

**UCHWAŁA NR XXIV/129/2012
RADY MIEJSKIEJ W SYCOWIE**

z dnia 27 września 2012 r.

w sprawie nadania statutu Centrum Kultury w Sycowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406), Rada Miejska w Sycowie uchwała co następuje: Nadaje Statut Centrum Kultury w Sycowie, określający szczegółowy zakres działania w następującym brzmieniu:

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Centrum Kultury w Sycowie, zwane dalej Centrum Kultury działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406);

2. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642);

3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami);

4. Ustawy z dnia 24 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późniejszymi zmianami);

5. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami);

6. Uchwały Rady Gminy Syców.

§ 2. Organizatorem Centrum Kultury jest Gmina Syców.

§ 3. Centrum Kultury jest samorządową instytucją kultury, która po wpisaniu do rejestru prowadzonego przez Organizatora uzyskała osobowość prawną. W obrocie występuje jako jednostka funkcjonująca samodzielnie pod względem prawnym, organizacyjnym i finansowym.

§ 4. Społeczna Rada Programowa

1. W skład Społecznej Rady Programowej wchodzi Dyrektor Centrum Kultury w Sycowie jako jej przewodniczący oraz 5 członków.

2. Kadencja Społecznej Rady Programowej trwa 4 lata.

3. Spotkania Społecznej Rady Programowej odbywają się, co najmniej 1 raz na kwartał i są zwoływane przez jego Przewodniczącego.

4. Społeczna Rada Programowa opracowuje regulamin pracy Rady oraz współuczestniczy w przygotowaniu ramowych kierunków działalności merytorycznej Centrum.

§ 5. Siedzibą Centrum Kultury jest Syców ul. Kościelnej 16.

§ 6. W strukturze organizacyjnej Centrum Kultury, stanowiąc jego integralną całość znajdują się Biblioteka Publiczna wraz z filiami – zlokalizowane w:

- Stradomia Wierzchnia, Stradomia Wierzchnia 64, 56-500 Syców;

- Drołtowice, Drołtowice 12, 56-500 Syców;

oraz Muzeum Regionalne zlokalizowane w Sycowie ul. Plac Wolności 7, 56-500 Syców.

§ 7. Zasadniczym terenem działania Centrum Kultury jest Gmina Syców, przy czym Centrum Kultury może prowadzić działalność również na terenie całego kraju, jak i poza jego granicami.

§ 8. Centrum Kultury używa pieczęci podłużnej o następującej treści: Centrum Kultury w Sycowie NIP 619-00-20-870 REGON 250038581, 56-500 Syców, ul. Kościelna 16, Tel. (62) 785-51-53, tel./fax: 785-51-64.

Rozdział 2.

Cel i przedmiot działania

§ 9. Zasadniczym zadaniem Centrum Kultury jest prowadzenie wielokierunkowej działalności zmierzającej do upowszechniania wśród mieszkańców Gminy Syców kontaktu z szeroko rozumianą kulturą, jak również pozyskiwanie mieszkańców Gminy do aktywnego uczestnictwa we współtworzeniu i ochronie kultury.

§ 10. Określone w §9 zadania Centrum Kultury realizuje w szczególności poprzez:

1. organizowanie spektakłów, koncertów, wystaw, odczytów, spotkań literackich, wieczorów autorskich, projekcji filmów itp.;
2. organizowanie i współorganizowanie imprez rozrywkowych, rekreacyjno-rozrywkowych oraz innych;
3. organizowanie przeglądów twórczości artystycznej (np. teatralnej, filmowej, muzycznej, tanecznej itp.);
4. prowadzenie działalności edukacyjno-artystycznej w formie kół zainteresowań, pracowni, zespołów, grup artystycznych;
5. organizowanie kursów oświatowych i warsztatów artystycznych;
6. opiekę nad dziećmi artystycznie uzdolnionymi;
7. wypożyczenia międzybiblioteczne i działalność informacyjną oraz bibliograficzną, dokumentacyjną, edukacyjną, popularyzatorską;
8. gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochronę materiałów bibliotecznych;
9. udostępnianie zbiorów bibliotecznych;
10. prowadzenie działalności informacyjnej zwłaszcza o zbiorach władnych;
11. gromadzenie zbiorów muzealnych, ich katalogowanie, opracowywanie, konserwację oraz ochronę;
12. udostępnianie zbiorów muzealnych do celów naukowych i edukacyjnych;
13. prowadzenie działalności wydawniczej i sprzedaży książek oraz innych materiałów poligraficznych;
14. świadczenie usług kserograficznych, fotograficznych, plastycznych i innych z zakresu kultury;
15. sprzedaż wyrobów własnych (np. ceramika);
16. udostępnianie sprzętu komputerowego wraz z dostępem do szerokopasmowego Internetu;
17. prowadzenie sprzedaży komisowej artykułów użytku kulturalnego;
18. wynajem pomieszczeń na cele kulturalne i oświatowe;
19. realizację imprez zleconych (np. okolicznościowych);
20. prowadzenie aukcji, kwest i akcji na cele charytatywne;
21. zawieranie porozumień i umów z innymi jednostkami organizacyjnymi gminy oraz stowarzyszeniami i organizacjami społecznymi w zakresie animacji kulturalnej i organizacji imprez służących zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców.

Rozdział 3.

Zarządzanie i organizacja

§ 11. 1. Na czele Centrum Kultury stoi Dyrektor Centrum Kultury powoływany i odwoływany przez Organizatora. Powołanie następuje na okres 5 letniej kadencji po przeprowadzeniu przez Organizatora postępowania konkursowego.

2. Dyrektor samodzielnie kieruje działalnością Centrum Kultury, jak również reprezentuje placówkę na zewnątrz.

3. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi.

4. Dyrektor określa zakres czynności zatrudnionych przez Centrum Kultury osób.

§ 12. Organizację wewnętrzną Centrum Kultury określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta i Gminy Syców oraz opinii działających w Centrum Kultury organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

Rozdział 4. Majątek i finanse

§ 13. Centrum Kultury prowadzi gospodarkę finansową na podstawie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25. października 1991r. (tekst jednolity Dz.U. z 2012, poz. 406 z późn. zm.), ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009r. (Dz.U. z 2009r., Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 24 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późniejszymi zmianami);

§ 14. Działalność Centrum Kultury finansowana jest:

- ze środków publicznych w ramach otrzymywanych dotacji podmiotowej oraz celowej z budżetu Gminy Syców;
- funduszy celowych;
- środków pozyskiwanych od osób fizycznych i prawnych, jak również jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej;
- przychodów z działalności statutowej i gospodarczej;
- odsetek z lokat bankowych;
- innych źródeł dozwolonych prawem;

§ 15. Centrum Kultury gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia kierując się zasadą efektywności ich wykorzystania.

§ 16. Wysokość rocznej dotacji dla Centrum Kultury ustala Organizator na podstawie planu projektu finansowego sporządzonego przez Dyrektora.

§ 17. 1. Podstawą gospodarki finansowej Centrum Kultury jest coroczny plan finansowy opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Organizatora.

2. Plan finansowy winien określać:

- plan usług
- plan przychodów i kosztów
- plan remontów i konserwacji środków trwałych
- plan inwestycji

§ 18. 1. Centrum Kultury może prowadzi działalność gospodarczą w celu pozyskiwania dodatkowych środków finansowania jego celów statutowych, pod warunkiem, że działalność ta nie koliduje z realizacją podstawowych zadań Centrum Kultury.

2. Działalność gospodarcza Centrum Kultury może być prowadzona w szczególności w zakresie:

- sprzedaży biletów na imprezy własne i zlecone;
- realizacji imprez zleconych;
- prowadzenia wypożyczalni sprzętu technicznego, kostiumów, rekwizytów, artykułów użytku kulturalnego;
- drobnego handlu w zakresie sprzedaży artykułów użytku kulturalnego, wydawnictw Centrum Kultury , produktów o charakterze pamiątkowym i upominkowym promujących Syców i Centrum Kultury, dzieł rękodzielnictwa;
- organizowania aukcji dzieł sztuki, sprzedaży produktów regionalnych i wyrobów działalności twórczej i artystycznej;
- małej gastronomii
- prowadzenia warsztatów, szkoleń, zajęć sportowo rekreacyjnych oraz pracowni specjalistycznych;
- prowadzenia działalności wydawniczej;
- wynajmu i wdzierżawienia pomieszczeń;

- usług reklamowych i promocji firm na imprezach organizowanych przez Centrum Kultury;
- videofilmowania;
- innej działalności gospodarczej o ile nie jest sprzeczna z przepisami prawa oraz zadaniami statutowymi Centrum Kultury.

3. Dochody z działalności gospodarczej Centrum Kultury przeznaczone są na realizację celów statutowych i finansowanie kosztów jego bieżącej działalności.

§ 19. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Centrum Kultury ponoszą Dyrektor oraz Główny Księgowy w zakresie mu powierzonym.

§ 20. Dyrektor corocznie, w terminie do dnia 31. marca przedkłada Organizatorowi sprawozdanie z działalności oraz sprawozdanie finansowe za poprzedni rok.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 21. Wszelkie zmiany statutu mogą zostać dokonane w trybie właściwym do jego nadania.

§ 22. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Syców.

§ 23. Traci moc uchwała z dnia 26 października 2000 r. Nr XXIII/152/2000 w sprawie Statutu Centrum Kultury w Sycowie.

§ 24. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Sycowie

Bolesław Moniuszko