

**Zarządzenie nr 22/2018**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Syców**  
z dnia 19 grudnia 2018 roku

**w sprawie sposobu realizacji zadań w poszczególnych stopniach alarmowych  
i stopniach alarmowych dla zagrożeń cyberprzestrzeni  
w ramach przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego**

Na podstawie art. 26 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2018 r., poz. 994 ze zm.), art. 19 ust. 2 pkt 5 i 5a ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. 2018 r., poz. 1401 ze zm.) oraz § 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz. U. z 2016 r., poz. 1101 ze zm.), zarządzam co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się celem służbowego wykorzystania „Moduły zadaniowe stopni alarmowych i stopni alarmowych dla zagrożeń cyberprzestrzeni” stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się podinspektorowi ds. obronnych i zarządzania kryzysowego.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Dariusz Marciak*  
mgr Dariusz Marciak

ZATWIERDZAM

**BURMISTRZ**  
*Dariusz*  
mgr Dariusz Mańiak

## **MODUŁY ZADANIOWE**

### **STOPNI ALARMOWYCH I STOPNI ALARMOWYCH DLA ZAGROŻEŃ W CYBERPRZESTRZENI** *( do służbowego wykorzystania )*



Syców, grudzień 2018 r.



## DEFINICJE

**Stopnie alarmowe** – wprowadzone są w przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia.

**Stopnie alarmowe CRP** – wprowadzone są w przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym dotyczącego systemów teleinformatycznych organów administracji publicznej lub systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia.

1. Stopnie alarmowe lub stopnie alarmowe CRP są wprowadzane, zmieniane lub odwoływane w drodze zarządzenia przez:
  - 1) Prezesa Rady Ministrów, na obszarze kilku województw lub na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 2) ministra lub kierownika urzędu centralnego w odniesieniu do wszystkich lub wybranych kierowników podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych organów, jednostek organizacyjnych i urzędów;
  - 3) wojewodę w stosunku do obszarów, obiektów i urzędów według właściwości miejscowej, na obszarze całego lub części województwa.

### Rodzaje stopni alarmowych oraz warunki ich wprowadzania

2. W przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia organy wymienione w pkt 1 wprowadzają jeden z czterech stopni alarmowych:
  - 1) Pierwszy stopień alarmowy ( **stopień ALFA** )
  - 2) Drugi stopień alarmowy ( **stopień BRAVO** )
  - 3) Trzeci stopień alarmowy ( **stopień CHARLIE** )
  - 4) Czwarty stopień alarmowy ( **stopień DELTA** )
3. W przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym na systemy teleinformatyczne organów administracji publicznej albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia, organy wymienione w pkt 1 wprowadzają jeden z czterech stopni alarmowych CRP:
  - 1) Pierwszy stopień alarmowy ( **stopień ALFA-CRP** )
  - 2) Drugi stopień alarmowy ( **stopień BRAVO-CRP** )
  - 3) Trzeci stopień alarmowy ( **stopień CHARLIE-CRP** )
  - 4) Czwarty stopień alarmowy ( **stopień DELTA-CRP** )
4. Wyższy lub niższy stopień alarmowy oraz stopień alarmowy CRP może być wprowadzony z pominięciem stopni pośrednich.
5. Stopnie wymienione w pkt 2 i 3 mogą być wprowadzone rozdzielnie lub łącznie.
6. W przypadku wprowadzenia na tym samym obszarze przez Prezesa Rady Ministrów, ministra, kierownika urzędu centralnego i wojewodę różnych stopni alarmowych lub różnych stopni alarmowych CRP, należy wykonać zadania przewidziane dla stopnia wyższego. Odwołanie stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP następuje w drodze zarządzenia wydanego przez każdy organ wprowadzający ten stopień.



7. Pierwszy stopień alarmowy ALFA ( **stopień ALFA** ) lub stopień alarmowy CRP ( stopień **ALFA-CRP** ) wprowadza się w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia. Jego wprowadzenie ma charakter ogólnego ostrzeżenia, a okoliczności nie usprawiedliwiają uruchomienia przedsięwzięć zawartych w wyższych stopniach alarmowych. Wszystkie organy administracji publicznej i służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo powinny posiadać możliwość utrzymania tego stopnia do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania.
8. Drugi stopień alarmowy BRAVO ( **stopień BRAVO** ) lub stopień alarmowy CRP ( **stopień BRAVO-CRP** ) wprowadza się w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidzianego zagrożenia wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, jednakże konkretny cel aktualnie nie został zidentyfikowany. Wszystkie organy administracji publicznej i służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo powinny posiadać możliwość utrzymania tego stopnia do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania.
9. Trzeci stopień alarmowy ( stopień **CHARLIE** ) lub stopień alarmowy CRP ( stopień **CHARLIE-CRP** ) wprowadza się w przypadku zaistnienia konkretnego zdarzenia, potwierdzającego cel potencjalnego ataku terrorystycznego lub sabotażowego godzącego w bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej lub bezpieczeństwo innych państw i stwarzającego potencjalne zagrożenia dla Polski, albo w przypadku uzyskania wiarygodnych lub potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, bądź którego celem mają być jej obywatele albo instytucje lub infrastruktura, w tym także obywatele polscy przebywający za granicą lub instytucje polskie mieszczące się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. Utrzymywanie tego stopnia przez dłuższy czas może spowodować utrudnienia i będzie miało wpływ na funkcjonowanie służb odpowiedzialnych za zapewnienie bezpieczeństwa.
10. Czwarty stopień alarmowy ( **stopień DELTA** ) lub stopień CRP ( stopień **DELTA-CRP** ) wprowadza się w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, powodującego zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej lub bezpieczeństwa innych państw i stwarzających zagrożenie dla Polski, albo w przypadku gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bądź którego mają być jej obywatele albo infrastruktura, w tym także obywatele polscy przebywający za granicą lub instytucje polskie mieszczące się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, a zebrane informacje wskazują jednocześnie na nieuchronność takiego zdarzenia. Utrzymywanie tego stopnia przez dłuższy czas może spowodować utrudnienia i będzie miało wpływ na funkcjonowanie służb odpowiedzialnych za zapewnienie bezpieczeństwa.



Nazwa i nr stopnia	Rodzaj dokumentu	<b>MODUŁ ZADANIOWY nr 1</b>	Data opracowania	<b>Grudzień 2018 r.</b>
<b>ALFA</b>  I stopień alarmowy	Treść zadania	<b>Przedsięwzięcia realizowane w ramach I stopnia alarmowego ( stopień ALFA ) oraz stopnia alarmowego CRP ( stopień ALFA-CRP )</b>	Dokument opracował	<b>Wydział Administracyjno - Gospodarczy</b>

### **I. CEL ZADANIA**

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom Urzędu Miasta i Gminy w Sycowie oraz jednostek organizacyjnych;
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywającym na terenie Urzędu Miasta i Gminy w Sycowie oraz jednostek organizacyjnych;
- 3) ochrona obiektu Urzędu Miasta i Gminy w Sycowie oraz jednostek organizacyjnych poprzez wzmocnienie systemu ochrony obiektu, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych.

### **II. WARUNKI OPERACYJNE ZADANIA**

- 1) niepewność, niepokój wśród pracowników urzędu co może powodować przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji;
- 2) pojawienie się chaosu organizacyjnego spowodowanego, np.: „szumem medialnym”, wzrostem liczby fałszywych alarmów;
- 3) brak zasilania w energię elektryczną, utrudnienia w łączności (np. zablokowanie linii telefonicznych GZZK, biura podawczego, sekretariatu Burmistrza);
- 4) zwiększona liczba petentów w urzędzie.

### **III. GŁÓWNE PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA**

**Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego ALFA należy wykonać następujące zadania**

	<b>Przedsięwzięcia</b>	<b>Wykonawca</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Prowadzić wzmoczoną kontrolę: <ul style="list-style-type: none"> <li>- obiektu urzędu / obiektów podległych Urzędowi Miasta i Gminy w Sycowie;</li> <li>- wzmocnić czujność w wydziałach i komórkach organizacyjnych urzędu;</li> </ul> </li> <li>2) Poinformować podległych pracowników o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia;</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Wydział Administracyjno-Gospodarczy</p> <p style="text-align: center;">Naczelnicy wydziałów/ samodzielne stanowiska</p> <p style="text-align: center;">Naczelnicy wydziałów</p>



<p>3) Poinformować pracowników o obowiązku informowania przełożonych lub Sekretarza lub odpowiednich służb w przypadku zauważenia w bezpośrednim sąsiedztwie urzędu nieznanymi pojazdami lub porzuconych paczek, bagaży, itp.;</p> <p>4) Prowadzić akcję informacyjno- instruktażową dla społeczeństwa dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania;</p> <p>5) Zapewnić dostępność w trybie alarmowym członków personelu niezbędnego do wzmocnienia ochrony obiektu;</p> <p>6) Kontrolować na zewnątrz i wewnątrz budynki będące w stałym użyciu w zakresie podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów;</p> <p>7) Sprawdzić działanie środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa;</p> <p>8) Sprawdzić działanie instalacji alarmowych, przepustowość dróg ewakuacji (okna, drzwi, klatki schodowe) oraz funkcjonowania systemu rejestracji obrazu;</p> <p>9) Dokonać przeglądu wszystkich procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych;</p>	<p>Naczelnicy wydziałów</p> <p>Wydział Administracyjno-Gospodarczy</p> <p>Wydział Administracyjno-Gospodarczy / wyznaczeni przez naczelników wydziałów pracownicy</p> <p>Wydział Administracyjno-Gospodarczy/ firma ochroniarska / Komisariat Policji w Sycowie</p> <p>Wydział Administracyjno-Gospodarczy</p> <p>Konserwator / Wydział Organizacyjny i Kadr - informatyk</p> <p>Sekretarz / Wydział Administracyjno-Gospodarczy</p>
--	--

**Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego ALFA-CRP należy wykonać następujące zadania**

<b>Przedsięwzięcia</b>	<b>Wykonawca</b>
<p>1) Wprowadzić zwiększoną kontrolę stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych, a w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- monitorować i weryfikować, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej;</li> <li>- sprawdzić dostępność komunikacji elektronicznej;</li> <li>- dokonać, w razie potrzeby zmian w dostępie do systemów;</li> </ul> <p>2) Sprawdzić kanały łączności z innymi podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP, w szczególności;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zweryfikować posiadane kopie zapasowe systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej oraz systemów kluczowych dla funkcjonowania urzędu;</li> </ul>	<p>Wydział Organizacyjny i Kadr - informatyk</p> <p>Naczelnicy wydziałów/ samodzielne stanowiska</p> <p>Wydział Organizacyjny i Kadr - informatyk</p> <p>Wydział Administracyjno-Gospodarczy</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- zweryfikować czas wymagany na przywrócenie poprawności funkcjonowania systemu;</li> <li>3) Dokonać przeglądu wszystkich procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych CRP;</li> <li>4) Sprawdzić aktualny stan bezpieczeństwa systemów i ocenić wpływ zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń;</li> <li>5) Informować na bieżąco Sekretarza o efektach przeprowadzonych działań na incydenty bezpieczeństwa;</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Sekretarz / Wydział Administracyjno- Gospodarczy</p> <p style="text-align: center;">Wydział Organizacyjny i Kadry - informatyk</p> <p style="text-align: center;">Naczelnicy wydziałów</p>
--	---

#### **IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA**

##### **A. Tryb uruchamiania zasobów**

- 1) Zarządzenie wprowadzające I stopień alarmowy ALFA oraz I stopień alarmowy ALFA-CRP zostanie przesłane do Urzędu Miasta i Gminy w Sycowie z Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody Dolnośląskiego lub z Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego Starosty Oleśnickiego. Osoba, która otrzyma dokument lub sygnał, o którym mowa wyżej przedstawia go niezwłocznie Burmistrzowi Miasta i Gminy Syców, a podczas jego nieobecności osobie zastępującej; Burmistrz wprowadza I stopień alarmowy ALFA lub I stopień alarmowy ALFA-CRP na terenie urzędu informując o fakcie Sekretarza. Sekretarz zobowiązany jest do przekazania informacji naczelnikom wydziałów, stanowiskom samodzielnym oraz dyrektorom / kierownikom jednostek organizacyjnych gminy za pośrednictwem dostępnych systemów (email, telefon, osobiste przekazanie informacji) nakazując realizację procedur opisanych w niniejszym module zadaniowym. O decyzji Burmistrza należy niezwłocznie powiadomić również kierowników inspekcji i straży. Do szybkiego przekazania informacji związanych z wprowadzeniem I stopnia alarmowego i wezwania niezbędnych osób można wykorzystać dyżurnych Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego lub osoby Stałego Dyżuru.
- 2) W Urzędzie z chwilą ogłoszenia zarządzenia o wprowadzeniu I stopnia alarmowego ALFA oraz I stopnia alarmowego ALFA-CRP istnieje konieczność wzmocnienia systemów ochrony urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych.

##### **Nakazuje się dyrektorom / kierownikom jednostek organizacyjnych gminy:**

- prowadzić wzmoczoną kontrolę miejsc dużych skupisk ludzi, administrowanych obiektów w celu wzmocnienia ochrony;
- informować odpowiednie służby w szczególności Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego w przypadku zauważenia: nieznanymi pojazdami w bezpośrednim sąsiedztwie administrowanych obiektów, porzuconych paczek i bagaży lub zaobserwowanie jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności;



- poinformować pracowników o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się podejrzanie;
- zapewnić dostęp w trybie alarmowym członków personelu niezbędnego do wzmocnienia ochrony obiektów;
- sprawdzić działanie środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa;
- dokonanie przeglądu procedur oraz dokumentów związanych z wprowadzeniem stopnia alarmowych;
- poinformować pracowników, w szczególności odpowiedzialnych za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych o konieczności zachowania zwiększenia czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy;
- sprawdzić kanały łączności z podmiotami udział w reagowaniu kryzysowym właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP;
- sprawdzić aktualny stan bezpieczeństwa infrastruktury teleinformatycznej i ocenić wpływ zagrożenia na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń

### **B. Organizacja kierowania**

- 1) Za koordynację działań wynikających z wprowadzenia I stopnia alarmowego ALFA lub I stopnia alarmowego ALFA-CRP odpowiedzialny jest Burmistrz, a w przypadku jego nieobecności osoba zastępująca (Zastępca Burmistrza/ Sekretarz);
- 2) W uzasadnionych przypadkach Burmistrz podejmuje decyzje przy pomocy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. Skład zespołu może zostać rozszerzony o dodatkowych specjalistów w zależności od sytuacji. Wypracowane decyzje przekazuje się niezwłocznie wykonawcom w formie pisemnej. Wszystkie decyzje przekazywane są za pośrednictwem Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- 3) W przypadkach szczególnego zagrożenia dla Miasta i Gminy Syców przewiduje się, w zależności od potrzeb udział przedstawicieli służb, instytucji, straży, jednostek organizacyjnych i komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy w Sycowie, a także organizacji ratowniczych;
- 4) Urząd Miasta i Gminy w Sycowie pracuje w trybie właściwym dla okresu pokoju przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszym module;
- 5) Burmistrz Miasta i Gminy Syców o wprowadzonych ograniczeniach w funkcjonowaniu urzędu informuje Wojewodę Dolnośląskiego.

### **C. Przedsięwzięcia reagowania**

- 1) Z przebiegu obrad Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego sporządza się protokół;
- 2) Przekazywane przez Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego zadania i meldunki zwrotne zapisywane są w Dzienniku Działania GZZK;
- 3) Dokumentacja związana z wprowadzeniem stopni alarmowych jest gromadzona w Gminnym Zespole Zarządzania Kryzysowego;
- 4) W razie wystąpienia incydentu spowodowanego działaniami terrorystycznymi lub aktem sabotażu na terenie Urzędu lub Miasta i Gminy, gdzie poszkodowani będą ludzie, konieczne jest zorganizowanie współdziałania z jednostkami służb ratowniczych, policją i prokuraturą. Istotą współdziałania jest wspólne, skoordynowanie wykonawców w realizacji ustalonego celu;



- 5) W przypadku wprowadzenia I stopnia alarmowego ALFA lub I stopnia alarmowego ALFA-CRP należy zorganizować punkt prasowy, prowadzić monitoring prasy, telewizji oraz informacji podawanych przy pomocy portali internetowych. Należy nawiązać kontakt z rzecznikami prasowymi służb ratowniczych, policji i prokuratury. Za obsługę prasową odpowiedzialna jest osoba wyznaczona w urzędzie za kontakt z prasą.

#### **D. Wspieranie bieżące**

Nie dotyczy w pierwszym stopniu alarmowym ALFA lub pierwszym stopniu alarmowym ALFA-CRP.

#### **V. POTRZEBY W PRZYPADKU PRZEDŁUŻAJĄCYCH SIĘ DZIAŁAŃ**

Nie dotyczy w pierwszym stopniu alarmowym ALFA lub pierwszym stopniu alarmowym ALFA-CRP.

#### **VI. BUDŻET ZADANIA**

- 1) Środki własne;
- 2) Dodatkowe środki finansowe z rezerwy celowej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego

#### **VII. KOMPETENCJE I WSPÓLDZIAŁANIE**

- 1) Niezależnie od zadań wymienionych w tabelarycznym zestawieniu zadaniowym I stopnia alarmowego ALFA oraz I stopnia alarmowego ALFA-CRP, kierownicy organów administracji publicznej oraz kierownicy służb, straży i instytucji w sprawach zarządzania kryzysowego realizują przedsięwzięcia na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego z ich kompetencji;
- 2) Kierownicy organów administracji publicznej oraz kierownicy służb, straży i instytucji właściwych w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego są zobowiązani do zapewnienia wzajemnego współdziałania, wymiany informacji i koordynacji realizowanych przedsięwzięć.



Nazwa i nr stopnia	Rodzaj dokumentu	<b>MODUŁ ZADANIOWY nr 2</b>	Data opracowania	<b>Grudzień 2018 r.</b>
<b>BRAVO</b>  II stopień alarmowy	Treść zadania	<b>Przedsięwzięcia realizowane w ramach II stopnia alarmowego ( stopień BRAVO ) oraz stopnia alarmowego CRP ( stopień BRAVO-CRP )</b>	Dokument opracował	<b>Wydział Administracyjno-Gospodarczy</b>

### **I. CEL ZADANIA**

- 1) zapewnienie ciągłości funkcjonowania Urzędu Miasta i Gminy w Sycowie oraz jednostek organizacyjnych;
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom Urzędu Miasta i Gminy w Sycowie oraz jednostek organizacyjnych;
- 3) zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywającym na terenie Urzędu Miasta i Gminy w Sycowie oraz jednostek organizacyjnych;
- 4) ochrona obiektu Urzędu Miasta i Gminy w Sycowie oraz jednostek organizacyjnych poprzez wzmocnienie systemu ochrony obiektu, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych.

### **II. WARUNKI OPERACYJNE ZADANIA**

- 1) niepewność, niepokój wśród pracowników urzędu co może powodować przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji;
- 2) pojawienie się chaosu organizacyjnego spowodowanego, np.: „szumem medialnym” wzrostem liczby fałszywych alarmów;
- 3) brak zasilania w energię elektryczną, utrudnienia w łączności (np. zablokowanie linii telefonicznych GZZK, biura podawczego, sekretariatu Burmistrza);
- 4) zwiększona liczba petentów w urzędzie;
- 5) utrudnienia w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się);

### **III. GŁÓWNE PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA**

*Należy pamiętać, że po wprowadzeniu II stopnia alarmowego BRAVO lub II stopnia alarmowego BRAVO-CRP należy wykonać zadania wymienione dla I stopnia alarmowego ALFA lub I stopnia alarmowego ALFA-CRP oraz kontynuować lub sprawdzać wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA lub ALFA-CRP.*



**Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego BRAVO  
należy wykonać następujące zadania**

<b>Przedsięwzięcia</b>	<b>Wykonawca</b>
1) Wprowadzić dodatkowe kontrole pojazdów, obiektu urzędu i osób w rejonach Urzędu Miasta i Gminy w Sycowie;	Komisariat Policji w Sycowie
2) Sprawdzić funkcjonowanie zasilania awaryjnego;	Wydział Administracyjno-Gospodarczy
3) Dokonać przeglądu materiałów i sprzętu, w tym dostępności środków i materiałów medycznych, z uwzględnieniem możliwości wykorzystania w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym;	Wydział Organizacyjny i Kadr / Wydział Administracyjno-Gospodarczy
4) Zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym;	Wydział Organizacyjny i Kadr / Wydział Administracyjno-Gospodarczy
5) Wprowadzić kontrolę wszystkich przesyłek pocztowych wpływających do urzędu;	Wydział Administracyjno-Gospodarczy/ biuro podawcze
6) Zamknąć i zabezpieczyć nieużywane pomieszczenia;	Naczelnicy wydziałów
7) Ostrzec pracowników o możliwych formach zdarzenia o charakterze terrorystycznym;	Naczelnicy wydziałów
8) Poddać kontroli przy wejściu wszystkie wnoszone na teren obiektu przedmioty, w tym torebki, bagaże, paczki;	Komisariat Policji w Sycowie

**Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego BRAVO-CRP  
należy wykonać następujące zadania**

<b>Przedsięwzięcia</b>	<b>Wykonawca</b>
1) Zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych;	Wydział Organizacyjny i Kadr - informatyk
2) Wprowadzić całodobowe dyżury w trybie alarmowym (pod telefonem) administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania Urzędu Miasta i Gminy w Sycowie oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach systemów teleinformatycznych.	Sekretarz



#### **IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA**

##### **A. Tryb uruchamiania zasobów**

- 1) Zarządzenie wprowadzające II stopień alarmowy BRAVO oraz II stopień alarmowy BRAVO-CRP zostanie przesłane do Urzędu Miasta i Gminy w Sycowie z Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody Dolnośląskiego lub z Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego Starosty Oleśnickiego. Osoba, która otrzyma dokument lub sygnał, o którym mowa wyżej przedstawia go niezwłocznie Burmistrzowi Miasta i Gminy Syców, a podczas jego nieobecności osobie zastępującej. Burmistrz wprowadza II stopień alarmowy BRAVO lub II stopień alarmowy BRAVO-CRP na terenie urzędu informując o fakcie Sekretarza. Sekretarz zobowiązany jest do przekazania informacji naczelnikom wydziałów, stanowiskom samodzielnym oraz dyrektorom / kierownikom jednostek organizacyjnych gminy za pośrednictwem dostępnych systemów (email, telefon, osobiste przekazanie informacji) nakazując realizację procedur opisanych w niniejszym module zadaniowym. O decyzji Burmistrza należy niezwłocznie powiadomić również kierowników inspekcji i straży. Do szybkiego przekazania informacji związanych z wprowadzeniem II stopnia alarmowego i wezwania niezbędnych osób można wykorzystać dyżurnych Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego lub osoby Stałego Dyżuru.
- 2) W Urzędzie Miasta i Gminy w Sycowie z chwilą ogłoszenia zarządzenia o wprowadzeniu II stopnia alarmowego BRAVO oraz II stopnia alarmowego BRAVO-CRP istnieje konieczność wzmocnienia systemów ochrony urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych.

##### **Nakazuje się dyrektorom / kierownikom jednostek organizacyjnych gminy:**

*Należy pamiętać, że po wprowadzeniu II stopnia alarmowego BRAVO lub II stopnia alarmowego BRAVO-CRP należy wykonać zadania wymienione dla I stopnia alarmowego ALFA lub I stopnia alarmowego ALFA-CRP oraz kontynuować lub sprawdzać wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA lub ALFA-CRP.*

- ostrzec pracowników o możliwych formach ataku;
- zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek ataków terrorystycznych i sabotażowych;
- wzmocnić ochronę obiektów oraz sprawdzić funkcjonowanie systemów ochrony;
- wzmocnić kontrole wszystkich przesyłek pocztowych kierowanych do instytucji;
- poddać kontroli przy wejściach osoby wchodzące na teren obiektów oraz ich bagaże, paczki i inne pojemniki;
- zapewnić ochronę środków transportu poza terenem obiektów;



## **B. Organizacja kierowania**

- 1) Za koordynację działań wynikających z wprowadzenia II stopnia alarmowego BRAVO lub II stopnia alarmowego BRAVO-CRP odpowiedzialny jest Burmistrz, a w przypadku jego nieobecności osoba zastępująca (Zastępca Burmistrza/Sekretarz);
- 2) W uzasadnionych przypadkach Burmistrz podejmuje decyzje przy pomocy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. Skład zespołu może zostać rozszerzony o dodatkowych specjalistów w zależności od sytuacji. Wypracowane decyzje przekazuje się niezwłocznie wykonawcom w formie pisemnej. Wszystkie decyzje przekazywane są za pośrednictwem Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- 3) W przypadkach szczególnego zagrożenia dla Miasta i Gminy Syców przewiduje się, w zależności od potrzeb udział przedstawicieli służb, instytucji, straży, jednostek organizacyjnych i komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy w Sycowie, a także organizacji ratowniczych;
- 4) Urząd Miasta i Gminy w Sycowie pracuje w trybie właściwym dla okresu pokoju przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszym module;
- 5) Burmistrz Miasta i Gminy Syców o wprowadzonych ograniczeniach w funkcjonowaniu urzędu informuje Wojewodę Dolnośląskiego.

## **C. Przedsięwzięcia reagowania**

- 1) Z przebiegu obrad Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego sporządza się protokół;
- 2) Przekazywane przez Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego zadania i meldunki zwrotne zapisywane są w Dzienniku Działania GZZK;
- 3) Dokumentacja związana z wprowadzeniem stopni alarmowych jest gromadzona w Gminnym Zespole Zarządzania Kryzysowego;
- 4) W razie wystąpienia incydentu spowodowanego działaniami terrorystycznymi lub aktem sabotażu na terenie urzędu lub Miasta i Gminy Syców, gdzie poszkodowani będą ludzie, konieczne jest zorganizowanie współdziałania z jednostkami służb ratowniczych, policja i prokuratura. Istotą współdziałania jest wspólne, skoordynowanie wykonawców w realizacji ustalonego celu;

### Współdziałanie obejmuje:

- Komisariat Policji w Sycowie;
  - Państwowe Ratownictwo Medyczne;
  - Jednostka Ratowniczo- Gaśnicza Państwowej Straży Pożarnej w Sycowie;
  - Ochotnicze Straże Pożarne z terenu gminy;
  - Prokuratura;
- 5) W przypadku wprowadzenia II stopnia alarmowego BRAVO lub II stopnia alarmowego BRAVO-CRP należy zorganizować punkt prasowy, prowadzić monitoring prasy, telewizji oraz informacji podawanych przy pomocy portali internetowych. Należy nawiązać kontakt z rzecznikami prasowymi służb ratowniczych, policji i prokuratury. Za obsługę prasową odpowiedzialna jest osoba wyznaczona w urzędzie za kontakt z prasą.



#### **D. Wspieranie bieżące**

Nie dotyczy w II stopniu alarmowym BRAVO lub II stopniu alarmowym BRAVO-CRP.

#### **V. POTRZEBY W PRZYPADKU PRZEDŁUŻAJĄCYCH SIĘ DZIAŁAŃ**

Nie dotyczy w II stopniu alarmowym BRAVO lub II stopniu alarmowym BRAVO-CRP.

#### **VI. BUDŻET ZADANIA**

- 1) Środki własne;
- 2) Dodatkowe środki finansowe z rezerwy celowej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego

#### **VII. KOMPETENCJE I WSPÓLDZIAŁANIE**

- 1) Niezależnie od zadań wymienionych w tabelarycznym zestawieniu zadaniowym II stopnia alarmowego BRAVO oraz II stopnia alarmowego BRAVO-CRP, kierownicy organów administracji publicznej oraz kierownicy służb, straży i instytucji w sprawach zarządzania kryzysowego realizują przedsięwzięcia na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego z ich kompetencji;
- 2) Kierownicy organów administracji publicznej oraz kierownicy służb, straży i instytucji właściwych w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego są zobowiązani do zapewnienia wzajemnego współdziałania, wymiany informacji i koordynacji realizowanych przedsięwzięć.



Nazwa i nr stopnia  <b>CHARLIE</b>  III stopień alarmowy	Rodzaj dokumentu	<b>MODUŁ ZADANIOWY nr 3</b>	Data opracowania	<b>Grudzień 2018 r.</b>
	Treść zadania	<b>Przedsięwzięcia realizowane w ramach III stopnia alarmowego ( stopień CHARLIE ) oraz stopnia alarmowego CRP ( stopień CHARLIE-CRP )</b>	Dokument opracował	<b>Wydział Administracyjno - Gospodarczy</b>

### **I. CEL ZADANIA**

- 1) zapewnienie ciągłości funkcjonowania Urzędu Miasta i Gminy w Sycowie oraz jednostek organizacyjnych;
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom Urzędu Miasta i Gminy w Sycowie oraz jednostek organizacyjnych;
- 3) zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywającym na terenie Urzędu Miasta i Gminy w Sycowie oraz jednostek organizacyjnych;
- 4) ochrona obiektu Urzędu Miasta i Gminy w Sycowie oraz jednostek organizacyjnych poprzez wzmocnienie systemu ochrony obiektu, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych.

### **II. WARUNKI OPERACYJNE ZADANIA**

- 1) niepewność, niepokój wśród pracowników urzędu co może powodować przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji;
- 2) pojawienie się chaosu organizacyjnego spowodowanego, np.: „szumem medialnym” wzrostem liczby fałszywych alarmów;
- 3) brak zasilania w energię elektryczną, utrudnienia w łączności (np. zablokowanie linii telefonicznych GZZK, biura podawczego, sekretariatu Burmistrza);
- 4) zwiększona liczba petentów w urzędzie;
- 5) utrudnienia w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się);
- 6) zagrożenie dla życia lub zdrowia i mienia.

### **III. GŁÓWNE PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA**

*Należy pamiętać, że po wprowadzeniu III stopnia alarmowego CHARLIE lub III stopnia alarmowego CHARLIE-CRP należy wykonać zadania wymienione dla I stopnia alarmowego ALFA oraz II stopnia alarmowego BRAVO jak i I stopnia alarmowego ALFA-CRP oraz II stopnia alarmowego BRAVO-CRP oraz kontynuować lub sprawdzać wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA, BRAVO lub ALFA-CRP, BRAVO-CRP*



**Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego CHARLIE należy wykonać następujące zadania**

<b>Przedsięwzięcia</b>	<b>Wykonawca</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Wprowadzić całodobowy dyżur na bazie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;</li> <li>2) Wprowadzić dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym;</li> <li>3) Sprawdzić dostępność obiektów wyznaczonych na zastępcze miejsca czasowego pobytu na wypadek ewakuacji ludności;</li> <li>4) Ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w budynku urzędu;</li> <li>5) Ograniczyć możliwość parkowania na parkingach wokół obiektu urzędu;</li> <li>6) Wprowadzić dodatkowy całodobowy nadzór nad miejscami, które tego wymagają, do tej pory nieobjętych nadzorem (parkingi, teren wokół obiektu urzędu)</li> </ol>	<p>Wydział Administracyjno-Gospodarczy</p> <p>Burmistrz / Sekretarz / Naczelnicy wydziałów</p> <p>Wydział Administracyjno-Gospodarczy</p> <p>Sekretarz / Naczelnicy wydziałów</p> <p>Komisariat Policji w Sycowie</p> <p>Komisariat Policji w Sycowie / Naczelnicy wydziałów</p>

**Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego CHARLIE-CRP należy wykonać następujące zadania**

<b>Przedsięwzięcia</b>	<b>Wykonawca</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Dokonać przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w przypadku zaistnienia ataku;</li> <li>2) Przygotować się do uruchomienia planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokonać przeglądu i ewentualnego audytu planów awaryjnych;</li> <li>- przygotować się do ograniczenia operacji na serwerach, w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia</li> </ul> </li> </ol>	<p>Wydział Organizacyjny i Kadr - informatyk</p> <p>Wydział Organizacyjny i Kadr - informatyk</p>



#### **IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA**

##### **A. Tryb uruchamiania zasobów**

- 1) Zarządzenie wprowadzające III stopień alarmowy CHARLIE oraz III stopień alarmowy CHARLIE-CRP zostanie przesłane do Urzędu Miasta i Gminy w Sycowie z Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody Dolnośląskiego lub z Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego Starosty Oleśnickiego. Osoba, która otrzyma dokument lub sygnał, o którym mowa wyżej przedstawia go niezwłocznie Burmistrzowi, a podczas jego nieobecności osobie zastępującej. Burmistrz Miasta i Gminy Syców wprowadza III stopień alarmowy CHARLIE lub III stopień alarmowy CHARLIE-CRP na terenie urzędu informując o fakcie Sekretarza. Sekretarz zobowiązany jest do przekazania informacji naczelnikom wydziałów, stanowiskom samodzielnym oraz dyrektorom / kierownikom jednostek organizacyjnych gminy za pośrednictwem dostępnych systemów (email, telefon, osobiste przekazanie informacji) nakazując realizację procedur opisanych w niniejszym module zadaniowym. O decyzji Burmistrza należy niezwłocznie powiadomić również kierowników inspekcji i straży. Do szybkiego przekazania informacji związanych z wprowadzeniem III stopnia alarmowego i wezwania niezbędnych osób można wykorzystać dyżurnych Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego lub osoby Stałego Dyżuru.
- 2) W Urzędzie Miasta i Gminy Syców z chwilą ogłoszenia zarządzenia o wprowadzeniu III stopnia alarmowego CHARLIE oraz III stopnia alarmowego CHARLIE-CRP istnieje konieczność wzmocnienia systemów ochrony urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych.

##### **Nakazuje się dyrektorom / kierownikom jednostek organizacyjnych gminy:**

*Należy pamiętać, że po wprowadzeniu III stopnia alarmowego CHARLIE lub III stopnia alarmowego CHARLIE-CRP należy wykonać zadania wymienione dla I stopnia alarmowego ALFA oraz II stopnia alarmowego BRAVO jak i I stopnia alarmowego ALFA-CRP oraz II stopnia alarmowego BRAVO-CRP oraz kontynuować lub sprawdzać wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA, BRAVO lub ALFA-CRP, BRAVO-CRP*

- wprowadzić dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek aktów terroru lub sabotażu;
- ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w obiektach nadzorowanych;
- w uzasadnionych przypadkach wprowadzić ścisłą kontrolę osób i pojazdów przy wejściu/ wjeździe na teren obiektów;
- wprowadzić scentralizowane parkowanie w sąsiedztwie obiektów;
- wprowadzić dodatkowy całodobowy nadzór nad miejscami, które tego wymagają, do tej pory nieobjętych nadzorem
- rozważyć i zdecydować o wdrożeniu dodatkowych przedsięwzięć właściwych dla rodzaju zagrożenia



## **B. Organizacja kierowania**

- 1) Za koordynację działań wynikających z wprowadzenia III stopnia alarmowego CHARLIE lub III stopnia alarmowego CHARLIE-CRP odpowiedzialny jest Burmistrz, a w przypadku jego nieobecności osoba zastępująca (Zastępca Burmistrza/Sekretarz);
- 2) W uzasadnionych przypadkach Burmistrz podejmuje decyzje przy pomocy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. Skład zespołu może zostać rozszerzony o dodatkowych specjalistów w zależności od sytuacji. Wypracowane decyzje przekazuje się niezwłocznie wykonawcom w formie pisemnej. Wszystkie decyzje przekazywane są za pośrednictwem Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- 3) W przypadkach szczególnego zagrożenia dla Miasta i Gminy Syców przewiduje się, w zależności od potrzeb udział przedstawicieli służb, instytucji, straży, jednostek organizacyjnych i komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy Syców, a także organizacji ratowniczych;
- 4) Urząd Miasta i Gminy w Sycowie pracuje w trybie właściwym dla okresu pokoju przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszym module;
- 5) Burmistrz o wprowadzonych ograniczeniach w funkcjonowaniu urzędu informuje Wojewodę Dolnośląskiego.

## **C. Przedsięwzięcia reagowania**

- 1) Z przebiegu obrad Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego sporządza się protokół;
- 2) Przekazywane przez Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego zadania i meldunki zwrotne zapisywane są w Dzienniku Działania GZZK;
- 3) Dokumentacja związana z wprowadzeniem stopni alarmowych jest gromadzona w Gminnym Zespole Zarządzania Kryzysowego;
- 4) W razie wystąpienia incydentu spowodowanego działaniami terrorystycznymi lub aktem sabotażu na terenie urzędu lub Miasta i Gminy Syców, gdzie poszkodowani będą ludzie, konieczne jest zorganizowanie współdziałania z jednostkami służb ratowniczych, policją i prokuraturą. Istotą współdziałania jest wspólne, skoordynowanie wykonawców w realizacji ustalonego celu;

### Współdziałanie obejmuje:

- Komisariat Policji w Sycowie
  - Państwowe Ratownictwo Medyczne;
  - Jednostka Ratowniczo- Gaśnicza Państwowej Straży Pożarnej w Sycowie;
  - Ochotnicze Straże Pożarne z terenu gminy;
  - Prokuratura;
- 5) W przypadku wprowadzenia III stopnia alarmowego CHARLIE lub III stopnia alarmowego CHARLIE-CRP należy zorganizować punkt prasowy, prowadzić monitoring prasy, telewizji oraz informacji podawanych przy pomocy portali internetowych. Należy nawiązać kontakt z rzecznikami prasowymi służb ratowniczych, policji i prokuratury. Za obsługę prasową odpowiedzialna jest osoba wyznaczona w urzędzie za kontakt z prasą.



#### **D. Wspieranie bieżące**

W sytuacji powstania incydentu gdzie w wyniku ataku terrorystycznego lub aktu sabotażu poszkodowani będą ludzie, ważne jest zorganizowanie pomocy dla rodzin osób poszkodowanych. Rodziny powinny otrzymać informacje wyprzedzające media. Maja być informowane o losach bliskich, którzy ucierpieli w wyniku ataku terrorystycznego. Osoby kierujące akcją ratowniczą powinny panować nad przepływem informacji. W pierwszej kolejności informujemy rodziny poszkodowanych, później media. Rodziny powinny dostać rzetelne, bieżące, prawdziwe, sprawdzone i potwierdzone informacje, tak aby nie dowiadywały się o losie bliskich pokątnie czy z plotek.

Wsparcie dla krewnych i bliskich dotyczy w szczególności następujących przedsięwzięć:

- wsparcia psychologicznego, realizowanego przez psychologów z Ośrodka Interwencji Kryzysowej lub pracowników PCPR z powiatu oleśnickiego, gdy istnieje taka możliwość;
- zapewnienie wykwalifikowanego personelu do obsługi tych osób oraz wyznaczenie kierownika odpowiedzialnego za funkcjonowanie całości miejsca obsługi poszkodowanych, zapewnienie regularnego dostępu do informacji o poszkodowanych. Wyznaczenie i przydzielenie indywidualnej opieki dla rodzin poszkodowanych.

#### **V. POTRZEBY W PRZYPADKU PRZEDŁUŻAJĄCYCH SIĘ DZIAŁAŃ**

W przypadku wyczerpania się zapasów materialnych, niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności przewiduje się złożenie wniosku do Wojewody Dolnośląskiego o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne środki i sprzęt.

#### **VI. BUDŻET ZADANIA**

- 1) Środki własne;
- 2) Dodatkowe środki finansowe z rezerwy celowej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego

#### **VII. KOMPETENCJE I WSPÓLDZIAŁANIE**

- 1) Niezależnie od zadań wymienionych w tabelarycznym zestawieniu zadaniowym III stopnia alarmowego CHARLIE oraz III stopnia alarmowego CHARLIE-CRP, kierownicy organów administracji publicznej oraz kierownicy służb, straży i instytucji w sprawach zarządzania kryzysowego realizują przedsięwzięcia na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego z ich kompetencji;
- 2) Kierownicy organów administracji publicznej oraz kierownicy służb, straży i instytucji właściwych w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego są zobowiązani do zapewnienia wzajemnego współdziałania, wymiany informacji i koordynacji realizowanych przedsięwzięć.



Nazwa i nr stopnia  <b>DELTA</b>  IV stopień alarmowy	Rodzaj dokumentu	<b>MODUŁ ZADANIOWY nr 4</b>	Data opracowania	<b>Grudzień 2018 r.</b>
	Treść zadania	<b>Przedsięwzięcia realizowane w ramach IV stopnia alarmowego ( stopień DELTA ) oraz stopnia alarmowego CRP ( stopień DELTA-CRP )</b>	Dokument opracował	<b>Wydział Administracyjno-Gospodarczy</b>

### **I. CEL ZADANIA**

- 1) zapewnienie ciągłości funkcjonowania Urzędu Miasta i Gminy w Sycowie oraz jednostek organizacyjnych;
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom Urzędu Miasta i Gminy w Sycowie oraz jednostek organizacyjnych;
- 3) zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywającym na terenie Urzędu Miasta i Gminy w Sycowie oraz jednostek organizacyjnych;
- 4) ochrona obiektu Urzędu Miasta i Gminy w Sycowie oraz jednostek organizacyjnych poprzez wzmocnienie systemu ochrony obiektu, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych.

### **II. WARUNKI OPERACYJNE ZADANIA**

- 1) niepewność, niepokój wśród pracowników urzędu co może powodować przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji;
- 2) pojawienie się chaosu organizacyjnego spowodowanego, np.: „szumem medialnym” wzrostem liczby fałszywych alarmów;
- 3) brak zasilania w energię elektryczną, utrudnienia w łączności (np. zablokowanie linii telefonicznych GZZK, biura podawczego, sekretariatu Burmistrza);
- 4) zwiększona liczba petentów w urzędzie;
- 5) utrudnienia w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się);
- 6) zagrożenie dla życia lub zdrowia i mienia;
- 7) brak reakcji na wydawane polecenia, nieprzestrzeganie obowiązującego porządku prawnego, możliwość powstania zbiorowych zakłóceń porządku publicznego.

### **III. GŁÓWNE PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA**

*Należy pamiętać, że po wprowadzeniu IV stopnia alarmowego DELTA lub IV stopnia alarmowego DELTA-CRP należy wykonać zadania wymienione dla I, II i III stopnia alarmowego lub I, II, III stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzać wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA, BRAVO, CHARLIE lub ALFA-CRP, BRAVO-CRP, CHARLIE-CRP*



**Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego DELTA należy wykonać następujące zadania**

<b>Przedsięwzięcia</b>	<b>Wykonawca</b>
1) Wprowadzić (w uzasadnionych przypadkach) ograniczenia komunikacji w rejonach zagrożonych w budynku Urzędu, wydziałach;	Naczelnicy wydziałów
2) Przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów znajdujących się już w rejonie urzędu oraz (w uzasadnionych przypadkach) dokonać ich relokacji poza obszar sąsiedztwa urzędu;	Wydział Infrastruktury Technicznej i Inwestycji / Komisariat Policji w Sycowie
3) Kontrolować wszystkie przedmioty wnoszone na teren Urzędu Miasta i Gminy w Sycowie;	Wyznaczeni pracownicy
4) Przeprowadzać częste kontrole na zewnątrz budynku i na parkingach wokół obiektu;	Komisariat Policji w Sycowie
5) Ograniczyć liczbę podróży służbowych osób zatrudnionych w urzędzie i wizyt osób niezatrudnionych w Urzędzie.	Naczelnicy wydziałów

**Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego DELTA-CRP należy wykonać następujące zadania**

<b>Przedsięwzięcia</b>	<b>Wykonawca</b>
1) Uruchomić plany awaryjne lub plany ciągłości działania urzędu w sytuacjach awarii lub utraty ciągłości działania;	Wydział Organizacyjny i Kadr - informatyk
2) Stosownie do sytuacji przystąpić do realizacji procedur przywracania ciągłości zadania	Wydział Organizacyjny i Kadr - informatyk

#### **IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA**

##### **A. Tryb uruchamiania zasobów**

- 1) Zarządzenie wprowadzające IV stopień alarmowy DELTA oraz IV stopień alarmowy DELTA-CRP zostanie przesłane do Urzędu Miasta i Gminy w Sycowie z Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody Dolnośląskiego lub z Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego Starosty Oleśnickiego. Osoba, która otrzyma dokument lub sygnał, o którym mowa wyżej przedstawia go niezwłocznie Burmistrzowi Miasta i Gminy Syców, a podczas jego nieobecności osobie zastępującej.



Burmistrz wprowadza IV stopień alarmowy DELTA lub IV stopień alarmowy DELTA-CRP na terenie urzędu informując o fakcie Sekretarza. Sekretarz zobowiązany jest do przekazania informacji naczelnikom wydziałów, stanowiskom samodzielnym oraz dyrektorom / kierownikom jednostek organizacyjnych urzędu za pośrednictwem dostępnych systemów (email, telefon, osobiste przekazanie informacji) nakazując realizację procedur opisanych w niniejszym module zadaniowym. O decyzji Burmistrza należy niezwłocznie powiadomić również kierowników inspekcji i straży. Do szybkiego przekazania informacji związanych z wprowadzeniem IV stopnia alarmowego i wezwania niezbędnych osób można wykorzystać dyżurnych Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego lub osoby Stałego Dyżuru.

- 2) W Urzędzie Miasta i Gminy w Sycowie z chwilą ogłoszenia zarządzenia o wprowadzeniu IV stopnia alarmowego DELTA oraz IV stopnia alarmowego DELTA-CRP istnieje konieczność wzmocnienia systemów ochrony urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych.

**Nakazuje się dyrektorom / kierownikom jednostek organizacyjnych gminy:**

*Należy pamiętać, że po wprowadzeniu IV stopnia alarmowego DELTA lub IV stopnia alarmowego DELTA-CRP należy wykonać zadania wymienione dla I, II i III stopnia alarmowego lub I, II, III stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzać wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA, BRAVO, CHARLIE lub ALFA-CRP, BRAVO-CRP, CHARLIE-CRP*

- zabezpieczyć ciągłość pracy zespołów odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek aktów terronu lub sabotażu;
- przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów znajdujących się w sąsiedztwie obiektów;
- wprowadzić pełną kontrolę dostępu do obiektów;
- kontrolować wszystkie wnoszone na teren obiektów walizki, torebki i paczki;
- przeprowadzać częste kontrole na zewnątrz budynków i na parkingach;
- ograniczyć liczbę podróży służbowych i wizyt osób nie zatrudnionych w jednostkach;
- zapewnić zaplecze logistyczne oraz medyczno- sanitarne, odpowiednio do możliwego zagrożenia.

**B. Organizacja kierowania**

- 1) Za koordynację działań wynikających z wprowadzenia IV stopnia alarmowego DELTA lub IV stopnia alarmowego DELTA-CRP odpowiedzialny jest Burmistrz, a w przypadku jego nieobecności osoba zastępująca (Zastępca Burmistrza/ Sekretarz);
- 2) W uzasadnionych przypadkach Burmistrz podejmuje decyzje przy pomocy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. Skład zespołu może zostać rozszerzony o dodatkowych specjalistów w zależności od sytuacji. Wypracowane decyzje przekazuje się niezwłocznie wykonawcom w formie pisemnej. Wszystkie decyzje przekazywane są za pośrednictwem Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;



- 3) W przypadkach szczególnego zagrożenia dla Miasta i Gminy Syców przewiduje się, w zależności od potrzeb udział przedstawicieli służb, instytucji, straży, jednostek organizacyjnych i komórek organizacyjnych Urzędu, a także organizacji ratowniczych;
- 4) Urząd Miasta i Gminy w Sycowie pracuje w trybie właściwym dla okresu pokoju przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszym module;
- 5) Burmistrz Miasta i Gminy Syców o wprowadzonych ograniczeniach w funkcjonowaniu urzędu informuje Wojewodę Dolnośląskiego.

### **C. Przedsięwzięcia reagowania**

- 1) Z przebiegu obrad Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego sporządza się protokół;
- 2) Przekazywane przez Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego zadania i meldunki zwrotne zapisywane są w Dzienniku Działania GZZK;
- 3) Dokumentacja związana z wprowadzeniem stopni alarmowych jest gromadzona w Gminnym Zespole Zarządzania Kryzysowego;
- 4) W razie wystąpienia incydentu spowodowanego działaniami terrorystycznymi lub aktem sabotażu na terenie urzędu lub Miasta i Gminy Syców, gdzie poszkodowani będą ludzie, konieczne jest zorganizowanie współdziałania z jednostkami służb ratowniczych, policją i prokuraturą. Istotą współdziałania jest wspólne, skoordynowanie wykonawców w realizacji ustalonego celu;

#### Współdziałanie obejmuje:

- Komisariat Policji w Sycowie;
  - Państwowe Ratownictwo Medyczne;
  - Jednostkę Ratowniczo- Gaśniczą Państwowej Straży Pożarnej w Sycowie;
  - Ochotnicze Straże Pożarne z terenu gminy;
  - Prokuratura;
- 5) W przypadku wprowadzenia IV stopnia alarmowego DELTA lub IV stopnia alarmowego DELTA-CRP należy zorganizować punkt prasowy, prowadzić monitoring prasy, telewizji oraz informacji podawanych przy pomocy portali internetowych. Należy nawiązać kontakt z rzecznikami prasowymi służb ratowniczych, policji i prokuratury. Za obsługę prasową odpowiedzialna jest osoba wyznaczona w urzędzie za kontakt z prasą.

### **D. Wspieranie bieżące**

W sytuacji powstania incydentu gdzie w wyniku ataku terrorystycznego lub aktu sabotażu poszkodowani będą ludzie, ważne jest zorganizowanie pomocy dla rodzin osób poszkodowanych. Rodziny powinny otrzymać informacje wyprzedzające media. Maja być informowane o losach bliskich, którzy ucierpieli w wyniku ataku terrorystycznego. Osoby kierujące akcją ratowniczą powinny panować nad przepływem informacji. W pierwszej kolejności informujemy rodziny poszkodowanych, później media. Rodziny powinny dostać rzetelne, bieżące, prawdziwe, sprawdzone i potwierdzone informacje, tak aby nie dowiadywały się o losie bliskich pokątnie czy z plotek.



Wsparcie dla krewnych i bliskich dotyczy w szczególności następujących przedsięwzięć:

- wsparcia psychologicznego, realizowanego przez psychologów z Ośrodka Interwencji Kryzysowej lub pracowników PCPR z powiatu oleśnickiego, gdy istnieje taka możliwość;
- zapewnienie wykwalifikowanego personelu do obsługi tych osób oraz wyznaczenie kierownika odpowiedzialnego za funkcjonowanie całości miejsca obsługi poszkodowanych, zapewnienie regularnego dostępu do informacji o poszkodowanych. Wyznaczenie i przydzielenie indywidualnej opieki dla rodzin poszkodowanych.

#### **V. POTRZEBY W PRZYPADKU PRZEDŁUŻAJĄCYCH SIĘ DZIAŁAŃ**

W przypadku wyczerpania się zapasów materialnych, niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności przewiduje się złożenie wniosku do Wojewody Dolnośląskiego o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne środki i sprzęt.

#### **VI. BUDŻET ZADANIA**

- 1) Środki własne;
- 2) Dodatkowe środki finansowe z rezerwy celowej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego

#### **VII. KOMPETENCJE I WSPÓLDZIAŁANIE**

- 3) Niezależnie od zadań wymienionych w tabelarycznym zestawieniu zadaniowym IV stopnia alarmowego DELTA oraz IV stopnia alarmowego DELTA-CRP, kierownicy organów administracji publicznej oraz kierownicy służb, straży i instytucji w sprawach zarządzania kryzysowego realizują przedsięwzięcia na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego z ich kompetencji;
- 4) Kierownicy organów administracji publicznej oraz kierownicy służb, straży i instytucji właściwych w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego są zobowiązani do zapewnienia wzajemnego współdziałania, wymiany informacji i koordynacji realizowanych przedsięwzięć.