

**UCHWAŁA NR XL/278/2017
RADY MIEJSKIEJ W SYCOWIE**

z dnia 24 sierpnia 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Syców przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz ustalenia trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dotacji przez niepubliczne przedszkola oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Syców przez osoby prawne i osoby fizyczne inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego inne niż jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.);
- 3) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć odpowiednio podstawowe kwoty dotacji, o których mowa w art. 78b ust. 1-5 ustawy.

§ 2. 1. Dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, udziela się na wniosek osoby prowadzącej, złożony do Burmistrza Miasta i Gminy Syców w terminie nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, chyba że Burmistrz Miasta i Gminy Syców wyrazi zgodę na odstąpienie od tego terminu, zgodnie z treścią art. 90 ust. 2g ustawy.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Obowiązek złożenia wniosku o udzielenie dotacji dotyczy zarówno niepublicznych placówek oświatowych występujących po raz pierwszy o przyznanie dotacji, jak i tych, które z dotacji już korzystają.

§ 3. 1. Przedszkola niepubliczne, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Syców dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w rozumieniu art. 78b ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Osoby prowadzące niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niespełniające warunków określonych w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty otrzymują, na każdego wychowanka objętego tą formą wychowania, z budżetu Gminy Syców dotację w wysokości równej 60% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w rozumieniu art. 78b ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Dotacja na każdego ucznia niepełnosprawnego niepublicznego przedszkola i niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1 i 2, z budżetu Gminy Syców jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Syców.

4. Niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują, z budżetu Gminy Syców na każde dziecko objęte tą formą pomocy dotację, w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę.

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem ust. 3, do wyliczenia dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego przyjmuje się liczbę dzieci uczęszczających do tych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca. Na podstawie zmiany liczby tych dzieci dokonywana jest aktualizacja miesięcznych kwoty dotacji dla niepublicznych przedszkoli lub niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego.

2. Osoby prowadzące dotowane jednostki (niepubliczne przedszkola, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego) składają w Urzędzie Miasta i Gminy Syców – Centrum Usług Wspólnych w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, w którym przekazywana jest dotacja, informację o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym składana jest informacja, z tym, że za miesiąc grudzień w terminie do 3 grudnia.

3. Liczba uczniów uprawnionych do dotacji w miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) stanowi w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego stan wykazany w informacji miesięcznej w czerwcu.

4. W przypadku, gdy do niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Gminy Syców, osoba prowadząca jest zobowiązana do podania imienia, nazwiska, adresu zamieszkania tego ucznia w informacji miesięcznej.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w informacjach, o których mowa w ust. 2, osoba prowadząca składa jej korektę tj. prawidłową informację według wzoru z zaznaczeniem, że stanowi ona korektę i z pisemnym uzasadnieniem jej złożenia.

6. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, podpisuje osoba prowadząca lub osoba przez nią upoważniona.

7. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany we wniosku o udzielenie dotacji. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego pisemnie informuje organ właściwy do udzielenia dotacji o dokonanej zmianie.

8. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji miesięcznej określa wzór stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Z zastrzeżeniem ust. 4 i 5, osoba prowadząca dotowaną jednostkę sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji i w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Syców według wzoru, o którym mowa w ustępie 3.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji powinno uwzględniać następujące dane:

- 1) nazwa i adres niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego;
- 2) rozliczenie otrzymanej dotacji za okres od stycznia do grudnia w danym roku ze wskazaniem wysokości wydatków sfinansowanych z dotacji i rodzaju tych wydatków z wyszczególnieniem wydatków osobowych i rzeczowych.
3. Wzór rocznego rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. W przypadku zakończenia działalności dotowanej jednostki osoba prowadząca przedstawia sprawozdanie z wykorzystania dotacji w ciągu 30 dni od daty otrzymania ostatniej części dotacji.

5. W przypadku przekazania prowadzenia niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego innej osobie fizycznej lub prawnej w trakcie roku kalendarzowego, osoba prowadząca, która przekazuje przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, składa w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany osoby prowadzącej, rozliczenie otrzymanych dotacji, o którym mowa w ust. 3, za okres prowadzenia niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego w danym roku kalendarzowym.

6. Dotacja przeznaczona jest na pokrycie wydatków bieżących związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą jednostek określonych w § 2 ust. 1.

7. W celu umożliwienia kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji, na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Gminy Syców należy zamieścić opis: „Wydatek zapłacony przelewem dnia (data), sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Syców, w..... roku, w kwocie.....zł, dotyczący..... (nazwa i adres dotowanego niepublicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego).” oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej.

8. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę zobowiązana jest do prowadzenia i przechowywania dokumentacji potwierdzającej aktualną liczbę uczniów i sposób wykorzystania dotacji oraz do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanej dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, o której mowa w ust. 3 przez okres co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

§ 6. 1. Burmistrzowi Miasta i Gminy Syców przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie podpisane przez Burmistrza Miasta i Gminy Syców, zawierające numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanego, osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej kontrolowaną placówkę, termin przeprowadzenia kontroli oraz okres objęty kontrolą.

3. Kontrola może być prowadzona po uprzednim pisemnym powiadomieniu o terminie kontroli.

4. Kontrola polega na:

- 1) ustaleniu zgodności ze stanem faktycznym danych wykazanych we wniosku o dotację, w miesięcznej informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz rocznym rozliczeniu wykorzystania dotacji;
- 2) ustaleniu zgodności wykorzystania dotacji z zapisami ustawy o systemie oświaty.

5. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo do:

- 1) wstępu do placówki niepublicznej i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu;
- 2) wglądu do prowadzonej przez nią dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz przebiegu nauczania;
- 3) żądania sporządzenia niezbędnych do kontroli kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach;
- 4) występowania o udzielenie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez kontrolującego;
- 5) powołania na świadka rodziców bądź opiekunów prawnych osób wykazanych w dokumentacji kontrolowanego podmiotu jako uczniów.

6. W ramach kontroli dotowany zobowiązany jest zapewnić warunki do sprawnego przeprowadzania kontroli oraz udostępnić dokumentację organizacyjną i finansową niezbędną do przeprowadzenia kontroli.

7. Kontrola może być przeprowadzana w trakcie wydatkowania dotacji, jak i po jej wykorzystaniu.

8. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje kontrolujący oraz osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego w terminie 14 dni od dnia otrzymania.

9. Osobie prowadzącej dotowaną jednostkę przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole, w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu.

10. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko osobie fizycznej lub osobie prawnej prowadzącej kontrolowane niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego.

11. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienia na piśmie o przyczynach tej odmowy.

12. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

13. Po zakończeniu kontroli Burmistrz Miasta i Gminy Syców przekazuje osobie fizycznej lub osobie prawnej prowadzącej kontrolowane niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego wystąpienie pokontrolne, w którym zawarta jest ocena przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

14. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę, do której skierowane zostało wystąpienie pokontrolne jest obowiązana, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym poinformować na piśmie Burmistrza Miasta i Gminy Syców o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz o działaniach podjętych w celu usunięcia stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości.

15. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości związane z wykorzystaniem dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega ona zwrotowi do budżetu Miasta i Gminy Syców na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

16. W przypadku, gdy osoba prowadząca utrudnia bądź udaremnia przeprowadzenie kontroli, o której mowa w § 6 ust. 1, stosuje się odpowiednio art. 90 ust. 3fa-3fc ustawy.

§ 7. 1. Traci moc Uchwała nr: XVII/113/2016 Rady Miejskiej w Sycowie z dnia 28 stycznia 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania., zmieniona uchwałą nr XXV/169/2016 Rady Miejskiej w Sycowie z dnia 23 czerwca 2016 r.

2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Syców .

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Sycowie

Bolesław Moniuszko

Uzasadnienie

Przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, dopuszczają możliwość otrzymywania dotacji z budżetu gminy nie tylko niepublicznym przedszkolom ale również i niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy, do których zaliczamy punkty przedszkolne i zespoły wychowania przedszkolnego. W związku z powyższym projekt uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Syców przez osoby prawne i osoby fizyczne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz ustalenia trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, daje możliwość otrzymywania dotacji również niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym na terenie gminy. Zgodnie z ustawą z 23 czerwca 2016 r. nowelizującą ustawę o systemie oświaty od 1 stycznia 2017 r. nastąpią istotne zmiany dotyczące rodzajów dotacji oświatowych oraz podstaw obliczania ich wysokości. Od dnia 01-01-2017 r. zasady obliczania wysokości dotacji opartej na wydatkach bieżących samorządowych jednostek budżetowych oświaty będą określać przepisy dodanego art. 78b ustawy o wydatki bieżące obejmują wydatki ponoszone na samorządowe jednostki oświatowe, zaplanowane w budżecie Gminy Syców oraz wydatki bieżące związane z tymi jednostkami, ponoszone w centrach wspólnej obsługi zapewniających zastępczą obsługę organizacyjną, finansową i administracyjną dla przedszkoli i szkół. Mając na uwadze powyższe, podjęcie uchwały uważa się za zasadne.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY SYCÓW
na rok

I dane o organie prowadzącym

<i>Nazwa osoby prowadzącej</i>	<i>Adres osoby prowadzącej</i>
osoba prawna / osoba fizyczna*	

II dane o podmiocie uprawnionym do otrzymania dotacji

<i>Pełna nazwa podmiotu (jak na pieczęciach)</i>

<i>Adres podmiotu dotowanego: kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu</i>
<i>NIP</i>
<i>Regon</i>
<i>Nazwa rachunku bankowego</i>
<i>Numer rachunku bankowego</i>

* *niepotrzebne skreślić*

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW W ROKU KALENDARZOWYM

.....

PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W OKRESIE STYCZEŃ – GRUDZIEŃ

..... OSÓB

OGÓŁEM	W TYM UCZNIÓW Z ORZECZENIEM O POTRZEBIE:	ILE, JAKIE, NUMER ORZECZENIA I NAZWA PORADNI, KTÓRA WYDAŁA ORZECZENIE
	KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO:	
	Rodzaj niepełnosprawności:	
	WCZESNEGO WSPOMAGANIA :	

ZOBOWIAZANIA:

Zobowiązuję się do informowania Burmistrza Miasta i Gminy Syców o zmianach:

- 1) zachodzących w liczbie uczęszczających uczniów;
- 2) nazwy i numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja;
- 3) nazwy i adresu osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej jednostkę organizacyjną systemu oświaty składającą wniosek.

.....
(miejsowość, data).....
(pieczęć i podpis)

/pieczęć placówki niepublicznej/

....., dn. 20....
/miejsowość, data/

Burmistrz Miasta i Gminy Syców

INFORMACJA MIESIĘCZNA/KOREKTA* dotycząca wniosku o udzielenie dotacji

1. Pełna nazwa i adres placówki:

.....

2. Informacja za miesiąc

3. Nazwa i numer rachunku bankowego placówki:

.....

4. Liczba uczniów odzwierciedlona w dokumentacji placówki:

1) z Miasta i Gminy Syców

I.p	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	Data urodzenia

2) z innej gminy

I.p	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	Gmina	Data urodzenia

3) Uczniowie z orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej:

1	Liczba uczniów, którzy mają być objęci wczesnym wspomaganie rozwoju**	
2	Liczba uczniów według niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej***:	
3	Liczba uczniów w podziale na poszczególne niepełnosprawności: - rodzaj niepełnosprawności: 1) 2) 3) 4) 5)	

5. Informacje o sposobie wykorzystywania dotacji za poprzedni miesiąc:

- 1) Kwota dotacji otrzymanej przez placówkę w miesiącu.....;
- 2) Zwrot dotacji pobranej w nadmiernej wysokości.....;
- 3) Kwota otrzymanej dotacji od początku roku (kwota otrzymanej dotacji minus kwota dokonanego zwrotu z poz.2).....;
- 4) Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową placówki sfinansowanych z otrzymanej dotacji w miesiącu.....:

L.p.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1	Wynagrodzenia nauczycieli	
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3	Pochodne od wynagrodzeń [składniki na ubezpieczenie społeczne i fundusz pracy]	
4	Opłaty za media	
5	Zakup materiałów i wyposażenia	
6	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
7	Wynajem pomieszczeń	
8	Inne (opis wydatku):	
	Suma wydatków sfinansowanych z dotacji:	

.....
/pieczęć i podpis organu prowadzącego
lub dyrektora placówki/

Termin składania informacji do 10 dnia każdego miesiąca z tym, że za miesiąc grudzień w

* Niepotrzebne skreślić.

**Dotyczy dzieci posiadających aktualne opinie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dzieci wydane przez publiczne lub niepubliczne poradnie psychologiczno – pedagogiczne, o których mowa w art. 71b ust.3 i 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

*** Dotyczy uczniów posiadających aktualne orzeczenie poradnie psychologiczno – pedagogicznej, o potrzebie kształcenia, o którym mowa w art. 71b ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

/pieczęć placówki niepublicznej/

....., dn. 20.... r.
/miejsowość, data/

ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI

1. Nazwa placówki

2. Kwota dotacji otrzymanej przez placówkę łącznie w roku

3. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową placówki sfinansowanych z otrzymanej dotacji w okresie objętym rozliczeniem:

L.p.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1	Wynagrodzenia nauczycieli	
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3	Pochodne od wynagrodzeń [składniki na ubezpieczenie społeczne i fundusz pracy]	
4	Opłaty za media	
5	Zakup materiałów i wyposażenia	
6	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
7	Wynajem pomieszczeń	
8	Inne (opis wydatku):	
	Suma wydatków sfinansowanych z dotacji:	

4. Kwota dotacji niewykorzystanej (poz. 2 – poz. 3)

.....
*/pieczęć i podpis organu prowadzącego
lub dyrektora placówki/*