

Zarządzenie Nr 419 /2020
Burmistrza Miasta i Gminy Syców
z dnia 9 października 2020 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Sycowie.

Na podstawie art. 2 pkt 3, art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019r. poz. 1282), zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłaszam nabór na stanowisko urzędnicze - wydziale Finansowym w referacie Podatków i Egzekucji Urzędu Miasta i Gminy w Sycowie mającego siedzibę w Sycowie przy ul. Mickiewicza 1.

§ 2.1. Kandydaci przystępujący do naboru winni spełniać następujące wymagania:

1) wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia;
- b) wymagany profil (specjalność): ekonomia, finanse, rachunkowość;
- c) doświadczenie zawodowe: co najmniej 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 2-letnie doświadczenie w administracji publicznej;
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
- e) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- f) kandydat cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- g) kandydat posiada dobry stan zdrowia;
- h) znajomość ustawy o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, o rachunkowości, ordynacja podatkowa, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy o podatku rolnym, ustawy o podatku leśnym;
- i) znajomość obsługi komputera (pakiet Microsoft Office) oraz programów księgowych;
- j) o stanowisko mogą się ubiegać obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie innych umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

2) wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego;
- b) ukończone kursy, szkolenia, studia podyplomowe w zakresie niezbędnym do wykonywania powierzonych zadań;
- c) znajomość obsługi komputera (pakiet Microsoft Office) oraz programów księgowych.

§ 3.1. Zakres zadań wykonywany na stanowisku:

- 1) wymiar podatku rolnego, leśnego i podatku od nieruchomości dla osób fizycznych z terenu gminy Syców;
- 2) przygotowywanie decyzji wymiarowych i zmieniających dotyczących w/w podatków;
- 3) prowadzenie rejestrów wymiarowych dla podatków wymienionych w pkt.1.;
- 4) prowadzenie rejestrów kart gospodarstw i kart nieruchomości na terenie gminy Syców (obszar wiejski);
- 5) prowadzenie rejestru przypisów, odpisów podatków łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku rolnego, od nieruchomości i leśnego dla osób fizycznych z terenu gminy;

- 6) wykonywanie czynności związanych z wezwaniami do złożenia informacji podatkowych;
- 7) weryfikacja zawiadomień o zmianach danych w ewidencji gruntów i budynków otrzymanych ze Starostwa Powiatowego w celu prawidłowego wymiaru podatków lokalnych;
- 8) uzupełnianie danych w ewidencji podatkowej;
- 9) okresowa kontrola prawidłowości przypisów na kontach podatków wymienionych w pkt. 1;
- 10) przygotowywaniu zaświadczeń w sprawach:
 - a) posiadania gospodarstwa;
 - b) o stanie majątkowym oraz zaświadczeń na podstawie przepisów o podatku rolnym.

§ 4.1. Informacja o warunkach pracy:

- 1) praca biurowa z użyciem sprzętu komputerowego (powyżej 4 godzin na dobę);
- 2) praca w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 3) kontakt z klientami.

§5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Sycowie w rozumieniu przepisów rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

§.6.1. Wymagane dokumenty:

- 1) CV - opatrzone własnoręcznym podpisem z opisem przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej;
 - 2) list motywacyjny – opatrzone własnoręcznym podpisem;
 - 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
 - 4) kserokopie dokumentów potwierdzających: wymagane wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe;
 - 5) oświadczenie, że kandydat nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku wyłonienia kandydata na w/w stanowisko pracy przed zawarciem stosunku pracy, kandydat powinien dostarczyć na własny koszt oryginał dokumentu o nie figurowaniu w kartotece karnej Krajowego Rejestru Karnego);
 - 6) oświadczenie kandydata o posiadanej pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - 7) w przypadku gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna - kopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność;
 - 8) w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego – dokument potwierdzający znajomość języka polskiego;
 - 9) oświadczenie, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w celach przeprowadzenia naboru.
 - 10) adres do korespondencji i elektronicznej.
2. Wszelkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być własnoręcznie podpisane.
3. Kopie dokumentów, o których mowa w ust.1 pkt 2 i 3 winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.

§ 7.1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Sycowie ul. Mickiewicza 1, 56 – 500 Syców pokój nr 24 lub pocztą na adres Urzędu w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Nabór na stanowisko urzędnicze w wydziale Księgowości referacie Podatków i Egzekucji Urzędu Miasta i Gminy w Sycowie” w terminie do dnia 20 października, do godziny 14:00.

2. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po w/w terminie, nie będą rozpatrywane.

3. Do przeprowadzenia naboru Burmistrz Miasta i Gminy powoła komisję określając tryb jej pracy.

4. Nabór zostanie przeprowadzony w 3 etapach: I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów, II etap – test wiedzy z kandydatami, którzy spełnią wymagania formalne, III etap – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, którzy spełnią wymagania formalne oraz przystąpią do II etapu. O terminie i miejscu przeprowadzenia testu i rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.

5. Nabór odbywa się z uwzględnieniem przepisów o dostępie do informacji publicznej.

§ 8. Wykonanie czynności technicznych wynikających z Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Syców.

§ 9. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuje Pana/Panią, że:

1. Administratorem przetwarzanych Pana/ Pani danych osobowych jest:

Burmistrz Miasta i Gminy w Sycowie ul. Mickiewicza 1, 56 - 500 Syców

2. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) celem realizacji procesu rekrutacyjnego.

3. Podanie danych nie jest obowiązkowe, brak podania danych osobowych powoduje wstrzymanie procesu rekrutacyjnego.

4. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny związany z rekrutacją i okresem odwołań związanych rozstrzygnięcia rekrutacji,

5. Posiada Pan/ Pani prawo do:

a. żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;

b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;

c. prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

d. wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych;

6. kontakt z Inspektorem Danych Osobowych inspektor.rod@gmail.com

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Dariusz Maniak