

STATUT

PODMIOTU LECZNICZEGO NIEBĘDĄCEGO PRZEDSIĘBIORCĄ

o nazwie

***Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
"Przychodnia" w Sycowie***

z siedzibą: ul. Wrocławska 2, 56-500 Syców

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej "Przychodnia" w Sycowie, zwany dalej "Zakładem", jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki.

§ 2

1. ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r., Nr 112, poz. 654 z późniejszymi zmianami) i przepisów wydanych na jej podstawie;
2. ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r., Nr 164, poz. 1027 ze zm.) i przepisów wydanych na jej podstawie;
3. niniejszego Statutu

§ 3

1. Podmiotem, który utworzył Zakład jest Gmina Syców.
2. Siedzibą zakładu jest miasto Syców.
3. Zakład działa pod nazwą przedsiębiorstwa - Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej "Przychodnia" w Sycowie (nazwa skrócona SP ZOZ "Przychodnia" w Sycowie);
4. Obszar działania Zakładu jest nieograniczony.

ROZDZIAŁ II CELE, ZADANIA I ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§ 4

1. Głównym celem Zakładu jest podejmowanie działań służących zachowaniu, ratowaniu, przywróceniu lub poprawie zdrowia ludności oraz promocja zdrowia.
2. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych w rodzaju ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych.

§ 5

1. Do podstawowych zadań Zakładu należy:
 - a) orzekanie o stanie zdrowia;
 - b) udzielanie porad lekarskich;
 - c) wykonywanie badań diagnostycznych;
 - d) leczenie i rehabilitacja lecznicza;
 - e) udzielanie świadczeń stomatologicznych w zakresie stomatologii ogólnej, ortodoncji i protetyki stomatologicznej;
 - f) sprawowanie opieki nad kobietami, w tym nad kobietami ciężarnymi i w okresie połogu oraz noworodkami;
 - g) wykonywanie powszechnych badań lekarskich u niemowląt i dzieci

- h) sprawowanie opieki nad dziećmi i młodzieżą uczęszczających do placówek oświatowych;
- i) współpraca z podmiotami leczniczymi prowadzącymi działalność leczniczą w zakresie stacjonarnej opieki zdrowotnej celem zachowania ciągłości opieki zdrowotnej nad chorymi oraz położnicami i noworodkami;
- j) zapewnienie podstawowej opieki zdrowotnej w zakresie świadczeń lekarza pielęgniarki i położnej środowiskowej w domu chorego;
- k) wykonywanie badań profilaktycznych dla pracowników zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami.

§ 6

Zakład realizuje zadania w zakresie:

1. podstawowej opieki zdrowotnej obejmującej zakres:

- a) lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
- b) poradni podstawowej opieki zdrowotnej,
- c) pielęgniarka podstawowej opieki zdrowotnej,
- d) pielęgniarka podstawowej opieki zdrowotnej,
- e) położnej podstawowej opieki zdrowotnej,
- f) lekarza rodzinnego,
- g) pielęgniarkę rodzinną,
- h) położną rodzinną,
- i) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
- j) diagnostyki laboratoryjnej,
- k) badań EKG, USG I RTG,
- l) szczepień dla dorosłych i dzieci.

2. Ambulatoryjnej specjalistycznej opieki zdrowotnej obejmującej zakres:

- a) okulistyki, w tym okulistyki w zakresie leczenia jaskry i zeza dla dzieci i dorosłych,
- b) otolaryngologii, w tym badań audiometrycznych,
- c) chirurgii ogólnej,
- d) chirurgii urazowo-ortopedycznej,
- e) neurologii dla dorosłych;
- f) neurologii dla dzieci i mózgowych porażeni dziecięcych, w tym badań EEG,
- g) reumatologii,
- h) alergologii dla dzieci i dorosłych,
- i) astmologii,
- j) gruźlicy i chorób płuc dla dorosłych i dzieci,
- k) psychologii,
- l) kardiologii,
- m) urologii,
- n) diabetologii,
- o) rehabilitacji leczniczej,
- p) zdrowia psychicznego,
- q) odwyku,
- r) dermatologii,
- s) onkologii i hematologii dla dorosłych i dzieci,
- t) ginekologii i położnictwa, w tym patologii ciąży i chorób piersi z diagnostyką obrazową ultrasonograficzną i mammograficzną,
- u) ginekologii dla dziewcząt,

v) endokrynologii,

3. Stomatologii w zakresie:

- a) stomatologii zachowawczej,
- b) protetyki stomatologicznej,
- c) ortodoncji.

4. Medycyny pracy.

§ 7

Zakład realizuje swoje zadania poprzez:

- 1. przychodnie i poradnie, które obejmują swoim zakresem świadczenia specjalistycznej i podstawowej opieki zdrowotnej w warunkach ambulatoryjnych;
- 2. pracownie diagnostyczne obejmujące swoim zakresem badania diagnostyczne, w tym analizy wykonywane w celu rozpoznania stanu zdrowia i ustalenia dalszego postępowania leczniczego,
- 3. jednostki rehabilitacji leczniczej udzielających świadczeń zdrowotnych polegających na interdyscyplinarnych i kompleksowych działaniach usprawniających, które służą zachowaniu, przywracaniu i poprawie stanu zdrowia.

§ 8

- 1. Organizacje i porządek udzielania świadczeń zdrowotnych określa regulamin organizacyjny Zakładu,
- 2. postanowienia regulaminu, o którym mowa w ust. 1 nie mogą naruszać praw pacjenta określonych w odrębnych przepisach,
- 3. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 ustala dyrektor Zakładu i przedstawia go do zaopiniowania Radzie Społecznej.

**ROZDZIAŁ III
ORGANY ZAKŁADU**

§ 9

Organami Zakładu są:

- 1. Rada Społeczna,
- 2. Dyrektor.

§ 10

- 1. Rada społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Miasta w Sycowie oraz organem doradczym dyrektora;
- 2. Radę Społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Rada Miasta.
- 3. Rada Społeczna liczy 7 osób, w tym:
 - 1) przewodniczącego - funkcję przewodniczącego pełni Burmistrz Miasta i Gminy Syców lub osoba przez niego wyznaczona;
 - 2) przedstawiciela wojewody oraz pięciu przedstawicieli wybranych przez Radę Miasta.
- 4. Członkiem Rady Społecznej nie może być osoba zatrudniona w Zakładzie.

5. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata i jest wspólna dla wszystkich jej członków. Po upływie kadencji dotychczasowa Rada Społeczna pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowej Rady Społecznej.
6. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa uchwalony przez nią regulamin i następnie zatwierdzony przez Radę Miasta.
7. W czasie trwania kadencji członkostwo w Radzie Społecznej wygasa w skutek:
 - 1) śmierci członka Rady Społecznej;
 - 2) rezygnacji z członkostwa w Radzie Społecznej
 - 3) skazania członka Rady Społecznej prawomocnym orzeczeniem sądowym za przestępstwo popełnione umyślnie,
8. Uzupełnienie składu Rady Społecznej następuje w trybie przewidzianym dla jej powołania;
9. Do zadań Rady Społecznej należy:
 - 1) przedstawianie Radzie Miejskiej wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego;
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania dyrektorowi nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilno prawnej z dyrektorem,
 - e) regulaminu organizacyjnego,
 - 2) przedstawienie dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku
 - 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
 - 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej,
 - 5) wykonywanie innych zadań określonych w przepisach prawa
10. Od uchwał Rady Społecznej dyrektorowi Zakładu przysługuje odwołanie do rady Miasta w Sycowie.

§ 11

1. Dyrektor kieruje Zakładem i reprezentuje go na zewnątrz;
2. Burmistrz Miasta i Gminy Syców nawiązuje z dyrektorem stosunek pracy na podstawie powołania, umowy o pracę albo zawiera z nim umowę cywilnoprawną,
3. Odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem ponosi dyrektor,
4. Rozwiązanie stosunku pracy z dyrektorem dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Syców po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej;
5. Dyrektor jest przełożonym pracowników Zakładu;
6. Dyrektor kieruje Zakładem przy pomocy podległych mu bezpośrednio pracowników:
 - a) Zastępcy dyrektora ds. lecznictwa,
 - b) Głównego księgowego,
 - c) Przełożonej pielęgniarek.

ROZDZIAŁ IV STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 12

W skład Zakładu wchodzi:

1. Dział Lecznictwa Ambulatoryjnego podstawowego i specjalistycznego;
2. Dział Administracyjny;
3. Dział Ekonomiczny i Obsług.

§13

1. W skład **Działu Lecznictwa Ambulatoryjnego** podstawowego i specjalistycznego wchodzi:

1) **Przychodnia przy ul. Wrocławskiej 2 w Sycowie**, w skład której wchodzi:

- 1) rejestracja ogólna
- 2) poradnia lekarza POZ
- 3) gabinet pielęgniarki środowiskowo-rodzinnej
- 4) gabinet położnej środowiskowo-rodzinnej
- 5) gabinet zabiegowy
- 6) gabinet medycyny szkolnej
- 7) punkt szczepień
- 8) poradnia okulistyczna
- 9) poradnia skórno-wenerologiczna (dermatologiczna)
- 10) poradnia otolaryngologiczna
- 11) pracownia audiometryczna
- 12) poradnia neurologiczna
- 13) poradnia zdrowia psychicznego
- 14) poradnia terapii uzależnienia i współuzależnienia od alkoholu
- 15) poradnia reumatologiczna
- 16) poradnia chirurgii ogólnej
- 17) poradnia chirurgii urazowo-ortopedycznej
- 18) poradnia leczenia jaskry i poradnia leczenia zezu dla dzieci i dorosłych
- 19) poradnia psychologiczna
- 20) poradnia protetyki stomatologicznej
- 21) poradnia ortodontyczna
- 22) poradnia stomatologiczna
- 23) poradnia neurologii dziecięcej i dziecięcych porażen mózgowych
- 24) poradnia medycyny pracy
- 25) poradnia rehabilitacyjna
- 26) poradnia alergologiczna
- 27) poradnia ginekologiczno-położnicza
- 28) pracowni diagnostyki laboratoryjnej
- 29) pracownia diagnostyki obrazowej RTG
- 30) pracownia diagnostyki obrazowej USG

- 2) **Wiejski Ośrodek Zdrowia w Stradomiu Wierzchniej 48, gm. Syców**, w skład którego wchodzi:

- 1) rejestracja ogólna
- 2) gabinet lekarza POZ
- 3) gabinet zabiegowy

2. W skład **Działu Administracyjnego** wchodzi:
 - 1) dyrektor
 - 2) z-ca dyrektora ds. leczenia
 - 3) radca prawny
 - 4) informatyk
 - 5) przełożona pielęgniarek
3. W skład **Działu Ekonomicznego i Obsługi** wchodzi:
 - 1) główny księgowy
 - 2) stanowisko ds. kadrowo-płacowych
 - 3) stanowisko ds. bhp i ppoż.
 - 4) stanowisko ds. rozliczeń z NFZ
 - 5) pracownicy obsługi

§ 14

Organizację i zadania poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych Zakładu oraz sprawy dotyczące sposobu i warunków udzielania świadczeń zdrowotnych, nieuregulowane w ustawie o działalności leczniczej i niniejszym statucie określa regulamin organizacyjny ustalony przez dyrektora Zakładu.

ROZDZIAŁ V GOSPODARKA FINANSOWA

§ 15

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej a także na podstawie przepisów innych aktów prawnych regulujących funkcjonowanie w obrocie prywatnoprawnym i publicznoprawnym.
2. Zakład pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania.
3. Podstawą gospodarki Zakładu jest plan finansowy ustalany przez dyrektora.
4. Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem podmiotu tworzącego oraz majątkiem własnym (otrzymanym i zakupionym).
5. Zakład prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.
6. Zakład decyduje o podziale zysku.

§ 16

1. zakład może uzyskiwać środki finansowe z:
 - 1) NFZ, z tytułu realizacji zakontraktowanych świadczeń zdrowotnych;
 - 2) dotacji od podmiotu tworzącego;
 - 3) dotacji z budżetu państwa;
 - 4) dotacji z Unii Europejskiej, w ramach realizacji projektów, wg oddzielnych przepisów;
 - 5) dotacji z innych źródeł;
 - 6) realizacji z umów na świadczenia zdrowotne z podmiotami będącymi dysponentami środków publicznych i niepublicznych;
 - 7) z wydzielonej działalności gospodarczej innej niż działalność lecznicza w zakresie:
 - a) obrotu lekami i artykułami medycznymi;

- b) obrotu artykułami komplementarnymi do usług medycznych;
 - c) obrotu artykułami zielarskimi i higieniczno-kosmetycznymi;
 - d) prowadzenia usług w dziedzinie odnowy biologicznej;
 - 8) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego;
 - 9) najmu pomieszczeń;
 - 10) najmu lub dzierżawy urządzeń i sprzętu;
 - 11) odsetek z lokat bankowych.
2. Zakład może otrzymywać środki finansowe z przeznaczeniem na:
- 1) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych i promocji zdrowia, w tym na zakup aparatury medycznej i sprzętu medycznego oraz wykonanie innych inwestycji koniecznych do realizacji tych zadań;
 - 2) remonty;
 - 3) inne niż określone wyżej inwestycje, w tym zakup aparatury i sprzętu medycznego;
 - 4) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne.

§ 17

1. Wartość majątku Zakładu określają:
 - 1) fundusz założycielski,
 - 2) fundusz zakładu.
2. Fundusz założycielski Zakładu stanowi wartość wydzielonej części mienia Gminy Syców.
3. Fundusz zakładu stanowi wartość Zakładu po odliczeniu funduszu założycielskiego, przy czym fundusz zakładu
 - 1) zwiększa się o:
 - a) zysk netto,
 - b) kwoty zwiększenia wartości aktywów trwałych, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów,
 - c) kwoty środków pieniężnych, które mogą być przekazane przez gminę Syców na pokrycie ujemnego wyniku finansowego za rok obrotowy, jeżeli wynik ten, po dodaniu kosztów amortyzacji, ma wartość ujemną - do wysokości tej wartości,
 - 2) zmniejsza się o:
 - a) stratę netto,
 - b) kwoty zmniejszenia wartości aktywów trwałych, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów.

§ 18

Zakład uprawniony jest do zawierania umów najmu, użyczenia oraz dzierżawy pomieszczeń, urządzeń oraz sprzętu medycznego stanowiących jego własność bądź przekazanych mu w nieodpłatne użytkowanie na zasadach określonych przez podmiot tworzący.

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 20

Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc statut uchwalony przez Radę Społeczną Zakładu uchwałą nr 2/1/03 z dnia 26.08.2003r. i zatwierdzony przez Radę Miasta Sycowa uchwałą nr XII/75/03 z dnia 04.09.2003 roku.