

Zarządzenie Nr 431/2020
Burmistrza Miasta i Gminy Syców
z dnia 10 listopada 2020 roku

w sprawie ustalenia zasad opracowania planu operacyjnego funkcjonowania gminy Syców w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 713 ze zm.) oraz §5 ust. 1 pkt 8 i § 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (t. j. Dz. U. z 2004 r., Nr 152, poz. 1599 ze zm.) w oparciu o Zarządzenie Wojewody Dolnośląskiego Nr 229 z dnia 13 sierpnia 2020 roku w sprawie ustalenia zasad opracowania planów operacyjnych funkcjonowania organów administracji publicznej województwa dolnośląskiego oraz udziału w tym procesie jednostek organizacyjnych podporządkowanych i nadzorowanych przez Wojewodę Dolnośląskiego zarządzam co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa zasady i procedury opracowania planu operacyjnego funkcjonowania gminy Syców w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, zwanego dalej „POFG”.

§ 2

Ustalam zasady:

- 1) Uzgodnienia z właściwymi organami administracji publicznej POFG oraz opracowania kart realizacji zadań operacyjnych do planu;
- 2) Opracowania nowego POFG, o którym mowa w §5 ust. 1, pkt 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2004 r., Nr 152, poz. 1599 ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem”;
- 3) Udziału i współdziałania w procesie opracowania POFG jednostek organizacyjnych podporządkowanych i nadzorowanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Syców.

§ 3

1. Opracowanie POFG obejmuje:

- 1) Sporządzenie planu POFG, o którym mowa w § 2;
- 2) Uzgodnienie z właściwymi organami administracji publicznej POFG;
- 3) Zatwierdzenie sporządzonego i uzgodnionego POFG przez właściwe organy administracji publicznej;

- 4) Dołączenie do nowoopracowanego POFG dokumentów sporządzonych na potrzeby aktualnie obowiązującego planu operacyjnego, którego zawartość merytoryczna nie podlega zmianom.
2. POFG wykonuje się w ramach planowania operacyjnego jako plan operacyjny funkcjonowania gminy, sporządzany przez burmistrza.
3. Organ, którym mowa w ust. 2 opracowuje POFG uwzględniając zapisy:
 - 1) Rozporządzenia;
 - 2) Wypisów z planu operacyjnego funkcjonowania województwa dolnośląskiego;
 - 3) Podręcznika Normalizacji Obronnej (PDNO-02-A075:2008)
 - 4) Normy Obronnej NO-02-A060:2008;
 - 5) Niniejszego zarządzenia oraz „Wytycznych w sprawie opracowania w województwie dolnośląskim planów operacyjnych funkcjonowania oraz udziału w tym procesie jednostek organizacyjnych podporządkowanych i nadzorowanych przez Wojewodę Dolnośląskiego”.

§ 4

POFG, o którym mowa w §3 ust. 2 należy przekazać do zatwierdzenia, po jego uzgodnieniu, zgodnie z §5 ust. 1 pkt 8 rozporządzenia – do dnia 30 listopada 2020 r. – Wojewodzie Dolnośląskiemu.

§ 5

Sekretarza Miasta i Gminy Syców zobowiązuję do zapewnienia warunków technicznych i organizacyjnych, w tym związanych z zapewnieniem ochrony informacji niejawnych, niezbędnych do prawidłowego i terminowego sporządzenia POFG oraz dokumentów z nim związanych.

§ 6

Inspektora Wydziału Organizacyjnego odpowiedzialnego za sprawy obronne zobowiązuję do:

- 1) Przeprowadzenia szkolenia niezbędnego do prawidłowego przeprowadzenia procesu opracowania POFG oraz dokumentów z nimi związanych, dla kadry zaangażowanej w sporządzenie planu i kart realizacji zadań operacyjnych;
- 2) Przedstawienie POFG do uzgodnienia i zatwierdzenia Wojewodzie Dolnośląskiemu;
- 3) Przygotowania i przesłania do dnia 26 lutego 2021 r. Komendantowi Powiatowemu Policji i Komendantowi Powiatowemu Państwowej Straży Pożarnej, zestawienia zadań operacyjnych, w zakresie których zostali oni w POFG, koordynatorami, realizatorami lub współwykonawcami;
- 4) Sporządzenia do dnia 30 kwietnia 2021 r. nowych kart realizacji zadań operacyjnych.

§ 7

Naczelników Wydziałów Urzędu Miasta i Gminy w Sycowie zobowiązuję do:

- 1) Opracowania do dnia 30 kwietnia 2021 r. kart realizacji zadań operacyjnych dla zadań, do przygotowania których zostali wskazani jako koordynatorzy lub realizatorzy w Tabeli Realizacji Zadań Operacyjnych i przekazania ich inspektorowi Wydziału Organizacyjnego odpowiedzialnego za sprawy obronne;

- 2) Koordynacji przygotowania realizacji zadań ujętych w kartach, o których mowa w ust. 1, poprzez opracowanie niezbędnych w tym celu procedur i dokumentów.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierzam:

- 1) Sekretarzowi Urzędu Miasta i Gminy w Sycowie;
- 2) Inspektorowi Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Sycowie odpowiedzialnego za sprawy obronne;
- 3) Naczelnikom Wydziałów Urzędu Miasta i Gminy w Sycowie;
- 4) Komendantowi Powiatowemu Państwowej Straży Pożarnej w Oleśnicy;
- 5) Komendantowi Powiatowemu Policji w Oleśnicy.

§ 9

1. Plan operacyjny funkcjonowania sporządza się jako dokument niejawnny zgonie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 741).
2. Wzór karty realizacji zadania operacyjnego stanowi załącznik do rozporządzenia.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Dariusz Maniak

Mateusz
Piotr
Nogala

Elektronicznie
podpisany przez
Mateusz Piotr Nogala
Data: 2020.12.10
10:40:23 +01'00'

INSPEKTOR
Joanna Wysocka-Chwał
inż. Joanna Wysocka-Chwał

KLAUZULA

egz. Nr.....

ZATWIERDZAM:

| | | |
|---|--|-------------------------------|
| TYP ZADANIA | KARTA REALIZACJI ZADANIA (organ/jednostka organizacyjna) | NUMER ZADANIA GŁÓWNEGO |
| SYTUACJA PLANISTYCZNA GOP cz. K SP_1 SP_2 | | NUMER ZADANIA WŁASNEGO |
| ODPOWIEDZIALNY: (imię i nazwisko) (kierownik komórki organizacyjnej odpowiedzialny za realizację zadania) | WYKONAWCA: (imię i nazwisko) (funkcja osoby lub nazwa zespołu bezpośrednio realizującego zadanie) | |
| TREŚĆ ZADANIA GŁÓWNEGO | | |
| TREŚĆ ZADANIA WŁASNEGO | | |
| TERMIN WYKONANIA ZADANIA (od momentu otrzymania zadania) | | |
| PROCEDURA: OPIS PROCEDUR: | | |
| PODMIOTY WSPÓLDZIAŁAJĄCE ZEWNĘTRZNE (inne DAR, organy/jednostki organizacyjne podległe lub nadzorowane przez MTBiGM, przedsiębiorcy o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym) | | |
| PODMIOTY WSPÓLDZIAŁAJĄCE WEWNĘTRZNE (macierzyste komórki organizacyjne) | | |

DOKUMENTACJA BAZOWA

(plany i inne dokumenty warunkujące realizację zadania i miejsce ich przechowywania)

DODATKOWE INFORMACJE

(wg ustaleń wykonawcy)