

**UCHWAŁA NR VII/43/2019
RADY MIEJSKIEJ W SYCOWIE**

z dnia 28 marca 2019 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych podmiotów oświatowych
oraz trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203 ze zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dotacji przez niepubliczne przedszkola oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Syców przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego, w tym zakresu danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego inne niż jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203 ze zm.),

§ 2. 1. Dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, udziela się na wniosek osoby prowadzącej, złożonego do Burmistrza Miasta i Gminy Syców w terminie nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 127 ust. 5 ustawy – Prawo oświatowe prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, udziela się na wniosek osoby prowadzącej, złożonego do Burmistrza Miasta i Gminy Syców w terminie nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, udziela się na wniosek osoby prowadzącej, złożonego do Burmistrza Miasta i Gminy Syców w terminie nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Obowiązek złożenia wniosku o udzielenie dotacji dotyczy zarówno niepublicznych placówek oświatowych występujących po raz pierwszy o przyznanie dotacji, jak i tych, które z dotacji już korzystają.

§ 3. 1. Z zastrzeżeniem ust. 3, dotacje dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, obliczona jest w poszczególnych miesiącach w przeliczeniu na każdego ucznia wskazanego w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów, zwaną dalej informacją miesięczną, według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca.

2. Osoby prowadzące dotowane jednostki (niepubliczne przedszkola, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego) składają w Urzędzie Miasta i Gminy Syców w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, w którym przekazywana jest dotacja, informację o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym składana jest informacja, z tym, że za miesiąc grudzień w terminie do 3 grudnia.

3. Liczba uczniów uprawnionych do dotacji w miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) stanowi w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego stan wykazany w informacji miesięcznej w czerwcu.

4. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji miesięcznej określa wzór stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. W przypadku, gdy do niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Gminy Syców, osoba prowadząca jest zobowiązana do podania: imienia, nazwiska, adresu zamieszkania tego ucznia w informacji miesięcznej.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w informacjach, o których mowa w ust. 2, osoba prowadząca składa jej korektę tj. prawidłową informację według wzoru z zaznaczeniem, że stanowi ona korektę i z pisemnym uzasadnieniem jej złożenia.

7. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, podpisuje osoba prowadząca lub osoba przez nią upoważniona.

8. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany we wniosku o udzielenie dotacji. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego pisemnie informuje organ właściwy do udzielenia dotacji o dokonanej zmianie.

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem ust. 4 i 5, osoba prowadząca dotowaną jednostkę sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku i w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Syców według wzoru, o którym mowa w ustępie 3.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji powinno uwzględniać następujące dane:

- 1) nazwa i adres niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego;
- 2) rozliczenie otrzymanej dotacji za okres od stycznia do grudnia w danym roku ze wskazaniem wysokości wydatków sfinansowanych z dotacji i rodzaju tych wydatków z wyszczególnieniem wydatków osobowych i rzeczowych.

3. Wzór rocznego rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. W przypadku zakończenia działalności dotowanej jednostki osoba prowadząca przedstawia sprawozdanie z wykorzystania dotacji w ciągu 30 dni od daty otrzymania ostatniej części dotacji.

5. W przypadku przekazania prowadzenia niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego innej osobie fizycznej lub prawnej w trakcie roku kalendarzowego, osoba prowadząca, która przekazuje przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, składa w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany osoby prowadzącej, rozliczenie otrzymanych dotacji, o którym mowa w ust. 3, za okres prowadzenia niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego w danym roku kalendarzowym.

6. Dotacja przeznaczona jest na pokrycie wydatków bieżących związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą jednostek określonych w § 2 ust. 1.

7. Dotacja przekazana na uczniów i wychowanków, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, może być wykorzystywana wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe oraz na organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy – Prawo oświatowe.

8. W celu umożliwienia kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji, na wydatki poniesione wyłącznie na realizację zadań związanych z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe oraz na organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy – Prawo oświatowe., na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Gminy Syców należy zamieścić opis: „Wydatek zapłacony dnia (data), sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Syców na organizację kształcenia specjalnego, w..... roku, w kwocie.....zł, dotyczący..... (nazwa i adres dotowanego niepublicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego).” oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej.

9. W celu umożliwienia kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji, na bieżącą działalność statutową placówki, na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Gminy Syców należy zamieścić opis: „Wydatek zapłacony dnia (data), sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Syców, w..... roku, w kwocie.....zł, dotyczący..... (nazwa i adres dotowanego niepublicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego).” oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej.

10. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę zobowiązana jest do prowadzenia i przechowywania dokumentacji potwierdzającej aktualną liczbę uczniów i sposób wykorzystania dotacji oraz do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanej dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, o której mowa w ust. 3 przez okres co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

§ 5. 1. Burmistrzowi Miasta i Gminy Syców przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie podpisane przez Burmistrza Miasta i Gminy Syców, zawierające numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanego, osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej kontrolowaną placówkę, termin przeprowadzenia kontroli oraz okres objęty kontrolą.

3. Kontrola może być prowadzona po uprzednim pisemnym powiadomieniu o terminie kontroli.

4. Kontrola polega na:

- 1) ustaleniu zgodności ze stanem faktycznym danych wykazanych we wniosku o dotację, w miesięcznej informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz rocznym rozliczeniu wykorzystania dotacji;
- 2) ustaleniu zgodności wykorzystania dotacji z zapisami ustawy.

5. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo do:

- 1) wstępu do placówki niepublicznej i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu;
- 2) wglądu do prowadzonej przez nią dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz przebiegu nauczania;
- 3) żądania sporządzenia niezbędnych do kontroli kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach;
- 4) występowania o udzielenie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez nich wyznaczonym;
- 5) powołania na świadka rodziców bądź opiekunów prawnych osób wykazanych w dokumentacji kontrolowanego podmiotu jako uczniów.

6. W ramach kontroli dotowany zobowiązany jest zapewnić warunki do sprawnego przeprowadzania kontroli oraz udostępnić dokumentację organizacyjną i finansową niezbędną do przeprowadzenia kontroli.

7. Kontrola może być przeprowadzana w trakcie wydatkowania dotacji, jak i po jej wykorzystaniu.

8. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje kontrolujący oraz osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego w terminie 14 dni od dnia otrzymania.

9. Osobie prowadzącej dotowaną jednostkę przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole, w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu.

10. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko osobie fizycznej lub osobie prawnej prowadzącej kontrolowane niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego.

11. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienia na piśmie o przyczynach tej odmowy.

12. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

13. Po zakończeniu kontroli Burmistrz Miasta i Gminy Syców przekazuje osobie fizycznej lub osobie prawnej prowadzącej kontrolowane niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego wystąpienie pokontrolne, w którym zawarta jest ocena przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

14. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę, do której skierowane zostało wystąpienie pokontrolne jest obowiązana, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym poinformować na piśmie Burmistrza Miasta i Gminy Syców o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz o działaniach podjętych w celu usunięcia stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości.

15. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości związane z wykorzystaniem dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega ona zwrotowi do budżetu Miasta i Gminy Syców na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

16. W przypadku, gdy osoba prowadząca utrudnia bądź udaremnia przeprowadzenie kontroli, o której mowa w § 5 ust. 1, stosuje się odpowiednio art. 36 ust. 6-7 ustawy.

§ 6.1. Traci moc Uchwała nr: XLIV/314/2017 z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Syców przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz ustalenia trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, zmieniona uchwałą nr XLVI/332/2018 Rady Miejskiej w Sycowie z dnia 22 lutego 2018 r.

2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Syców.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Sycowie

Robert Dziergwa

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY SYCÓW
na rok

I dane o organie prowadzącym

<i>Nazwa osoby prowadzącej</i>	<i>Adres osoby prowadzącej</i>
osoba prawna / osoba fizyczna*	

II dane o podmiocie uprawnionym do otrzymania dotacji

<hr/> <i>Pełna nazwa podmiotu (jak na pieczęciach)</i>
<hr/> <i>Adres podmiotu dotowanego: kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu</i>
<i>NIP</i>
<i>Regon</i>
<i>Nazwa rachunku bankowego</i>
<i>Numer rachunku bankowego</i>

* *niepotrzebne skreślić*

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW W ROKU KALENDARZOWYM

.....

PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W OKRESIE STYCZEŃ – GRUDZIEŃ

..... OSÓB

OGÓŁEM	W TYM UCZNIÓW Z ORZECZENIEM O POTRZEBIE:	ILE, JAKIE, NUMER ORZECZENIA I NAZWA PORADNI, KTÓRA WYDAŁA ORZECZENIE
	KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO:	
	Rodzaj niepełnosprawności:	
	WCZESNEGO WSPOMAGANIA :	
	ZAJĘĆ REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZYCH:	

ZOBOWIĄZANIA:

Zobowiązuję się do informowania Burmistrza Miasta i Gminy Syców o zmianach:

- 1) zachodzących w liczbie uczęszczających uczniów;
- 2) nazwy i numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja;
- 3) nazwy i adresu osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej jednostkę organizacyjną systemu oświaty składającą wniosek.

.....
(miejscowość, data).....
(pieczęć i podpis)

/pieczęć placówki niepublicznej/

....., dn. 20....
/miejsowość, data/

Burmistrz Miasta i Gminy Syców

INFORMACJA MIESIĘCZNA/KOREKTA dotycząca wniosku o udzielenie dotacji

1. Pełna nazwa i adres placówki:

.....

2. Informacja za miesiąc

3. Nazwa i numer rachunku bankowego placówki:

.....

4. Liczba uczniów odzwierciedlona w dokumentacji placówki:

1) z Miasta i Gminy Syców

I.p	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	Data urodzenia

2) z innej gminy

I.p	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	Gmina	Data urodzenia

3) Uczniowie z orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej:

1	Liczba uczniów, którzy mają być objęci wczesnym wspomaganie rozwoju*	
2	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych*	
3	Łączna liczba uczniów według niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej*	
4	Liczba uczniów w podziale na poszczególne niepełnosprawności: - rodzaj niepełnosprawności: 1) 2) 3) 4) 5)	

5. Informacje o sposobie wykorzystywania dotacji za poprzedni miesiąc:

- 1) Kwota dotacji otrzymanej przez placówkę w miesiącu.....;
- 2) Zwrot dotacji pobranej w nadmiernej wysokości.....;
- 3) Kwota otrzymanej dotacji od początku roku (kwota otrzymanej dotacji minus kwota dokonanego zwrotu z poz.2).....;
- 4) Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową placówki sfinansowanych z otrzymanej dotacji w miesiącu.....:

L.p.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1	Wynagrodzenia nauczycieli	
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3	Pochodne od wynagrodzeń [składniki na ubezpieczenie społeczne i fundusz pracy]	
4	Opłaty za media	
5	Zakup materiałów i wyposażenia	
6	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
7	Wynajem pomieszczeń	
8	Inne (opis wydatku):	
	Suma wydatków sfinansowanych z dotacji:	

.....
*/pieczęć i podpis organu prowadzącego
lub dyrektora placówki/*

Termin składania informacji do 10 dnia każdego miesiąca z tym, że za miesiąc grudzień w terminie do 3 grudnia

* Dotyczy dzieci posiadających aktualne opinie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dzieci oraz aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego a także o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, wydane przez publiczne poradnie psychologiczno–pedagogiczne, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.).

/pieczęć placówki niepublicznej/

....., dn. 20.... r.
/miejsowość, data/

ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI

1. Nazwa placówki

2. Kwota dotacji otrzymanej przez placówkę łącznie w roku

3. Zestawienie wydatków poniesionych na **bieżącą działalność** statutową placówki sfinansowanych z otrzymanej dotacji w okresie objętym rozliczeniem (bez wydatków z pkt. 4)

L.p.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1	Wynagrodzenia nauczycieli	
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3	Pochodne od wynagrodzeń [składniki na ubezpieczenie społeczne i fundusz pracy]	
4	Opłaty za media	
5	Zakup materiałów i wyposażenia	
6	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
7	Wynajem pomieszczeń	
8	Inne (opis wydatku):	
	Suma wydatków sfinansowanych z dotacji:	

4. Zestawienie wydatków poniesionych **wyłącznie** na realizację zadań związanych z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe, oraz na organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 36 ust.17 ustawy – Prawo oświatowe.

L.p.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1	Wynagrodzenia nauczycieli	
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3	Pochodne od wynagrodzeń [składniki na ubezpieczenie społeczne i fundusz pracy]	
4	Zakup materiałów i wyposażenia	
6	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
8	Inne (opis wydatku):	
	Suma wydatków sfinansowanych z dotacji:	

Kwota dotacji niewykorzystanej (poz. 2 – poz. 3 i 4)

.....
*/pieczęć i podpis organu prowadzącego
lub dyrektora placówki/*

UZASADNIENIE

Dotacje udzielane przez Gminę Syców niepublicznym przedszkolom oraz niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego, udzielane i rozliczane były na podstawie uchwały nr XLIV/314/2017 z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Syców przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz ustalenia trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, zmieniona uchwałą nr XLVI/332/2018 Rady Miejskiej w Sycowie z dnia 22 lutego 2018 r.

Potrzeba zmiany uchwały wynika z art. 35 ust. 4 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, zgodnie z którym udzielona dotacja, przekazana na uczniów i wychowanków, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe, oraz na organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy – Prawo oświatowe. Placówki przyjmujące dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego będą zobowiązane do odrębnego rozliczania dotacji: w części przeznaczonej na kształcenie specjalne, która będzie mogła być wydatkowana tylko na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w części naliczonej jak na zdrowe dzieci – na pozostałe wydatki wymienione w art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, zgodnie z art. 35 ust. 4 i ust. 5 pkt 2–4 ww. ustawy. W związku z tym we wzorze rozliczenia dotacji, stanowiącym załącznik nr 3 do Uchwały dodano pkt 4 „Zestawienie wydatków poniesionych wyłącznie na realizację zadań związanych z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe, oraz na organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy- Prawo oświatowe”.

Podjęcie Uchwały jest niezbędne do wykonania obowiązku ustawowego i nie przewiduje się skutków społecznych i gospodarczych.

Podjęcie Uchwały nie powoduje wzrostu wysokości przyznanej dotacji z budżetu Gminy Syców. W sytuacji niewykorzystania środków przeznaczonych na ten cel, placówki zobowiązane będą do zwrotu niewykorzystanej dotacji do budżetu Gminy Syców.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie uchwały uważa się za zasadne.