

Zarządzenie Nr 5 / 2019

Dyrektor Centrum Usług Wspólnych

w Sycowie

z dnia 05.07.2019r.

w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko urzędnicze w Centrum Usług Wspólnych w Sycowie.

Na podstawie art. 2 pkt 3, art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1260 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam nabór na stanowisko księgowy w Centrum Usług Wspólnych w Sycowie mającego siedzibę w Sycowie przy ul. A. Mickiewicza 1, w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 2

Kandydaci przystępujący do naboru winni spełniać następujące wymagania:

1. wymagania podstawowe:

- a) obywatelstwo polskie, Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i posiadanie znajomości języka polskiego potwierdzonej dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
- d) 10 letni staż pracy,
- e) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- g) posiada dobry stan zdrowia,
- h) znajomość ustawy o rachunkowości, o systemie oświaty, samorządzie gminnym, o finansach publicznych,
- i) znajomość obsługi komputera (pakiet Microsoft Office).

2. wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie w pracy związanej z księgowością budżetową zwłaszcza oświatową,
- b) znajomość programów Finanse Vulcan, Płace Vulcan.

§ 3

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. prowadzenie ewidencji księgowej budżetowej i płacowej jednostek oświatowych:

- a) prowadzenie ewidencji księgowej na programie Finanse Vulcan,
- b) prowadzenie ewidencji płacowej na programie Płace Vulcan,

2. dekretowanie faktur, rachunków, not księgowych dotyczących wydatków jednostek oświatowych,
3. wystawianie faktur VAT sprzedaży oraz sporządzanie deklaracji cząstkowej VAT oraz rejestru sprzedaży VAT jednostek oświatowych,
4. archiwizacja dokumentów,
5. prowadzenie ewidencji środków trwałych,
6. sporządzanie dokumentacji do rozliczeń z ZUS oraz US

§ 4

2. Informacja o warunkach pracy:
 - 1) rodzaj pracy: stanowisko księgowy,
 - 2) miejsce pracy: Centrum Usług Wspólnych w Sycowie, ul. A. Mickiewicza 1,
 - 3) wymiar czasu pracy: pełny etat.
3. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum Usług Wspólnych w Sycowie w rozumieniu przepisów rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

§ 5

1. Wymagane dokumenty:
 - 1) CV oraz list motywacyjny,
 - 2) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
 - 3) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
 - 4) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku,
 - 5) oświadczenie, że kandydat nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 6) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w celach przeprowadzenia naboru,
 - 7) adres do korespondencji elektronicznej.
2. Wszelkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być własnoręcznie podpisane.
3. Kopie dokumentów, o których mowa w ust.1 pkt 2 i 3 winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.

§ 6

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w ul. A. Mickiewicza 1 pokój nr 28 lub 29 lub pocztą na adres CUW Syców w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Nabór na stanowisko księgowy w Centrum Usług Wspólnych w Sycowie ” **w terminie do 22 lipca 2019 r. do godz. 12⁰⁰.**
2. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po w/w terminie, nie będą rozpatrywane.
3. Do przeprowadzenia naboru Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Sycowie powoła komisję określając tryb jej pracy.
4. Nabór zostanie przeprowadzony w 2 etapach: I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów, II etap – rozmowa z kandydatami, którzy spełnią wymagania formalne. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.

5. Nabór odbywa się z uwzględnieniem przepisów o dostępie do informacji publicznej.

§ 7

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuje Pana/Panią, że:

1. Administratorem przetwarzanych Pana/ Pani danych osobowych jest:
Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Sycowie
ul. Mickiewicza 1
56 - 500 Syców
2. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) celem realizacji procesu rekrutacyjnego.
3. Podanie danych nie jest obowiązkowe, brak podania danych osobowych powoduje wstrzymanie procesu rekrutacyjnego.
4. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny związany z rekrutacją i okresem odwołań rozstrzygnięcia rekrutacji.
5. Posiada Pan/ Pani prawo do:
 - a. żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
 - c. prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - d. wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych;
6. Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie jest:
Sebastian KOPACKI
inspektor.rod@gmail.com

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Centrum Usług Wspólnych
Syców
ul. Mickiewicza 1 56-500 Syców
tel. 074 855151
Reim 765952539

Dyrektor Centrum Usług Wspólnych
Syców


/-/ Monika Zobek-Dubicka