

P. M. Nolske H



UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Miasta i Gminy Syców
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Kultura , Sztuka, Ochrona Dóbr Kultury I Dziedzictwa Narodowego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Zarząd Oddziału Rejonowego Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Sycowie KRS 0000109984 poz.451 Syców ul. 1Maja 3/7 e-mail seniorzy.sycow@wp.pl Tel. 62 7852701 nr konta 81958400082006060297880001
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Irena Jabłońska Tel.609525914

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	I Sycowski Tydzień Seniora			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	28.09.2020	Data zakończenia	20.10.2020
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)	Zorganizowanie I Tygodnia Seniora dla osób starszych. Planujemy zorganizowanie: 05.10.2020- pokaz udzielania pierwszej pomocy w wypadkach drogowych- sala MOSiR- PSP,OSP 06.10.2020- historia Sycowa- Muzeum – prelekcja Adam Kocjan 07.10.2020- dzień sportu- sala MOSiR (instruktaż nordic walking oraz zawody łucznicze) 08.10.2020- rajd rowerowy do „Ciurówki” , pieczenie kiełbasek i opowieści myśliwskie. 09.10.2020- część oficjalna Dni Seniora i występ zespołu Senioralnego z Namysłowa. 10.10.2020- wystawa rękodzieła naszych seniorów oraz zdjęć z podróży po Kazachstanie Stanisława Leszczyńskiego. Organizacja I tygodnia seniora ma na celu propagowanie wiedzy o uprawnieniach seniorów ich integracja oraz zachęcenie do aktywnego spędzania czasu zarówno w strefie kultury jak i sportu. Planujemy udział w zadaniu ok.150 osób.			

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zorganizowanie atrakcji	5 zajęć tematycznych	Dokumentacja fotograficzna, listy uczestników
Propagowanie działalności	Wykład	Listy obecności, sprawozdanie
Aktywizacja osób starszych	150 osób	Lista obecności

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Oferent posiada długoletnie doświadczenie w realizacji zadań ujętych we wniosku. Zasoby ludzkie to kierownictwo związku i wolontariuszy.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Art. spożywcze	900,00		
2.	Koszty transportu	400,00		
3.	Materiały promocyjne i biurowe	2500,00		
4.	Umowa zlecenie	200,00		
5.	Udział własny	2160,00		
	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	6160,00	4000,00	2160,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Sekretarz Zarządu

Irena Jabłońska
Irena Jabłońska
Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data09.09.2020.....

Polski Związek
Emerytów Rencistów i Inwalidów
ZARZĄD REJONOWY
56-500 Syców, ul. 1-go Maja 7
tel. 042/785 27 01