
**PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY SYCÓW
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
NA ROK 2021**

§ 1 Postanowienia ogólne

Ilekróć w niniejszym programie, jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057)
- 2) **programie** – należy przez to rozumieć *Program współpracy Gminy Syców z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021*;
- 3) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 4) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ustawy.
- 5) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Syców;
- 6) **Radzie**- należy przez to rozumieć Radę Miejską w Sycowie;
- 7) **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Syców.

§ 2 Cele współpracy

1. **Celem głównym** programu jest określenie zasad i form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w 2021 r.
2. **Cele szczegółowe** programu:
 - 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz wspieranie aktywności społeczności lokalnej poprzez tworzenie sprzyjających warunków do powstawania inicjatyw lokalnych;
 - 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie;
 - 3) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy;
 - 4) zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców Gminy;
 - 5) usprawnienie komunikacji między Gminą a organizacjami pozarządowymi;
 - 6) podnoszenie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych;
 - 7) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy przez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych;
 - 8) efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspakajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców.

§ 3 Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – oznacza, że Gmina powierza lub wspiera realizację zadań publicznych, natomiast organizacje pozarządowe zapewniają efektywną realizację podejmowanych działań;
- 2) **suwerenności stron** – przejawia się w poszanowaniu swojej niezależności i równości oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne;
- 3) **partnerstwa** – oznacza podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, rzetelności i zaufaniu oraz uznaniu równorzędności stron;
- 4) **efektywności** – oznacza dążenie do osiągnięcia jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy minimalizacji kosztów z nimi związanymi;
- 5) **uczciwej konkurencji** – oznacza, że działania Gminy i organizacji pozarządowych podejmowane przy realizacji zadań publicznych opierają się na równych i obiektywnych dla wszystkich stron kryteriach;
- 6) **jawności** – oznacza, że zasady wspierania organizacji pozarządowych przez Gminę są jawne, przejrzyste i ogólnodostępne; Gmina i organizacje pozarządowej wzajemnie informują się o podejmowanych działaniach.

§ 4

Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne w roku 2021

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Do priorytetowych zadań publicznych w zakresie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w 2021 r. należą następujące zadania:
 - 1) upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki;
 - 2) nauki, edukacji, oświaty i wychowania dzieci i młodzieży;
 - 3) kultury, sztuki, ochrony dziedzictwa narodowego;
 - 4) wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - 5) ochrony zdrowia mieszkańców Gminy, ze szczególnym uwzględnieniem działań na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - 6) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
 - 7) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej oraz rozwój świadomości narodowej;
 - 8) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.;
 - 9) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

§ 5

Formy współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. **Współpraca o charakterze finansowym** polega na zleceniu organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych. Realizacja zadań zleconych może odbywać się w następujących formach:
 - 1) powierzenia wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
 - 2) wspierania wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Do **pozafinansowych form współpracy** Gminy z organizacjami pozarządowymi zalicza się w szczególności:
 - 1) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań;
 - 3) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach Komisji Konkursowych powoływanych w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
 - 4) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań oraz o ogłaszanych konkursach ofert na realizację zadań publicznych i sposobach ich rozstrzygnięć;
 - 5) wspieranie organizacji pozarządowych w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy;
 - 6) realizacji wspólnych projektów inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
 - 7) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć miasta i organizacji pozarządowych;
 - 8) możliwość udostępniania, w miarę możliwości, materiałów promocyjnych na indywidualne wnioski organizacji pozarządowych;
 - 9) możliwość obejmowania patronatem Burmistrza przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe.

§ 6

Okres realizacji programu

Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

§ 7

Sposób realizacji programu

1. W realizacji programu ze strony Gminy uczestniczą:
 - 1) Rada i jej komisje – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz określania wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.
 - 2) Burmistrz – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w szczególności:
 - a) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy oraz powoływanie Komisji Konkursowych;
 - b) wybieranie najkorzystniejszych ofert na realizację zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych.
 - 3) Wydziały merytoryczne Urzędu oraz gminne jednostki organizacyjne – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, w szczególności w zakresie:
 - a) przygotowania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
 - b) udział swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach dotyczących współpracy Gminy z organizacjami;
 - c) przyjmowanie uwag, wniosków i propozycji dotyczących realizacji programu oraz przedstawianie ich Burmistrzowi;
 - d) monitorowanie realizacji programu;
 - e) weryfikację realizacji zleconych zadań publicznych;
 - f) sporządzanie sprawozdania ze współpracy z organizacjami.
2. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert, ogłaszany corocznie przez Burmistrza.
3. Zasady i tryb wyboru ofert są jawne i podawane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o konkursie.
4. Na wniosek organizacji pozarządowej, Gmina może zlecić, zgodnie z art. 19a a ustawy realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert.
5. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 12 ustawy.
6. Zarówno w przypadku uczestnictwa w otwartym konkursie ofert jak i składania oferty w trybie art. 19a ustawy oraz z inicjatywy własnej organizacje pozarządowe zobowiązane są do złożenia oferty na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
7. Dotacje, o których mowa w przepisach powołanych w ust. 5 nie mogą być udzielone na:
 - 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
 - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć lub refundację ich kosztów;
 - 3) budowę lub zakup budynków, lokali lub gruntów;
 - 4) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - 5) działalność polityczną.
8. Decyzję o wyborze organizacji, które uzyskają dotację oraz o jej wysokości podejmuje Burmistrz. Od tej decyzji nie przysługuje organizacjom pozarządowym odwołanie.
9. Za realizację programu ze strony Burmistrza odpowiada Inspektor na Samodzielnym Stanowisku ds. Społecznych.
10. Burmistrz wyznacza osoby do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zleconych zadań publicznych.
11. Akceptacji rozliczenia dotacji dokonuje osoba wyznaczona do sprawowania kontroli finansowej nad realizacją zleconego zadania.

§ 8

Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Finansowanie zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Miasta i Gminy Syców na rok 2021.
2. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu wynosi 255 000,00 zł
3. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu zawierać będzie uchwała budżetowa na 2021 r.

§ 9

Sposób oceny realizacji programu

1. Burmistrz przedłoży Radzie, w terminie do 31 maja roku następnego po roku obowiązywania Programu, sprawozdanie z jego realizacji.
2. Sprawozdanie zawierać będzie m.in. następujące informacje:
 - 1) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności w oparciu o dotacje z budżetu Gminy;
 - 2) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
 - 3) liczba złożonych ofert do konkursów;
 - 4) liczba podpisanych umów;
 - 5) kwoty udzielonych dotacji;
 - 6) liczba zrealizowanych zadań publicznych
 - 7) podjęte działania z zakresu współpracy pozafinansowej;

§ 10

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. W celu zaopiniowania ofert składanych w ogłoszonych otwartych konkursach ofert na wykonanie zadań publicznych, wynikającym z Programy, Burmistrz powołuje komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - a) przewodniczący Komisji – wskazany przez Burmistrza;
 - b) co najmniej dwóch przedstawicieli Burmistrza;
 - c) co najmniej dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.
3. Do prac komisji, przewodniczący Komisji może powołać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. W skład Komisji nie mogą wchodzić osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.
5. Komisja może działać bez przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, określonych w § 11 pkt 2 lit. c Programu, jeżeli żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji;
6. Wszyscy członkowie Komisji składają oświadczenia o bezstronności na pierwszym posiedzeniu Komisji.
7. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny; za udział w jej posiedzeniach jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
8. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego zastępca.
9. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
10. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
11. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji na podstawie karty oceny formalnej.
12. W przypadku stwierdzenia przez Komisję braków formalnych, Komisja wzywa do ich uzupełnienia lub wniesienia poprawek w terminie pięciu dni roboczych od daty pisemnego

- (pocztą tradycyjną, elektroniczną, faksem) lub telefonicznego powiadomienia. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.
13. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez wszystkich członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na podstawie karty oceny merytorycznej.
 14. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
 15. Z przebiegu prac Komisji sporządzany jest protokół, który zawiera:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu;
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji;
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert z zaznaczeniem ilości ofert z danego zakresu zadań priorytetowych;
 - 4) wskazanie ofert spełniające warunki formalne;
 - 5) wskazanie ofert nie spełniających warunków formalnych;
 - 6) wskazanie rekomendowanych przez Komisję ofert, na które proponuje się udzielić dotację;
 - 7) wskazanie ofert, na które nie proponuje się przyznania dofinansowania, wraz z uzasadnieniem;
 - 8) podpisy członków Komisji.
 16. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji dokonujący oceny ofert.
 17. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Przewodniczący Komisji przedkłada Burmistrzowi.
 18. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert wraz z określeniem wysokości przyznanych kwot dotacji, podejmuje Burmistrz.

§ 11

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz z przebiegu konsultacji programu

1. Projekt Programu współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi na 2021 rok, zwany dalej Programem, powstał na bazie Programu współpracy na 2020 rok.
2. Niniejszym ustala się następujący sposób konsultacji programu z organizacjami pozarządowymi:
 - 1) konsultacje z organizacjami przeprowadza wyznaczony przez Burmistrza pracownik,
 - 2) konsultacje przeprowadzone zostaną w okresie od pierwszego tygodnia października do trzeciego tygodnia listopada, nie krócej niż 7 dni kalendarzowych.
 - 3) program konsultacji udostępniony będzie na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Gminy oraz w Biurze Podawczym, w Urzędzie Miasta i Gminy w Sycowie,
 - 4) uwagi do programu można składać pisemnie w Biurze Podawczym Urzędu Miasta i Gminy w Sycowie, bądź mailowo w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konsultacjach.
 - 5) Prace nad przygotowaniem Programu prowadzi wyznaczony przez Burmistrza pracownik.
3. Konsultacje programu zostały przeprowadzone w dniach..... wyniki konsultacji zostały podane publicznej wiadomości.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w niniejszym programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym programie zastosowania mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.