

**ZARZĄDZENIE Nr 245/2019**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Syców**  
**z dnia 17 grudnia 2019 r.**

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy  
w Sycowie.

Na podstawie art. 2 pkt 3, art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019r. poz. 1282), zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam nabór na stanowisko urzędnicze w Referacie Gospodarki Odpadami i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta i Gminy w Sycowie mającego siedzibę w Sycowie przy ul. Mickiewicza 1, w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 2

**1. Kandydaci przystępujący do naboru winni spełniać następujące wymagania:**

**1) wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie, Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i posiadanie znajomości języka polskiego potwierdzonej dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- c) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
- d) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- f) posiada dobry stan zdrowia,
- g) znajomość ustawy o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, o rachunkowości, ustawy o odpadach, ustawy prawo ochrony środowiska,
- h) znajomość obsługi komputera (pakiet Microsoft Office),

**2) wymagania dodatkowe:**

- a) doświadczenie w pracy na stanowiskach pracy związanych administracją samorządową;
- b) ukończone kursy, szkolenie, studia podyplomowe w zakresie niezbędnym do wykonywania powierzonych zadań.
- c) preferowane kierunki wykształcenia: ochrona środowiska, administracja, finanse lub rachunkowość,

§ 3

## **1. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) prowadzenie spraw związanych z ograniczeniami dot. maszyn i urządzeń technicznych,
- 2) wykonywanie zadań związanych z unieszkodliwianiem nieczystości ciekłych,
- 3) wykonywanie zadań w zakresie udzielania zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i nieczystości ciekłych,
- 4) prowadzenie gminnej ewidencji zbiorników przydomowych i przydomowych oczyszczalni ścieków, prowadzenie sprawozdawczości w ww. zakresie
- 5) sporządzanie sprawozdań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi,
- 6) realizacja zadań związanych z ograniczeniem niskiej emisji w ramach programów realizowanych przez Gminę Syców,
- 7) pozyskiwanie środków zewnętrznych na zadania z zakresu gospodarki odpadami i ochrony środowiska oraz realizacja tych programów i projektów,
- 8) zastępstwo pracowników w referacie,

## **2. Informacja o warunkach pracy:**

- 1) rodzaj pracy: stanowisko urzędnicze,
- 2) miejsce pracy: Urząd Miasta i Gminy w Sycowie, ul. Mickiewicza 1,
- 3) wymiar czasu pracy: pełny etat.
- 4) W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Sycowie w rozumieniu przepisów rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

## **§ 4**

### **1. Wymagane dokumenty:**

- 1) CV oraz list motywacyjny,
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- 4) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku,
- 5) oświadczenie, że kandydat nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia

publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

6) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w celach przeprowadzenia naboru,

7) adres do korespondencji elektronicznej.

2. Wszelkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być własnoręcznie podpisane.

3. Kopie dokumentów, o których mowa w ust.1 pkt 2 i 3 winny być potwierdzone za zgodność oryginałem przez kandydata.

#### § 5

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Sycowie ul. Mickiewicza 1, 56 – 500 Syców pokój nr 24 lub poczta na adres Urzędu w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Nabór na stanowisko urzędnicze w referacie Gospodarki Odpadami i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta i Gminy w Sycowie” **w terminie do 31 grudnia 2019 r. do godz. 12<sup>00</sup>**.
2. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po w/w terminie, nie będą rozpatrywane.
3. Do przeprowadzenia naboru Burmistrz Miasta i Gminy powoła komisję określając tryb jej pracy.
4. Nabór zostanie przeprowadzony w 3 etapach: I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów, II - test wiedzy z kandydatami, którzy spełnią wymagania formalne, III etap – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, którzy spełnią wymagania formalne oraz przystąpią do II etapu. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.
5. Końcowy wybór kandydata nastąpi po rozmowie kandydata z Burmistrzem.
6. Nabór odbywa się z uwzględnieniem przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej.

#### § 6

Wykonanie czynności technicznych wynikających z Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Syców.

#### § 7

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuje Pana/Panią, że:

1. Administratorem przetwarzanych Pana/ Pani danych osobowych jest:

**Burmistrz Miasta i Gminy w Sycowie**

**ul. Mickiewicza 1**

**56 - 500 Syców**

2. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) celem realizacji procesu rekrutacyjnego.
3. Podanie danych nie jest obowiązkowe, brak podania danych osobowych powoduje wstrzymanie procesu rekrutacyjnego.
4. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny związany z rekrutacją i okresem odwołań rozstrzygnięcia rekrutacji.
5. Posiada Pan/ Pani prawo do:
  - a) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
  - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
  - c) prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - d) wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych;
6. Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie jest:

**Sebastian KOPACKI**

**inspektor.rod@gmail.com**

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Burmistrz Miasta i Gminy Syców**

  
**/-/ Dariusz Maniak**