



ZAPYTANIE OFERTOWE NR 7/2020

Zakup jest planowany w ramach projektu, który finansowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 X oś priorytetowa „Edukacja”, Działanie 10.1 „Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej”, Poddziałanie 10.1.1 „równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej - konkursy horyzontalne”

Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Syców
Ul. Mickiewicza 1
56-500 Syców
NIP: 9111778954

Tytuł projektu:

Nowe przedszkola w Gminie Syców

Numer projektu:

RPDS.10.01.01-02-0040/19

Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w ramach zasady konkurencyjności zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.

Kod CPV:

391621006

Nazwa kodu CPV:

Pomoce dydaktyczne

Data ogłoszenia zapytania ofertowego:

17.11.2020

Termin składania ofert:

Oferty można składać do dnia 20.11.2020 do godz. 10.00
Liczy się data i godzina wpłynięcia oferty do Zamawiającego.

Miejsce i sposób składania ofert:

1. Oferty można składać pocztą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego cuwsycow@gmail.com lub pocztą tradycyjną/kurierem na adres Zamawiającego

2. Sposób przekazania oferty pocztą elektroniczną:
 - a. tytuł wiadomości: „Zapytanie ofertowe 7/2020. Nie otwierać przed 20.11.2020 do godz. 10.00.”
 - b. w treści e-maila powinna znaleźć się informacja:
 - nazwa i adres Oferenta/Dostawcy,
 - dotyczy: Zapytanie ofertowe nr 7/2020 - zakup pomocy dydaktycznych rozwijających kompetencje społeczno-emocjonalne do Publicznego Przedszkola nr 4 w Sycowie

3. Sposób przekazania oferty pocztą tradycyjną/kurierem na adres Zamawiającego:
 - a. Oferta winna być przesłana w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie.
 - b. Na kopercie powinny znaleźć się informacje:
 - nazwa i adres Zamawiającego: Gmina Syców, ul. Mickiewicza 1, 56-500 Syców
 - nazwa i adres Oferenta/Dostawcy
 - tytuł: „Dotyczy Zapytanie ofertowe nr 7/2020 - zakup pomocy dydaktycznych rozwijających kompetencje społeczno-emocjonalne do Publicznego Przedszkola nr 4 w Sycowie
 - dopisek: „Nie otwierać przed 20.11.2020 do godz. 10:00”

4. Liczy się data wpłynięcia oferty do Zamawiającego.
5. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.



Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia:




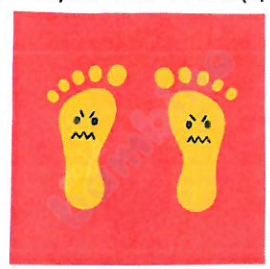
Monika Zobek-Dubicka, e-mail: cuwsycow@gmail.com





I. Skrócony opis przedmiotu zamówienia
Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych rozwijających kompetencje społeczno-emocjonalne do Publicznego Przedszkola nr 4 w Sycowie
II. Cel zamówienia
<p>Postępowanie ofertowe zgodnie z zasadą konkurencyjności w celu wybrania Dostawcy, który dostarczy fabrycznie nowe pomoce dydaktyczne rozwijające kompetencje społeczno-emocjonalne do Publicznego Przedszkola nr 4 w Sycowie.</p> <p>Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 X oś priorytetowa „Edukacja”, Działanie 10.1 „Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej”, Poddziałanie 10.1.1 „równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej - konkursy horyzontalne”.</p>
III. Przedmiot zamówienia
Przedmiotem zamówienia jest zakup fabrycznie nowych pomocy dydaktycznych rozwijających kompetencje społeczno-emocjonalne do Publicznego Przedszkola nr 4 mieszczącego się w Zespole Szkolno-Przedszkolnym przy ul. Kościelnej nr 3 w Sycowie.

Zamówienie obejmuje następujący zakres rzeczowy:

Zamawiający dopuszcza produkty o parametrach równoważnych (przy czym Oferent ma obowiązek szczegółowego opisanie zakresu równoważności na załączonym do oferty dodatkowym własnym formularzu lub przedstawienie kart katalogowych/technicznych). Zdjęcia mają charakter poglądowy.

Nazwa	Jednostka	Liczba	Parametry
1 Zdjęcia – zestaw emocje	szt.	2	<p>Zestaw zdjęć przedstawiających sposoby wyrażania różnych emocji.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 22 zdjęcia o wym. 21 x 15 cm (+/- 2 cm) 
2 Prawa dziecka - plansza	szt.	2	<p>Plansza - najważniejsze prawa dziecka opracowane na podstawie Konwencji Praw Dziecka.</p> <ul style="list-style-type: none"> • wym. 70 x 80 cm (+/- 3 cm) 
3 Rozwiązywanie konfliktów w szkole – zestaw karty i płyta CD	szt.	2	<p>Rozwiązywanie konfliktów w szkole – zestaw karty i płyta CD</p> <ul style="list-style-type: none"> • 30 kart z ilustracjami o wym. 16,5 x 13,5 cm (+/- 0,5 cm)

				
4	Zestaw planszy tematycznych - Uczucia, zdrowie i bezpieczeństwo	szt.	2	<p>Zestaw planszy tematycznych - Uczucia, zdrowie i bezpieczeństwo</p> <ul style="list-style-type: none"> • 12 tablic • 12 czerwonych krzyżyków • dla około 12 graczy 
5	Zestaw zdjęć - Wyrazy twarzy	szt.	2	<p>Zestaw zdjęć – wyrazy twarzy.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 48 zdjęć o wym. 10,5 x 13,5 cm (+/- 0,5 cm) 
6	Plansza do wytupywania złości	szt.	2	<p>Plansza do odreagowywania złości.</p> <ul style="list-style-type: none"> • przeznaczona jest dla dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym. • wykonana z trwałej i zmywalnej tkaniny PCV • wym. 44 x 44 cm (+/- 1 cm) 

7	Gra edukacyjna - Jak zachować się w niebezpiecznych sytuacjach?	szt.	2	<p>Gra edukacyjna - Jak zachować się w niebezpiecznych sytuacjach?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 tabliczki magnetycznych formatu A3 • 24 magnetyczne obrazki 
8	Nasze emocje - gra memory	szt.	2	<p>Gra memory – Nasze emocje</p> <ul style="list-style-type: none"> • 40 elementów o wym. 4 x 8 cm z kolorowymi obrazkami zwierzątek wyrażającymi różne emocje • skrzynka drewniana o wym. około 23 x 10,5 x 5,5 cm z wysuwanym wieczkiem • instrukcja z propozycjami zabawy 
9	Zestaw żetonów - Rozpoznaj emocje	szt.	2	<p>Zestaw żetonów - Rozpoznaj emocje</p> <ul style="list-style-type: none"> • 35 kartonowych żetonów o śr. 9 cm (+/- 1 cm) 
10	Gra edukacyjna Pamięć - znaki drogowe	szt.	2	<p>Gra edukacyjna – Pamięć – znaki drogowe.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 70 kart (35 par) o wym. 4 x 4 cm (+/- 1 cm) • instrukcja • dla 2-8 graczy 

Sprzęt musi być fabrycznie nowy, wolny od wad oraz dopuszczony do stosowania w placówkach przedszkolnych, musi posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi określone obowiązującym prawem.

Wszelkie nazwy własne produktów przywołane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia służą ustaleniu pożądanego standardu sprzętu, czyli pomocy dydaktycznych rozwijających kompetencje społeczno-emocjonalne do Publicznego Przedszkola nr 4 w Sycowie. Dopuszcza się produkty i materiały równoważne rozumiane jako wykonane przez dowolnych producentów przy zachowaniu identycznych lub lepszych parametrów technicznych i walorów użytkowych oraz w pełni kompatybilnych z resztą przedmiotów pod warunkiem, iż spełnią one te same właściwości techniczne. Jeśli w Zapytaniu Ofertowym podana jest nazwa określonego wyrobu, źródła, znaków towarowych, patentów lub specyficznego pochodzenia (nazwa własna) należy ją traktować, jakby została podana z określeniem „lub równoważne”, zaś zakres równoważności oznacza produkty/rozwiązania innych firm o co najmniej takiej samej funkcjonalności i użyteczności. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w oparciu o zastosowanie rozwiązań równoważnych w stosunku do wynikających ze specyfikacji przedmiotu zamówienia, z zachowaniem tych samych standardów technicznych i jakościowych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania zamawianej inwestycji.

Poprzez pojęcie produktów i materiałów równoważnych należy rozumieć produkty i materiały gwarantujące określoną w zapytaniu ofertowym funkcjonalność, oraz zapewniające uzyskanie parametrów technicznych, jakościowych i użytkowych nie gorszych niż założone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, a ponadto muszą to być materiały i produkty dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującym prawem.

W przypadku dopuszczenia rozwiązań równoważnych, w celu spełnienia wymogu opisu przedmiotu zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, Oferent jest zobowiązany określić zakres równoważności. Oferent, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać (w dodatkowym załączniku), że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

IV. Harmonogram realizacji zamówienia

Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy.

Maksymalny termin zakończenia realizacji umowy: 3 dni od daty podpisania umowy.

Za termin zakończenia zamówienia uznaje się termin podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia terminu rozpoczęcia realizacji zamówienia z przyczyn od niego niezależnych.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Oferent, który:

- 1) posiada uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, oraz uprawnienia niezbędne do wykonania uprawnionych prac lub czynności zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
- 2) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zadania
- 3) wobec którego nie wszczęto postępowania o ogłoszenie upadłości/ likwidacji lub nie ogłoszono upadłości/ likwidacji
- 4) nie jest powiązany kapitałowo i osobowo z Zamawiającym.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Oferent przedstawi wraz z ofertą oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

W przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe warunki muszą być spełnione łącznie.

VI. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia

1. Oferowane towary muszą być faktycznie nowe i nieużywane.
2. Oferowane pomoce dydaktyczne muszą posiadać atesty oraz certyfikaty bezpieczeństwa poświadczające zgodność z normami obowiązującymi w Unii Europejskiej. Oznacza to, że są całkowicie bezpieczne i posiadają wymagane prawem dopuszczenia do obrotu i stosowania: testy, atesty i certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa badań umożliwiające wykorzystanie ich w przedszkolach zgodnie z wymogami bezpieczeństwa i higieny obowiązującymi w placówkach przedszkolnych. Wykonawca dołączy do oferty wszelkie atesty, certyfikaty, i inne dokumenty potwierdzające spełnianie wymogów norm określonych obowiązującym prawem.
3. Dostawca udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia (oddzielnie dla każdego asortymentu) gwarancję nie krótszą, niż 12 miesięcy. Okres gwarancji wraz z opisem oferowanego asortymentu wykonawca określi w ofercie cenowej.
4. Dostawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu dokument gwarancyjny, atesty i certyfikaty bezpieczeństwa poświadczające zgodność z normami obowiązującymi w Unii Europejskiej, o których mowa w pkt. 2 powyżej, w dniu odbioru przedmiotu dostawy.
5. Odbiór / realizacja przedmiotu zamówienia winien odbyć się w dzień roboczy w godzinach ustalonych uprzednio z Zamawiającym.
6. Dostawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego mailowo lub telefonicznie o terminie odbioru z wyprzedzeniem co najmniej 1 dniowym.
7. Dostawca jest zobowiązany dostarczyć na własny koszt, z zachowaniem szczególnej staranności, przedmiot zamówienia.
8. Dostawca jest zobowiązany dostarczyć na miejsce towary będący przedmiotem zamówienia.
9. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot zamówienia ma wady lub jest niezgodny z umową Zamawiający ma prawo odmówić odbioru do czasu dostawy przedmiotu zamówienia zgodnego z umową lub wolnego od wad.

VII. Warunki zmiany umowy

Udzielenie zamówienia wymaga podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym, a Oferentem / Dostawcą. Umowa zawarta w wyniku postępowania wszczętego na skutek niniejszego zapytania ofertowego, zostanie zmieniona w drodze aneksu do umowy w następującym zakresie i przypadkach:

- zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług dotyczących przedmiotu zamówienia w wyniku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących, mających miejsce po dniu zawarcia umowy, a przed jej wykonaniem przez Dostawcę - w takim przypadku wynagrodzenie Dostawcy ulegnie odpowiedniemu (adekwatnemu do zmiany stawek podatku od towarów i usług)

zwiększeniu bądź zmniejszeniu, przy czym Dostawca jest uprawniony do uzyskania zwiększonego wynagrodzenia wyłącznie w sytuacji, gdy dotrzymał terminu realizacji umowy oraz przekazał Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę VAT niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zakończenia realizacji umowy;

- konieczności zmiany terminu realizacji umowy w sytuacji, gdy z przyczyn związanych z procedurą udzielania przedmiotowego zamówienia, umowa zostanie zawarta w terminie uniemożliwiającym jej realizację w pierwotnych terminach – w takim przypadku termin (terminy) realizacji umowy zostanie adekwatnie dostosowany do faktycznego terminu jej zawarcia;
- gdy ze strony Dolnośląskiego Urzędu Marszałkowskiego we Wrocławiu pojawi się konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Dostawcę – w takim przypadku postanowienia umowy zostaną adekwatnie dostosowane do wytycznych ze strony Dolnośląskiego Urzędu Marszałkowskiego we Wrocławiu;
- konieczności dokonania istotnych zmian w zakresie przedmiotu i sposobu realizacji umowy, niespowodowanej działaniem lub zaniechaniem którejkolwiek ze stron umowy - w takim przypadku postanowienia umowy zostaną adekwatnie dostosowane do nowych okoliczności;
- konieczności zmiany terminu realizacji umowy w sytuacji, gdy z przyczyn niezależnych od Dostawcy nie było możliwe jej wykonanie w pierwotnym terminie – w takim przypadku termin realizacji umowy zostanie adekwatnie dostosowany do przebiegu realizacji zamówienia;
- konieczności ograniczenia zakresu przedmiotu umowy spowodowanej nienależytym wykonywaniem umowy przez Dostawcę bądź przyczynami niezależnymi od Dostawcy – w takim przypadku przedmiot umowy zostanie ograniczony, a wynagrodzenie Dostawcy adekwatnie zmniejszone.

Istotną zmianą postanowień zawartej umowy **nie jest** w szczególności:

- zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego);
- zmiana nazw (firm) stron lub ich formy prawnej (przy zachowaniu ciągłości podmiotowości prawnej), zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

VIII. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Oferenta

Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału Oferent musi przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:

- I. Oferta na wzorze stanowiącym *Załącznik nr 1* do niniejszego zapytania. Oferta powinna zostać przygotowana według następujących wytycznych:
 - a) oferta musi mieć formę pisemną
 - b) oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego)
 - c) oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek lub skreśleń; ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i opatrzyć podpisem przynajmniej jednej z osób podpisujących ofertę

- d) oferta wraz z załącznikami musi być podpisana (podpis i pieczętka) przez Oferenta zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Oferenta lub przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w jego imieniu
- e) wybrany Oferent ma obowiązek przedłożenia oryginałów złożonych dokumentów
- f) oferta powinna zawierać:
- pełne dane identyfikujące Oferenta (nazwa, adres, numer NIP, numer KRS/EDG)
 - datę przygotowania i termin ważności oferty
 - uzupełnioną tabelę dotyczącą cen poszczególnych elementów wchodzących w skład zapytania
 - cenę całkowitą netto i brutto wraz z określeniem waluty
 - deklarowany czas dostawy (liczba dni)
 - dane osoby do kontaktu (imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail)
 - podpis osoby upoważnionej do wystawienia oferty.

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych elementów może skutkować odrzuceniem oferty. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

II. Dodatkowe dokumenty i oświadczenia:

1. oświadczenie Oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*Załącznik nr 2* do niniejszego zapytania)
2. parafowany skan umowy (*Załącznik nr 3* do niniejszego zapytania)
3. atesty, certyfikaty, i inne potwierdzające spełnianie wymogów norm określonych obowiązującym prawem

IX. Kryteria oceny i opis sposoby przyznawania punktacji

1. Kryteria formalne

Podczas oceny formalnej zostaną odrzucone oferty:

- nieczytelne
- nie złożone w wyznaczonym terminie
- niekompletne: brak załączników, brak podpisu
- niespełniające warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt. V
- zawierające rażąco niską cenę (zgodnie z określonymi w zapytaniu wytycznymi – patrz pkt. X)

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków formalnych udziału w postępowaniu przez zastosowanie kryterium spełnia/nie spełnia tj. zgodnie z zasadą czy wymagane dokumenty zostały dołączone do oferty i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania.

Brak któregokolwiek z wymaganych oświadczeń, dokumentów, załączników, załączenie ich w niewłaściwej formie lub niezgodne z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym będzie skutkowało wykluczeniem Oferenta z udziału w postępowaniu. Rozpatrywane będą jedynie oferty spełniające ocenę formalną.

2. Kryteria merytoryczne

Ocena merytoryczna prowadzona będzie w oparciu o następujące kryteria:

1. CENA BRUTTO (Cx) – waga 100 punktów

Oferent podaje cenę brutto zamówienia. Badany jest stosunek ceny brutto najniższej oferty do ceny brutto badanej oferty mnożony przez 100. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

$$Cx = \left(\frac{C_{min}}{C_{xa}} \times 100 \right)$$

gdzie:

Cx – punkty przyznane za kryterium 1 (cena brutto)

Cmin – najniższa cena brutto spośród analizowanych ofert

Cxa – cena brutto analizowanej oferty

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Łączna maksymalna liczba punktów z kryterium cena brutto wynosi 100.

X. Rażąco niska cena

Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia (powiększonej o podatek od towarów i usług) lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Oferenta, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265)
- pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów
- Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Oferencie. W przypadku gdy oferta budzi wątpliwości Zamawiającego co do rażąco niskiej ceny, Zamawiający wzywa Oferenta do wyjaśnień. Zamawiający odrzuca ofertę Oferenta, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XI. Wykluczenia

Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru Oferenta, a Oferentem, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

XII. Tryb rozpatrzenia ofert i ocena ofert

1. Oferty przedłożone w terminie zostaną przeanalizowane przez Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia składania ofert.
2. Zamawiający w trakcie analizy ofert może wystąpić do Oferenta o dodatkowe wyjaśnienia lub uzupełnienia, jeśli zawarte w ofercie informacje nie pozwolą na obiektywną ocenę oferty.
3. Dla odpowiedzi związanych z wyjaśnieniem oferty, przyjmuje się 3 dni robocze od dnia dostarczenia przez Zamawiającego zapytania/prośby o wyjaśnienie.
4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, spełniająca wszystkie warunki dostępu, złożona przez niewykluczonego z postępowania Oferenta, która uzyska największą liczbę punktów w łącznym bilansie punktów przyznanych w ramach kryterium 1.
5. Do oceny kryterium 1 będą brane pod uwagę ceny oferty brutto.
6. Cena oferty musi być wyrażona w PLN lub w walucie obcej i podana w formularzu ofertowym jako cena netto i brutto.
7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Oferenta/Dostawcy zgodnie z przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, teks jednolity z 2001r. (Dz. U. Nr 177, poz.1054 z późn. zmianami).
8. Rozliczenie między Zamawiającym a Dostawcą będzie się odbywać w PLN.
9. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.
10. Obowiązek wyboru najlepszej oferty nie oznacza obowiązku zawarcia umowy z Oferentem, w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy przewidziane i dostępne środki na realizację zamówienia objętego niniejszym zapytaniem ofertowym.
11. Po dokonaniu analizy ofert oraz rozpatrzeniu przedłożonych ofert, Zamawiający sporządzi Protokół z Wyboru Dostawców i poinformuje Oferentów o wyborze najkorzystniejszej oferty.
12. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wynikach rozstrzygnięcia zapytania wszystkich Oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
13. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań.

XIII. Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wszystkie pozycje oferty muszą zostać wypełnione.
2. W cenie oferty Oferent winien uwzględnić wszystkie zobowiązania i koszty niezbędne do poniesienia dla realizacji zadania.
3. Zamawiający nie wymaga od Oferenta zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Składający ofertę pozostaje nią związany do czasu zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający dokona wyboru oferty spośród ofert złożonych przez Oferentów spełniających warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie V oraz kierując się kryteriami wyboru oferty określonymi w punkcie IX.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcą.
10. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego i nie zobowiązuje do zawarcia umowy ze strony Zamawiającego.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
13. Zamawiający może odrzucić oferty, których wartość uzna za rażąco niską.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdy z powodu okoliczności, których nie przewidywał lub nie mógł przewidzieć, udzielenia zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego lub z innych przyczyn stało się niecelowe.
15. Zamawiający poinformuje Oferentów o dokonaniu wyboru oferty, zapraszając Oferenta, którego oferta zostanie wybrana, do podpisania umowy.
16. Z wybranym Oferentem/wybranymi oferentami zostanie zawarta umowa w ciągu 3 dni od wyboru najkorzystniejszej oferty. Projekt umowy stanowi *Załącznik nr 3* do niniejszego zapytania ofertowego.
17. Treść umowy może zostać zmieniona w okresie realizacji przedmiotu umowy na warunkach opisanych w punkcie VII. Warunki zmiany umowy.

XIV. Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego

1. Formularz ofertowy z zestawieniem kosztów
2. Oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Projekt umowy

W ramach składania wniosku o płatność oferty mogą zostać przekazane w celu weryfikacji do właściwej instytucji publicznej.



Załącznik nr 1: **Formularz ofertowy do Zapytania ofertowego nr 7/2020**

Dotyczy: **Dostawy fabrycznie nowych pomocy dydaktycznych rozwijających kompetencje społeczno-emocjonalne do Publicznego Przedszkola nr 4 w Sycowie.**

Formularz ofertowy

Dane Oferenta/Dostawcy:

NAZWA FIRMY:	
ADRES FIRMY:	
NIP:	
KRS/EDG:	
REGON:	
NUMER TELEFONU:	
ADRES E-MAIL:	
IMIĘ I NAZWISKO OSOBY DO KONTAKTU:	

Składając ofertę na cenę:

- netto zł, - brutto zł (słownie: zł)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego
my niżej podpisani:

.....
działając w imieniu i na rzecz:

NAZWA, ADRES, NIP OFERENTA/DOSTAWCY SKŁADAJĄCEGO OŚWIADCZENIE

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami zapytania ofertowego i oświadczamy, że wykonamy go na warunkach w nim określonych.
2. OŚWIADCZAMY, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest¹:
3. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem Ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym.
4. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Zapytaniu Ofertowym.
5. OŚWIADCZAMY, że niniejsza oferta jest jawna, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach _____², które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnodostępne.
6. SKŁADAMY ofertę na dostawę pomocy dydaktycznych rozwijających kompetencje społeczno-emocjonalne do Publicznego Przedszkola nr 4 w Sycowie na następujących warunkach:

¹ Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę

² Niepotrzebne skreślić

Lp.	Nazwa	Jednostka	Liczba	Szczegółowy opis oferowanego przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto	Termin dostawy [dni] ³
1	Zdjęcia – zestaw emocje	sztuka	2					
2	Prawa dziecka - plansza	sztuka	2					
3	Rozwiązywanie konfliktów w szkole – zestaw karty i płyta CD	sztuka	2					
4	Zestaw planszy tematycznych - Uczucia, zdrowie i bezpieczeństwo	sztuka	2					
5	Zestaw zdjęć - Wyraży twarzy	sztuka	2					
6	Plansza do wytypowania złości	sztuka	2					
7	Gra edukacyjna - Jak zachować się w niebezpiecznych sytuacjach?	sztuka	2					
8	Nasze emocje - gra memory	sztuka	2					
9	Zestaw żetonów - Rozpoznaj emocje	sztuka	2					
10	Gra edukacyjna Pamięć - znaki drogowe	sztuka	2					
				RAZEM:				



Załącznik nr 2: ***Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu do Zapytania ofertowego nr 7/2020***

Dotyczy: ***Dostawy fabrycznie nowych pomocy dydaktycznych rozwijających kompetencje społeczno-emocjonalne do Publicznego Przedszkola nr 4 w Sycowie.***

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę na dostawę fabrycznie nowych pomocy dydaktycznych rozwijających kompetencje społeczno-emocjonalne do Publicznego Przedszkola nr 4 w Sycowie, w związku z realizacją projektu „Nowe przedszkola w Gminie Syców” oświadczam/y, iż:

.....
.....

NAZWA, ADRES, NIP OFERENTA/DOSTAWCY SKŁADAJĄCEGO OŚWIADCZENIE

spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w zapytaniu ofertowym nr 7/2020, tj:

1. posiada uprawnienia do występowania w obrocie prawnym oraz uprawnienia niezbędne do wykonania uprawnionych prac lub czynności zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
2. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zadania;
3. nie wszczęto wobec niego postępowania o ogłoszenie upadłości/ likwidacji lub nie ogłoszono upadłości/ likwidacji.

DATA

MIJSCOWOŚĆ

CZYTELNY PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO REPREZENTOWANIA OFERENTA/DOSTAWCY

PIECZĘĆ FIRMOWA OFERENTA/DOSTAWCY



Załącznik nr 3: *Projekt umowy do Zapytania ofertowego nr 7/2020*

**Umowa Nr/2020 – projekt
zawarta w dniu2020**

zawarta w dniu11.2020 r. w Sycowie pomiędzy:

Gminą Syców, 56-500 Syców z siedzibą przy ul. Mickiewicza 1, NIP 911-17-78-954
reprezentowaną przez:

Dariusza Maniaka- Burmistrza Miasta i Gminy Syców

przy kontrasygnacie:

Bogumiły Soleckiej - Skarbnika Miasta i Gminy Syców

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

z siedzibą:

wpisany do:

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwaną dalej „**Dostawcą**”,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Dostawcy na podstawie art. 4 ust. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i zgodnie z zasadą konkurencyjności na dostawę fabrycznie nowych pomocy dydaktycznych rozwijających kompetencje społeczno-emocjonalne do Publicznego Przedszkola nr 4 w Sycowie. **w ramach projektu, który finansowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 X oś priorytetowa „Edukacja”, Działanie 10.1 „Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej”, Poddziałanie 10.1.1 „równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej - konkursy horyzontalne”, została zawarta umowa o poniższej treści:**

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zobowiązuje się zakupić, a Dostawca sprzedać, dostarczyć, rozładować, wnieść pomoce dydaktyczne rozwijające kompetencje społeczno-emocjonalne stanowiące przedmiot umowy zgodnie z opisem „Opis przedmiotu zamówienia” (Rozdz. III Zapytania

- Ofertowego. Dostarczone towary winny być zgodne z ofertą oraz opisem zawartym w Zapytaniu Ofertowym).
2. Dostawca gwarantuje, że pomoce dydaktyczne rozwijające kompetencje społeczno-emocjonalne (zwane zamiennie towarem) dostarczone w ramach realizacji zadania:
 - 1) posiadają odpowiednie certyfikaty bezpieczeństwa i deklarację zgodności CE, spełnia obowiązujące normy, w szczególności przepisy BHP i jest zakupione w oficjalnym kanale sprzedaży producenta. Oznacza to, że są to fabrycznie nowe, posiadające stosowny pakiet usług gwarancyjnych kierowanych do użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 2) materiały użyte do ich wyrobu (w szczególności: kleje, lakiery, farby, impregnaty, laminaty, materiały tapicerskie, elementy wykonane z PCV) posiadają atesty dopuszczające je do stosowania w produkcji wykorzystywanych w pomieszczeniach przeznaczonych na czasowy i stały pobyt ludzi.
 3. Wszystkie koszty związane z dostarczeniem towaru do Zamawiającego, w tym koszty przewozu, zabezpieczenia, ubezpieczenia, rozładowania, wniesienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego ponosi Dostawca.
 4. Dostawca ponosi ryzyko utraty bądź uszkodzenia dostarczanego towaru do czasu bezusterkowego protokolarnego odbioru zrealizowanego zamówienia przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
 5. Dostawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne dostarczanego towaru, ponosi koszty ewentualnej wymiany towaru na wolnego od wad.
 6. Podpisany przez osobę upoważnioną „Protokół odbioru” po dostarczeniu towaru do budynku w wyznaczonym pomieszczeniu, jest podstawą do przyjęcia prawidłowo wystawionej faktury za dostarczony towar oraz określa początek okresu gwarancji.
 7. Dostawca w pełni odpowiada za jakość i terminowość wykonania zadania.
 8. Dostawca wraz z dostawą, winien dostarczyć Zamawiającemu komplet dokumentów dotyczących gwarancji.

§ 2

TERMIN DOSTAWY

1. Termin wykonania przedmiotu umowy 3 dni od daty zawarcia umowy.
2. Dostawa pomocy dydaktycznych nastąpi własnym transportem i staraniem Dostawcy. Dostawca jest zobowiązany w szczególności: zapewnić dostawę, rozładunek i wniesienie do budynku w miejsce wskazane przez Zamawiającego, w wyznaczonym pomieszczeniu.

§ 3

WYKONANIE UMOWY

Strony ustalają następujący sposób wykonania Umowy w zakresie wynikającym z dostawy towarów:

1. Dostawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego - z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem - o planowanym terminie dostawy.
2. Odbiór nastąpi w budynku przedszkola przy ulicy Kościelnej 3 w Sycowie.
3. Potwierdzeniem odbioru wyposażenia będzie bezusterkowy protokół, zdawczo-odbiorczy sporządzony w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Dostawcy oraz podpisany przez ww. przedstawicieli.
4. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w niniejszym paragrafie uznawana będzie dostawa towaru wraz z:

- 1) kartami gwarancyjnymi,
 - 2) certyfikatem CE lub świadectwem zgodności,
 - 3) instrukcją obsługi i konserwacji w języku polskim (jeżeli dotyczy).
5. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego ww. opisem i złożoną ofertą czy też wadliwego, Zamawiający nie odbierze lub zwróci niezgodny, czy wadliwy towar na koszt Dostawcy. Dostawca będzie zobligowany do dostarczenia towaru zgodnego z wymogami Zamawiającego w ciągu 7 dni roboczych licząc jako pierwszy dzień - dobę następującą po dniu zgłoszenia reklamacji.
6. Podstawą złożenia reklamacji a w konsekwencji wymiany towaru jest oddzielnie sporządzony protokół reklamacji lub adnotacja na protokole odbioru dostawy, sporządzona przez Zamawiającego o zauważonej niezgodności czy też wadliwości towaru.

§ 4

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Dostawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji i rękojmi na dostarczony towar liczonej od daty odbioru towaru przez Zamawiającego.
2. Dostawca odpowiada za wady prawne i fizyczne w dostarczonego towaru, ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony towar:
 - 1) stanowi własność osoby trzeciej albo, jeżeli jest obciążony prawem osób trzecich,
 - 2) ma wady zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo, jeżeli dostarczono go w stanie niekompletnym.
3. O wadzie fizycznej towaru, Zamawiający zawiadamia Dostawcę. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” sporządzony przez Zamawiającego lub jego reprezentanta, przekazany Dostawcy w terminie do 14 dni od daty ujawnienia wady. Protokół reklamacji może zostać wysłany za pośrednictwem faksu oraz poczty elektronicznej na adres wskazany przez Dostawcę.
4. W okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi, Dostawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych dostarczonego towaru lub do dostarczenia wolnego od wad, w terminie do 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji.
5. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji usterek i wad w dostarczonym towarze, okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas wykonania naprawy lub wymiany. Usunięcie wad Dostawca dokona na swój koszt, nawet gdyby ceny za sprzęt uległy zmianie.
6. W przypadku nie usunięcia wad w terminie wskazanym w ust. 4, Zamawiający upoważniony jest do zlecenia ich usunięcia osobom trzecim na koszt i ryzyko Dostawcy (wykonanie zastępcze).
7. Usunięcie wad w ramach wykonania zastępczego nie skutkuje utratą uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji.
8. W razie trzykrotnej naprawy lub wymiany w okresie gwarancji tego samego elementu lub podzespołu towaru Zamawiający może żądać od Dostawcy wymiany na nowy.
9. Bieg terminów gwarancji oraz rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania przez Strony protokołu przekazania wyposażenia bez uwag.
10. Dostawca nie może zwolnić się z obowiązku usunięcia wad i braków lub niezgodności z umową stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi ze względu na wysokość związanych z tym kosztów.

11. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577² Kodeksu Cywilnego.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Dostawcy wynagrodzenia w wysokości wynikającej ze złożonej oferty tj.:
 - netto zł
 - brutto zł(słownie:)
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 stanowi pełne należne Dostawcy wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej Umowy obejmujące wszelkie koszty związane z jej realizacją.
3. Podstawę rozliczenia, według cen jednostkowych i w ilości podanej w zestawieniu kosztów zadania, stanowić będzie dostarczony, wniesiony i zmontowany nieuszkodzony, sprawny towar, co potwierdzi końcowy bezusterkowy protokół zdawczo – odbiorczy, o którym mowa w §3 ust. 3.
4. Wynagrodzenie płatne będzie jednorazowo na podstawie wystawionej w ciągu 14 dni po podpisaniu końcowego bezusterkowego protokołu zdawczo – odbiorczego faktury VAT, o którym mowa w §3 ust.3.
5. Dostawca za wykonanie zamówienia wystawi zbiorczą fakturę na adres: Gmina Syców, 56-500 Syców, ul. Mickiewicza 1, NIP 911-17-78-954, Odbiorca: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Sycowie, ul. Kościelna 3, 56-500 Syców
6. Zamawiający upoważnia Dostawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego i oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
7. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na konto wskazane na fakturze, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Przy dokonywaniu płatności realizowanych na podstawie niniejszej umowy Strony zobowiązują się stosować model podzielonej płatności, o ile obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
9. W przypadku wystąpienia „płatności podzielonej”, Dostawca obowiązany jest okoliczność tą oznaczyć na fakturze w postaci zapisu „mechanizm podzielonej płatności”.
10. Zamawiający oświadcza, iż w przypadku zamiaru przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przez Dostawcę może on przesłać uFE, o których mowa w art. 2 pkt 4. uEF, tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem PEF, o których mowa w art. 2 pkt. 32 uVAT; przesył uFE poprzez PEF możliwy jest po założeniu przez Dostawcę konta na PEF, a dostarczenie uFE następuje poprzez skrzynkę PEPPOL identyfikowaną poprzez NIP dla celów VAT Gminy – dotyczy Urzędu Gminy; poprzez GLN – dotyczy Jednostek innych niż Urząd Gminy. Konto na PEF umożliwia odbiór i przesyłanie uFE oraz iDE zaś PEF to system teleinformatyczny, którego funkcjonowanie zapewnia Minister Przedsiębiorczości i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Platforma dostępna jest pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>
11. Dla Stron Zamówienia data wpływu uFE uzależniona jest od czasu pracy Sekretariatu Zamawiającego, umożliwiającego Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
12. Zamawiający oświadcza, iż Sekretariat Jednostki czynny jest w:

1. poniedziałek w godzinach: od 7.30 do 15.30
2. wtorek w godzinach: od 8.30 do 16.30
3. środę w godzinach: od 7.30 do 15.30
4. czwartek w godzinach: od 7.30 do 15.30
5. piątek w godzinach: od 7.30 do 15.30

Zamawiający oświadcza, iż Sekretariat Jednostki jest nieczynny w soboty, niedziele oraz w święta oraz dni dodatkowo wolne od pracy.

13. Strony postanawiają, iż w przypadku przesłania uFE poza godzinami pracy, w dniu wolne od pracy lub święta, a także poza czasem pracy Sekretariatu Jednostki, uznaje się, że została ona doręczona w następnym dniu roboczym.
14. Zamawiający oświadcza, że działając na podstawie art. 4 ust. 4 uEF nie wyraża/wyraża zgody/-ę na przesyłanie za pośrednictwem PEF iDE, wskazanych w art. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-privatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191). Do innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych zgodnie z § 1 Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 856) zalicza się: zlecenie dostawy (zamówienie), awizo dostawy, potwierdzenie odbioru, fakturę korygującą, notę księgową.
15. Zamawiający oświadcza, że zawarte w umowie, w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia albo w innym dokumencie rozpoczynającym postępowanie o udzielenie zamówienia nie przekraczających równowartości 30.000 EURO, postępowaniu o zawarcie umowy koncesji albo postępowaniu w sprawie wyboru partnera prywatnego, iż działając w oparciu o art. 4 ust. 3 ustawy o EF Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 4 tej ustawy, tj. w stosunku do umów do których nie stosuje się przepisów ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, ustawy o koncesji na roboty budowlane albo ustawy o partnerstwie publiczno-privatnym.
16. Strony postanawiają, że w przypadku przesłania przez Dostawcę uFE do zamówienia w stosunku do którego zastosowanie ma pkt. . faktura taka będzie uznana za nieskutecznie doręczoną, tym samym nie będą terminy związane z zapłatą wynagrodzenia Dostawcy za wykonanie zleconych zamówieniem świadczeń wobec Zamawiającego. W ww. przypadku Dostawca zobowiązany będzie do doręczenia jej w tradycyjny sposób tj. osobiście do biura podawczego Zamawiającego lub za pośrednictwem operatora pocztowego lub przedsiębiorstwa zajmującego się doręczaniem przesyłek (kurierem).
17. Dostawca oświadcza, iż właściwym dla niego organem podatkowym jest W przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy zmieni się właściwość miejscowa Dostawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego nie później niż wraz z fakturą dokumentującą realizację umowy.
18. Dostawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawianych w związku z realizacją niniejszej umowy jest numerem rachunku rozliczeniowego, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe lub w SKOK i jest właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach

- podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.).
19. Zamawiający oświadcza, że zapłata wynagrodzenia wskazanego w par. 4 umowy następować będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W ww. przypadku Strony uznają, iż roszczenie o zapłatę zostało zaspokojone.
 20. W przypadku braku możliwości zastosowania zapłaty w sposób określony w pkt. 2, w szczególności zwrotu przez bank/SKOK kwoty objętej przelewem z zastosowanym „komunikatem przelewu” Dostawca nie ma prawa do naliczania odsetek za nieterminową zapłatę do momentu zawiadomienia Zamawiającego o możliwości dokonania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Dostawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie o wystąpieniu możliwości wskazanej wyżej".
 21. W przypadku gdy konto wskazane na fakturze nie figuruje na białej liście podatników VAT, Zamawiający wstrzymuje się z płatnością za wykonanie przedmiotu umowy lub jej części do czasu dostarczenia do Zamawiającego skorygowanej faktury. Termin płatności określony w umowie, biegnie od dnia dostarczenia do Zamawiającego skorygowanej faktury i za okres ten nie służą Dostawcy żadne odsetki.
 22. Dostawca jest/nie jest* płatnikiem podatku VAT.
 23. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 24. Dostawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 6 KARY UMOWNE

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) W wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1:
 - a. za każdy dzień opóźnienia w realizacji umowy ponad termin określony w § 2 ust. 1,
 - b. za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji ponad termin określony w § 3 ust. 5 lub § 4 ust. 4.
 2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Dostawcy karę w wysokości 10% wartości umowy brutto, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3.
 3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wartości umowy brutto, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3.
 4. Dostawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania, przewyższającego wartość kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 7 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w art. 145 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz na zasadach wskazanych w przepisach Kodeksu cywilnego.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości wystąpienia istotnych uchybień w realizacji zamówienia, a Dostawca zapłaci karę określoną w § 6 ust. 2.
3. Uchybienia określone w ust. 2 mogą polegać w szczególności na nie zrealizowaniu części lub całej dostawy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Dostawca ma prawo żądać tylko wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność za nienależyte wykonanie umowy.

§ 8

MOŻLIWE ZMIANY W ZAWARTEJ UMOWIE ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY.

1. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany:
 - 1) w stosunku do wartości umowy, gdy zmiana cen zawartych w ofercie spowodowana jest urzędową zmianą stawki podatku VAT – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia.
 - 2) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności niezależnych od stron, stanowiących obiektywną przeszkodę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 1 ust. 3 „ - o okres trwania przeszkody.”
 - 3) zmiany będące następstwem wpływu okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19.
2. Nie stanowi zmiany umowy:
 - 1)zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - 2)zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.
3. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 9

1. Informacje wrażliwe

1. Wszystkie informacje i dokumenty uzyskane przez Dostawcę w związku z wykonywaniem Umowy będą traktowane jako wrażliwe. Dostawca zobowiązuje się do zachowania ich w tajemnicy bez ograniczenia w czasie. Dostawca jest zobowiązany do kontroli przestrzegania zobowiązania do zachowania w tajemnicy tych informacji przez wszystkie osoby zatrudnione przez Dostawcę.
2. Do informacji wrażliwych w rozumieniu niniejszej Umowy nie zalicza się:
 - 1) informacji powszechnie dostępnych i informacji publicznych;
 - 2) informacji opracowanych przez lub będących w posiadaniu Dostawcy przed zawarciem niniejszej Umowy, o ile na mocy wcześniejszych porozumień lub umów zawartych przez Dostawcę nie zostały one określone jako zastrzeżone lub poufne bądź tajne lub ściśle tajne;
 - 3) informacji uzyskanych przez Dostawcę w związku z pracami realizowanymi dla innych klientów, o ile na mocy wcześniejszych porozumień lub umów zawartych przez Dostawcę nie zostały określone jako poufne bądź zastrzeżone, tajne lub ściśle tajne.

3. Zastrzeżenie tajemnicy, o której mowa w ust. 1 nie dotyczy informacji, których ujawnienie jest wymagane przepisami obowiązującego prawa, w tym między innymi orzeczeniami sądu lub organu władzy publicznej.
4. Dostawca zapewni bezpieczne przechowywanie kopii wszystkich materiałów i dokumentów oraz przekazanie ich oryginałów Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu trwania Umowy.
5. Informacje niestanowiące informacji wrażliwych w rozumieniu niniejszej Umowy mogą być ujawniane publicznie jedynie za wyrażoną wprost zgodą Zamawiającego i w sposób określony przez Zamawiającego.

2. Przetwarzanie danych osobowych

Zamawiający, jako administrator danych powierza Dostawcy przetwarzanie danych osobowych w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zapytanie Ofertowe oraz Oferta Dostawcy stanowią integralną część przedmiotowej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem przepisów art. 139 - 151 w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory wynikające z treści niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w pierwszej kolejności na drodze polubownej. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej w ciągu 30 dni od pisemnego zgłoszenia sporu drugiej stronie w sprawach niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Dostawcy.

Zamawiający:

Dostawca:

Klauzula Informacyjna

1. Dostawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami określonego w ust. 1 rozporządzenia wyłącznie w celu realizacji Umowy.
2. Dostawca może przetwarzać jedynie takie kategorie danych osobowych (zakres przetwarzania danych), które są niezbędne do realizacji Umowy.
3. Niniejszym Zamawiający udziela Dostawcy oraz personelowi Dostawcy upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
4. Dostawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotom trzecim (podpowierznie). Dostawca za działania i zaniechania podmiotów trzecich, którym powierzył dalsze przetwarzanie danych osobowych odpowiada jak za własne.
5. W kwestii ochrony danych osobowych Dostawca zobowiązuje się do:
 - 1) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
 - 2) zapewnienia, aby osoby mające dostęp do powierzonych, w ramach niniejszej Umowy, danych osobowych były zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy (również po ustaniu Umowy).
6. Dostawca oświadcza, że urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych są zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji, przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
7. Dostawca zobowiązuje się trwale usunąć wszelkie powierzone dane osobowe w tym skutecznie usunąć je z nośników elektronicznych niezwłocznie po zaprzestaniu obowiązywania umowy.
8. W przypadku naruszenia przez Dostawcę przepisów rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1, w zakresie przetwarzania danych osobowych, w następstwie czego Zamawiający – jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany na podstawie przepisów karą grzywny, Dostawca zobowiązuje się pokryć w całości poniesione z tego tytułu przez Zamawiającego szkody.
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuje Pana/Panią, że:

- 1) Administratorem przetwarzanych Pana/Pani danych osobowych jest:
Burmistrz Miasta i Gminy Syców
ul. Mickiewicza 1, 56-500 Syców.
- 2) Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) celem zawarcia umowy cywilno-prawnej.
- 3) Brak podania danych osobowych powoduje brak możliwości zawarcia umowy.
- 4) Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny przewidziany dla realizacji umowy i ustawy o archiwizacji.
- 5) Posiada Pan/Pani prawo do:
 - żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 6) Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie jest:
Sebastian Kopacki inspektor.rodo@gmail.co