

## POROZUMIENIE

w sprawie powierzenia Gminie Syców realizacji zadania pn.: „Budowa chodnika w m. Wojciechowo - Zawada w ciągu drogi wojewódzkiej nr 448 wraz z budową kanalizacji deszczowej – etap I” w zakresie opracowania dokumentacji technicznej będącego zadaniem własnym Województwa Dolnośląskiego oraz przyjęcia pomocy rzeczowej na rzecz Województwa Dolnośląskiego od Gminy Syców

Zawarte w dniu 14.10.2015 r.  
pomiędzy Gminą Syców, z siedzibą: ul. Mickiewicza 1, 56-500 Syców

NIP: 911-17-78-954 REGON: 250855370

reprezentowaną przez:

1. Sławomir Kapica – Burmistrz Sycowa  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Maria Galuba  
zwaną dalej „Gmina” a

Województwem Dolnośląskim, reprezentowanym przez:

1. Jerzy Micholok - Główny Zastępca Wojewody Dolnośląskiego  
2. Ewa Markowska - Wiceprezesa Województwa Dolnośląskiego  
zwanym dalej „Województwem”

Na podstawie:

- Oświadczenia Burmistrza Sycowa z dnia 31.08.2015 r. o zabezpieczeniu środków finansowych na realizację zadania pn.: „Budowa chodnika w m. Wojciechowo - Zawada w ciągu drogi wojewódzkiej nr 448 wraz z budową kanalizacji deszczowej – etap I”,
- Uchwały Nr XIV.348/15 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 17 września 2015 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr VIII/87/15 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie powierzenia w roku 2015 jednostkom samorządu terytorialnego realizacji zadań drogowych,
- Uchwały Nr XI/71/2015 Rady Miejskiej w Sycowie z dnia 27.08.2015 r. w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej dla Województwa Dolnośląskiego,

postanawia się, co następuje:

### § 1

1. W celu poprawy bezpieczeństwa użytkowników drogi wojewódzkiej nr 448 strony deklarują wolę współdziałania w roku 2015 przy realizacji zadania pn.: „Budowa chodnika w m. Wojciechowo - Zawada w ciągu drogi wojewódzkiej nr 448 wraz z budową kanalizacji deszczowej – etap I”, obejmującego wykonanie prac w zakresie opracowania kompletnej dokumentacji wraz z wszystkimi uzgodnieniami i pozwoleniami w ramach którego przewiduje:
  - a/ opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej (która winna uzyskać pozytywną opinię Zespołu Uzgadniania Dokumentacji, DSDiK we Wrocławiu) w zakresie zgodnym z *ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA INFRASTRUKTURY z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego* oraz zapewnienie nadzoru autorskiego (w przypadku takiego wymogu nałożonego przez inwestora lub organ administracji architektoniczno-budowlanej),
  - b/ opracowanie projektu organizacji ruchu docelowego wraz z uzyskaniem jego zatwierdzenia (w przypadku takiej konieczności),
  - c/ uzyskanie wszelkich wymaganych przepisami prawa pozwoleń, decyzji, opinii, uzgodnień i zatwierdzeń oraz dokonanie odpowiednich zgłoszeń i powiadomień (w zależności od potrzeb),
  - d/ opracowanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego.
2. Całkowity koszt realizacji zadania określonego w ust. 1 oszacowany jest na kwotę 50 000 zł.
3. Przewidywany termin zakończenia częściowych/końcowych etapów zadania określonego w § 1 ust. 1 tj. uzyskanie protokołu odbioru robót częściowych/końcowego, otrzymanie prawidłowo wystawionej faktury częściowej/końcowej i jej wpływ na adres DSDiK we Wrocławiu wskazany w § 6, ustala się na 15 grudnia danego roku budżetowego natomiast termin zakończenia finansowego realizacji zadania ustala się na 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Niniejsze porozumienie dotyczy finansowania i realizacji *prac projektowych* właściwych dla zarządcy dróg wojewódzkich, rozumianych jako:
  - a. zlokalizowanych w pasie drogowym drogi wojewódzkiej lub w przypadku takiej konieczności na gruntach – działkach wydzielonych geodezyjnie, bezpośrednio przyległych do pasa drogowego drogi wojewódzkiej nabytych bezpośrednio na podstawie Decyzji o Zezwoleniu na Realizację Inwestycji Drogowej (ZRID) po zapewnieniu pokrycia przez Gminę:
    - 100 % kosztów odszkodowań za nieruchomości niebędących własnością Gminy,
    - 100 % kosztów odszkodowań za nieruchomości będących własnością Gminy,



planowanych do wypłaty przez Województwo Dolnośląskie na podstawie odrębnych porozumień, które stanowią podstawę do wnioskowania we właściwym organie o wydanie decyzji ZRID.

- b. budowa infrastruktury drogowej, która nie obejmuje w przypadku takiej konieczności, modernizacji infrastruktury towarzyszącej takiej jak sieci: gazowe, energetyczne, telefoniczne, teleinformatyczne, wodociągowe oraz kanalizacji sanitarnej, które winny być sfinansowane w 100% ze środków właściciela lub zarządcy sieci, które to nie podlegają po zakończeniu realizacji w/w zadania:
- rozliczeniu z Województwem,
  - przekazaniu protokołem PT (protokół przekazania środka trwałego) na rzecz Województwa.
- c. pkt. 4b nie ma zastosowania przy usuwaniu kolizji występujących w trakcie realizacji zadania.
5. Sporządzenie i sfinansowanie w 100 % przez Gminę dokumentacji projektowej na realizację zadania nie stanowi zobowiązania Województwa do realizacji tego zadania.

## § 2

Gmina zobowiązuje się do:

1. Nieodpłatnego pełnienia funkcji inwestora zastępczego przy realizacji zadania określonego w § 1 ust 1, przy czym rozpoczęcie wszelkich prac winno być poprzedzone uzgodnieniami z Dolnośląską Służbą Dróg i Kolei we Wrocławiu, m.in. w zakresie wytycznych do robót/ wytycznych do PFU/ wytycznych projektowych.
2. Wykonywania wszystkich czynności zgodnie z wydanymi warunkami, uzgodnieniami, zatwierdzeniami i decyzjami administracyjnymi, a w przypadku konieczności opracowania dokumentacji projektowej na realizację zadania wykonanie jej na podstawie obowiązujących przepisów, w tym, m.in. na podstawie rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. (Dz. U. nr 43 poz. 430 ze zmianami) w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie oraz Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. (Dz. U. nr 177 poz. 1729) w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem.
3. Dopełnienia wszystkich wymaganych formalności administracyjnych w tym m.in.:
  - w przypadku realizacji robót budowlanych „na zgłoszenie”, zgłoszenie zamiaru przystąpienia do wykonania robót budowlanych we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej (Wojewoda Dolnośląski)
  - w przypadku konieczności uzyskania pozwolenia na budowę, uzyskania tego pozwolenia,
  - w przypadku rozwiązań projektowych, które powodują zajęcie terenów obcych – uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID), na którą Gmina może składać wniosek we właściwym organie dopiero po podpisaniu stosownych odrębnych porozumień dotyczących pokrycia przez Gminę kosztów odszkodowań z tytułu nabycia nieruchomości decyzją ZRID, określonych w § 1 ust. 4,
4. Uzyskania ostatecznego pozytywnego uzgodnienia dokumentacji technicznej od DSDiK we Wrocławiu, przed jej protokolarnym odebraniem przez Gminę od wykonawcy dokumentacji,
5. Przekazania do DSDiK niezwłocznie, po uzyskaniu prawomocnej decyzji (o której mowa w §2 ust. 3) jednego kompletnego egzemplarza ostatecznie uzgodnionej dokumentacji technicznej (wraz z w/w decyzją).
6. W przypadku konieczności stałego zajęcia obcych działek przeznaczonych do nabycia w ramach decyzji ZRID - pisemnego zgłoszenia tego faktu Województwu Dolnośląskiemu w terminie umożliwiającym sporządzenie stosownych porozumień regulujących nakłady planowane do poniesienia na odszkodowania z tytułu nabycia nieruchomości zgodnie z załączoną tabelą.

Lp	Nr działki	Obręb	Orientacyjna powierzchnia zajęcia	Dotychczasowy właściciel
1				

7. Zwrócenia się do DSDiK we Wrocławiu o udzielenie stosownych pełnomocnictw niezbędnych do zrealizowania zadania,
8. Wyłonienia wykonawców zadania dla zakresu, o którym mowa w § 1, ust. 1, zgodnie z ustawą „Prawo zamówień publicznych” i zawarcia z nimi umowy na kwotę nie wyższą niż określona w § 1, ust. 2 szacowana całkowita wartość zadania,
9. Złożenia pisemnego wniosku o konieczności sporządzenia aneksu do porozumienia zwiększającego środki finansowych (do poziomu całkowitej wartości zadania) w przypadku gdy złożona najkorzystniejsza oferta wykonawcy zadania będzie na kwotę wyższą niż określona w § 1, ust. 2 szacowana całkowita wartość zadania.
10. Zwiększenie szacunkowej całkowitej wartości zadania o prace dodatkowe lub prace nieprzewidziane, nie wchodzące w zakres określony w umowie z wykonawcą podlegają osobnemu uzgodnieniu pomiędzy stronami porozumienia, które szczegółowo określą zakres tych robót spisując protokół konieczności,



11. Przy zawarciu umowy z wykonawcą zadania j.s.t. zobowiązana jest do wyegzekwowania od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy i usunięcia wad i usterek w formie gwarancji ubezpieczeniowej, bądź bankowej lub gotówki. Wartość zabezpieczenia winna wynosić minimum 5% kwoty brutto zawieranej umowy.
12. Umieszczenia w treści umowy z wykonawcą zadania poniższych zapisów:
  - „1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości minimum 5% wartości umownej (brutto). Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie ..... w formie.....,
  2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi z ważnością 30 dni ponad termin określony w § ..... ust. .... niniejszej umowy, w tym 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy z ważnością na okres rękojmi za wady - gwarancji.
  3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone Wykonawcy:
    - a/ 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (po odbiorze końcowym bezusterkowym),
    - b/ 30% w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady - gwarancji.”
13. Umieszczenia w SIWZ w warunkach umowy z wykonawcą zadania zapisu zobowiązującego wykonawcę do udzielenia trzyletniej gwarancji na wykonane prace,
14. Przekazania DSDiK we Wrocławiu kserokopii umów z wykonawcami zadania potwierdzone za zgodność z oryginałem,
15. Sprawdzania dokumentów rozliczeniowych pod względem merytorycznym i rachunkowym,
16. Naliczania kar umownych wykonawcy i przekazania ich na rzecz DSDiK we Wrocławiu proporcjonalnie do udziału procentowego o jakim mowa w § 3,
17. Przeprowadzenia ewentualnych odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego,
18. Rozliczenia końcowego zadania wg wzorów określonych w załącznikach nr 1-3 do niniejszego porozumienia,
19. Zapewnienia możliwości uczestnictwa i powiadomienie o terminach przedstawiciela DSDiK we Wrocławiu, o którym mowa w §7 ust.2, w pracy komisji przetargowej oraz we wszelkich odbiorach częściowych i końcowych realizowanego zadania,
20. Sprawowania nadzoru w okresie gwarancji i rękojmi i egzekwowania od wykonawcy usunięcia ewentualnych wad z tytułu zawartej umowy z wykonawcą zadania.
21. W nawiązaniu do pkt. 11 zabezpieczenie należytego wykonania umowy i usunięcia wad i 70% dla zadań inwestycyjnych będzie zwalniane przez Gminę na podstawie podpisanego bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót natomiast zabezpieczenie należytego wykonania umowy i usunięcia wad i usterek 30% dla zadań inwestycyjnych będzie zwalniane przez Gminę na podstawie bezusterkowego protokołu ostatecznego odbioru gwarancyjnego, który będzie sporządzony przez Gminę i przy udziale pracownika Działu Gwarancji i Odbiorów.
22. Gmina oświadcza, że dysponuje potencjałem technicznym i kadrowym do prowadzenia określonego w § 1 zadania,
23. Sporządzenia sprawozdania w formie opisowej wraz z podaniem zrealizowanego zakresu rzeczowego w terminie do 10 lipca danego roku wg stanu na dzień 30 czerwca oraz w terminie do 15 stycznia następnego roku wg stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego (w formie obmiaru).

### § 3

1. Gmina przekaże na realizację zadania pomoc rzeczową w kwocie 50 000 zł, rozumianą jako poniesienie wydatków inwestycyjnych na powierzone zadanie, co stanowi 100 % całkowitej, szacunkowej wartości zadania, z tego:
  - w roku 2015 -50 000 zł,
2. Gmina zobowiązuje się w terminie określonym w § 1 ust. 3 do przekazania kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem faktur za zrealizowane prace.  
Prawidłowo opisana faktura powinna zawierać:
  - wyczerpujący opis merytoryczny,
  - sprawdzenie dowodów księgowych pod względem merytorycznym i pod względem formalno-rachunkowym,
  - klasyfikację budżetową, tj. dział 600, rozdział 60013, § 6050 i dekretną,
  - dokonanie przez osobę upoważnioną kontroli wstępnej zgodnie z art. 54 ustawy o finansach publicznych,
  - adnotacje w zakresie stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Województwo zastrzega sobie prawo kontrolowania zadania pod względem merytorycznym i finansowym, w tym prawo do żądania udostępniania niezbędnej dokumentacji a Gmina oświadcza, że takiej kontroli się poddaje.
4. Po zakończeniu realizacji zadania powierzonego do realizacji Gminie nakłady inwestycyjne zostaną przekazane przez Gminę na rzecz Województwa Dolnośląskiego – DSDiK we Wrocławiu na podstawie protokołu przekazania środka trwałego - PT.



#### § 4

1. Za ewentualne szkody powstałe w czasie prowadzenia robót odpowiada Gmina.
2. Ryzyko Gminy obejmuje ryzyko obrażeń lub śmierci osób oraz utraty lub uszkodzeń mienia (w tym bez ograniczeń robót, urządzeń, materiałów sprzętu, nieruchomości i ruchomości) wykonawcy lub osób trzecich.

#### § 5

Niniejsze porozumienie upoważnia Gminę do dysponowania przy realizacji zadania określonego w § 1 ust. 1 gruntami tworzącymi pas drogowy drogi wojewódzkiej nr 448 na cele projektowe.

#### § 6

Nadzór merytoryczny nad realizacją zadania określonego w § 1 ust. 1 w imieniu Województwa sprawować będzie Dolnośląska Służba Dróg i Kolei we Wrocławiu (DSDiK we Wrocławiu), która reprezentowana będzie przez osoby wskazane w § 7 ust 2. Wszelka korespondencja związana z realizacją porozumienia winna być kierowana na adres DSDiK we Wrocławiu: ul. Krakowska 28, 50-425 Wrocław.

#### § 7

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zadania z ramienia Gminy będzie: Marcel Grenoble
2. Przedstawicielem DSDiK we Wrocławiu, który na etapie realizacji zadania przez Gminę będzie pełnił funkcję osoby koordynującej realizację zadania oraz do kontaktu w zakresie ustaleń i potwierdzania wykonania zadania w zakresie:
  - a) opracowania pełnej dokumentacji projektowej będzie: Wacław Karpowicz tel. 71 39 17 168
  - b) projektu tymczasowej i stałej organizacji ruchu Lilia Schmar tel. 071 39 17 191

#### § 8

W zakresie nieuregulowanym treścią niniejszego porozumienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych a w szczególności zapisy art. 251 i 252 tej ustawy oraz inne ogólnie obowiązujące przepisy prawne.

#### § 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

#### § 10

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Gmina Syców

Województwo Dolnośląskie

Burmistrz

mgr Sławomir Kapica

Skarbnik Miasta i Gminy

Maria Galuba

Člonek Zarządu  
Województwa Dolnośląskiego

Jerzy Michałak

Wicemarszałek  
Województwa Dolnośląskiego

Ewa Mańkowska  
Ewa Mańkowska

Nie wnoszę uwag co do zgodności  
z obowiązującymi przepisami prawa

Radca Prawny

Grzegorz Dąbrowski