

III. Informacja o warunkach pracy na stanowisku :

1. wymiar czasu pracy- 1/1
2. praca na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy,
3. stanowisko decyzyjne, związane z odpowiedzialnością ,
4. częste kontakty z klientem
5. Miejsce pracy: budynek Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sycowie, ul Wrocławska 8, 56-500 Syców

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 5 % .W związku z powyższym pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile spełnia wymagania na dane stanowisko.

V. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny;
- kwestionariusz osobowy;
- dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy – kopie świadectw pracy;
- dokumenty potwierdzające wykształcenie (dyplomy ukończenia studiów, świadectwa ukończenia szkół);
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy (ukończone szkolenia, kursy, certyfikaty) lub ich odpisy;
- inne dodatkowe dokumenty poświadczające inne posiadane kwalifikacje i umiejętności;
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie w tym przestępstwa skarbowe;
- oświadczenie o braku przeciwwskazań w stanie zdrowia do wykonywania pracy na stanowisku referent;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby związane z ogłoszonym naborem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sycowie (I piętro sekretariat)

lub przesać na adres:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sycowie