

Zespół Oświaty Samorządowej w Sycowie  
ul. Mickiewicza 1; 56-500 Syców  
Tel.: 62 785 5151; Fax: 62 785 3772

---

Nr Sprawy ZOS-340.1.2012

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**przetarg nieograniczony  
do 200.000 euro**

**na**

**dostawę biletów miesięcznych na dowóz dzieci z terenu Gminy Syców  
do placówek oświatowych działających na terenie  
miasta i gminy Syców w 2012 roku**

**CPV - 63512000-1**

**Zamawiający:** Zespół Oświaty Samorządowej w Sycowie  
ul. Mickiewicza 1; 56-500 Syców  
Tel.: 62 785 5151; Fax: 62 785 3772

---

### **Opracowanie zawiera:**

1. Informacje ogólne.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Instrukcja dla wykonawców.
4. Załączniki.

Zatwierdzam

.....  
(data i podpis Dyrektora  
lub osoby upoważnionej)

**Syców, luty 2012 r.**

## **SPIS TREŚCI**

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Do przetargu nieograniczonego na dostawę biletów miesięcznych na dowóz dzieci z terenu Gminy Syców do placówek oświatowych działających na terenie miasta i gminy Syców w 2012 roku.

CPV - 63512000-1

Tel.: 62 785 5151; Fax: 62 785 3772

#### **I. Postanowienia ogólne**

#### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

#### **III. Instrukcja dla wykonawcy**

1. Opis przygotowania oferty.
2. Informacje dotyczące warunków wymaganych od wykonawców.
3. Wymagane dokumenty.
4. Kryteria oceny ofert i zasady ich oceny.
5. Opis sposobu obliczenia ceny.
6. Ocena oferty – najniższa cena.
7. Wymagany termin realizacji zadania.
8. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ.
9. Sposób, miejsce i termin składania oferty.
10. Miejsce i termin otwarcia ofert.
11. Termin związania ofertą.
12. Informacje o zasadach otwarcia i ocenie ofert.
13. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami.
14. Istotne postanowienia do umowy oraz formalności jakie musi spełnić wykonawca przed podpisaniem umowy.
15. Możliwe zmiany w zawartej umowie oraz warunki takiej zmiany.
16. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy.

#### **IV. Załączniki**

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
- Załącznik nr 2 – Oświadczenia wykonawcy.
- Załącznik nr 2a – Oświadczenie wykonawcy.
- Załącznik nr 3 – Zestawienie kosztów zadania.
- Załącznik nr 4 – Projekt umowy.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### I. Postanowienia ogólne

Zespół Oświaty Samorządowej w Sycowie ul. Mickiewicza 1; 56-500 Syców, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na dostawę biletów miesięcznych na dowóz dzieci z terenu Gminy Syców do placówek oświatowych działających na terenie miasta i gminy Syców w 2012 roku.

CPV - 63512000-1

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm), zwaną w dalszej części „ustawą” lub „PZP”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na portalu UZP w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.sycow.pl>.
4. Zgodnie z art. 27 PZP, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania i informacje Zamawiający i Wykonawcy muszą przekazywać pisemnie. Dopuszcza się formę faksu, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia oryginałem. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej tylko w przypadku braku faksu u Wykonawcy, lub braku możliwości przesłania drogą faksową dokumentacji (faks uszkodzony), pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia oryginałem.
5. SIWZ dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.sycow.pl>. Na stronie tej znajdować się będą pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, zmiany SIWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz ewentualne informacje o środkach ochrony prawnej.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
7. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które są niezbędne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
8. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oferta musi obejmować całość zamówienia nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 PZP, aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów i umów ramowych.
11. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
12. W przypadku realizacji zadania przy udziale podwykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, którą część zamówienia powierzy podwykonawcy.
13. Wykonawca winien zaakceptować warunki zawarte w niniejszej specyfikacji.

14. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Zgodnie z art. 42 ust. 2 PZP Zamawiający przekazuje SIWZ Wykonawcy w terminie 5 dni od otrzymania wniosku.

## II. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa biletów miesięcznych na dowóz dzieci z terenu Gminy Syców do placówek oświatowych działających na terenie miasta i gminy Syców w 2012 roku.

CPV - 63512000-1

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik 3 do SIWZ.
2. W ramach realizacji zadania Wykonawca dostarczy bilety miesięczne na przyjazd do:
  - 1) Szkoły Podstawowej Nr 1 im. III Tysiąclecia w Sycowie przy ulicy Matejki 5,
  - 2) Szkoły Podstawowej w Drołtowicach – Drołtowie 12
  - 3) Gimnazjum im. Jana Pawła II w Sycowie przy ul. Kościelnej 3;
 oraz powrót dzieci po zajęciach lekcyjnych do miejscowości ich zamieszkania według poniższego zestawienia

L.p.	Bilety ulgowe dla uczniów	Ilość biletów	Szkoła
<b>Bilet ulgowy powrotny na trasie:</b>			
1	Syców- Stradomia Wierzchnia	35	Gimnazjum im. Jana Pawła w Sycowie
2	Syców – Gaszowice	10	Gimnazjum im. Jana Pawła w Sycowie
	<b>Razem</b>	<b>45</b>	
<b>Bilet w obie strony na trasie:</b>			
3	Działosza- Syców	15	Gimnazjum im. Jana Pawła w Sycowie, Szkoła Podstawowa Nr 1 im III Tysiąclecia w Sycowie
4	Drołtowie-Syców	14	Gimnazjum im. Jana Pawła w Sycowie
5	Ligota Dziesławicka-Syców	2	Gimnazjum im. Jana Pawła w Sycowie
6	Wielowieś- Syców	18	Gimnazjum im. Jana Pawła w Sycowie
7	Błotnik-Syców	2	Gimnazjum im. Jana Pawła w Sycowie
8	Zawada-Syców	12	Gimnazjum im. Jana Pawła w Sycowie
9	Biskupice-Syców	16	Gimnazjum im. Jana Pawła w Sycowie
10	Szczodród - Syców	22	Gimnazjum im. Jana Pawła w Sycowie
11	Wojciechowo-Syców	4	Gimnazjum im. Jana Pawła w Sycowie
12	Zawada-Drołtowie	4	Szkoła Podstawowa w Drołtowicach
13	Biskupice-Drołtowie	38	Szkoła Podstawowa w Drołtowicach
14	Wojciechowo-Drołtowie	15	Szkoła Podstawowa w Drołtowicach
15	Nowy Świat-Drołtowie	3	Szkoła Podstawowa w Drołtowicach
16	Błotnik-Drołtowie	4	Szkoła Podstawowa w Drołtowicach
	<b>Razem</b>	<b>169</b>	
<b>(bilet ulgowy dla ucznia niepełnosprawnego)</b>			
<b>Bilet powrotny dla dzieci niepełnosprawnych na trasie:</b>			
17	Syców – Stradomia Wierzchnia	2	Gimnazjum im. Jana Pawła w Sycowie
<b>Bilet w obie strony dla dzieci niepełnosprawnych na trasie:</b>			
18	Wielowieś- Syców	1	Gimnazjum im. Jana Pawła w Sycowie
19	Wojciechowo-Syców	1	Gimnazjum im. Jana Pawła w Sycowie
	<b>Razem</b>	<b>4</b>	
	<b>Ogółem wszystkich biletów</b>	<b>218</b>	

3. Zamawiający informuje, że liczba biletów miesięcznych jest ilością szacunkową dokonaną na podstawie aktualnego zapotrzebowania, dlatego też Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany tej ilości na mniejszą od podanej w zestawieniach o 20% . Zakup biletów powrotnych wynika z potrzeby zapewnienia dojazdu ze szkoły do miejsca zamieszkania uczniów.
4. Wykonawca będzie dostarczał bilety odpowiednio do sekretariatów szkół wykazanych w zestawieniu w pkt. 2.
5. W ramach realizacji zadania Wykonawca zapewni dowóz na godzinę 7:50 oraz odbiór, który będzie odbierał uczniów posiadających bilety miesięczne, nie wcześniej niż z:
  - 1) Gimnazjum im. Jana Pawła II w Sycowie oraz Szkoły Podstawowej Nr 1 im. III Tysiąclecia w Sycowie - o godzinie 14.50,
  - 2) Szkoły Podstawowej w Drołtowicach – o godzinie 14.20.
5. Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. obejmować całość zamówienia.
6. Dostarczone bilety miesięczne winny być imienne i upoważniać użytkownika do przejazdów na trasie zgodnie z zestawieniem opisanym w pkt 2.
7. Rozkład jazdy autobusów, z których korzystać będą uczniowie winien być przekazany dyrektorom szkoły w formie papierowej i elektronicznej.
8. Dostawa biletów miesięcznych zrealizowana zostanie na podstawie listy sporządzonej przez Zamawiającego, którą przekaże na 10 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Następne zamówienia odbywać się będzie każdorazowo na 10 dni przed końcem danego miesiąca.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamiany listy osobowej na zakup biletów miesięcznych, z zastrzeżeniem że zmiana użytkownika biletu nastąpi po wcześniejszym zawiadomieniu przez Zamawiającego. Zawiadomienie takie nastąpi nie później jak na koniec każdego miesiąca.
10. Wykonawca winien zapewnić realizację zamówienia w terminach : od 01.03.2012 r. do 31.12.2012 r. z przerwą w okresie wakacji letnich od 30.06.2012 do 31.08.2012r.

### **III. Instrukcja dla wykonawcy.**

#### **1. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

- 1.1 Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 1.2 Każdy Wykonawca winien przedłożyć tylko jedną ofertę .
- 1.3 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 1.4 Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 1.5 Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 1.6 Zaleca się, aby oferta była sporządzona na wzorach formularza oferty. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 3 niniejszej specyfikacji.

Zaistniałe w załączonych dokumentach (w załącznikach) różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować jej odrzuceniem.

- 1.7. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do zaciągania w jego imieniu zobowiązań. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226 poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów poświadczane za zgodność z oryginałem winny być poświadczane przez Wykonawcę lub te podmioty. Winna być podpisana każda zapisana strona dokumentu w niżej podany sposób: „za zgodność z oryginałem” – (pieczętka lub ręczny zapis) oraz podpis i pieczętka imienna osoby uprawnionej.
- 1.7.1 W przypadku złożenia pełnomocnictwa, dokument ten winien być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.
- 1.8 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 1.9 Oferta winna być napisana w języku polskim.
- 1.10 Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte oraz ponumerowane kolejnymi numerami. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
- 1.11. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch kopertach/opakowaniu (kopercie i kopercie zewnętrznej) w tym:
  - 1.11.1. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować na Zamawiającego z zaznaczeniem:  
**Oferta w przetargu nieograniczonym na dostawę biletów miesięcznych na dowóz dzieci z terenu Gminy Syców do placówek oświatowych działających na terenie miasta i gminy Syców w 2012 roku.**  
**Nie otwierać przed dniem 16.02.2012 r. godz. 10<sup>00</sup>.**
  - 1.11.2. Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak zewnętrzna, winna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.
- 1.12. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt 1.11, a koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „**zmiana**” lub „**wycofanie**”.
- 1.13. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie.
- 1.14. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP).
- 1.15. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wprowadzić w niej zmian.
- 1.16. Jeżeli oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien

nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępniane. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wyodrębnić i umieścić w dołączonej do oferty dodatkowej i zamkniętej kopercie oznaczonej wg wzoru:

1.16.1. nazwa i adres Wykonawcy,

1.16.2. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

1.17. Nie ujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 PZP.

1.18. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:

1.18.1. Zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu bądź oferty (ofert) z uwzględnieniem art. 8 ust 3 ustawy.

1.18.2 Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofercie) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione.

1.18.3. Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin udostępnienia ofert informując o tym pisemnie zainteresowanego.

1.18.4. W wyjątkowych przypadkach związanych w szczególności z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo unieważnia postępowania.

## **2. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW.**

**2.1.** O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy którzy:

2.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2.1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie,

2.1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

2.1.4. spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej,

2.1.5. **Wykonawca winien oświadczyć, że:**

a) spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

oraz

b) że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z przedmiotowego postępowania.

a ponadto spełniają niżej wymienione warunki:

2.1.6. zgodnie z art. 26 ust. 2 załączą dokument wymieniony w § 2 ust 1 pkt. 1, 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226 poz. 1817).

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów, według zasady: spełnia/ nie spełnia

### 3. WYMAGANE DOKUMENTY

3.1. Wypełniony formularz oferty (wg wzoru **załącznika nr 1** do SIWZ),

3.1.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt.2 Ustawy PZP- zgodnie z **załącznikiem nr 2A**.

3.1.2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania lub reprezentowania i podpisania umowy zgodnie z art. 23 ustawy.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokument wymieniony pkt. 3.1.1 i 3.2 winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie, a dokument z pkt. 3.1.1 winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę składającego ofertę lub podmiot którego dokumenty dotyczą zgodnie z § 6 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226 poz. 1817).

3.1.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.1.1., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

3.1.4. Dokumenty o których mowa w pkt 3.1.3 lit. a, b – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, winny zostać złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczone na język polski.

Dokumenty sporządzone w języku obcym, inne niż określone w pkt 3.1.1 są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.1.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3.1.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych wraz z oświadczeniem, że nie podlega wykluczeniu – zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ.

3.3. Zestawienie kosztów zadania **załącznik Nr 3** do SIWZ

3.4 **Zaakceptowany projekt umowy - załącznik nr 4 do SIWZ.**

3.5. Informacje ogólne dotyczące załączonych dokumentów.

3.5.1. Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający.



3.5.2. Formularz oferty oraz załączniki Nr 2-3, powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę. Zaistniałe w załącznikach różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować odrzuceniem oferty.

3.5.3. Projekt umowy załącznik Nr 4 powinien zostać zaakceptowany na ostatniej stronie bez dokonywania jakichkolwiek zmian.

3.5.4. Nie załączenie któregokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty lub wykluczenie wykonawcy z uwzględnieniem art. 26 ust. 3 PZP.

#### **4. KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY**

4.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

4.1.1. Cena

a. przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zadania objętego przetargiem (przez każdego członka Komisji),

b. ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C_{\min}}{C(x)} \times 100$$

gdzie:

A(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny,

C<sub>min</sub> – cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na zadania objęte przetargiem,

C(x) – cena zawarta w ofercie „x”.

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to wartość brutto zadania w okresie trwania umowy, określona przez Zamawiającego w załączniku nr 3 do SIWZ oraz w punkcie 4 oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

#### **5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .**

5.1. Na cenę oferty powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu zamówienia określonego w rozdziale II (Opis przedmiotu zamówienia) i załączniku Nr 3 do SIWZ.

5.2. Wycenę należy przedstawić w formularzu asortymentowo-cenowym według załączonego wzoru – **załącznik nr 3 do SIWZ**

5.3. Wykonawca winien wycenić wszystkie wyszczególnione w formularzu cenowym pozycje.

5.4. W formularzu oferty oraz formularzach zestawieniu kosztów zadania należy podać cenę oferty łącznie z podatkiem VAT (brutto) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z wyliczeniem zawartym w **załączniku Nr 3**.

Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza – dwa miejsca po przecinku).

- 5.5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług.
- 5.6. Cenę wykazaną w ofercie, należy traktować jako stałą i wiążącą do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
- 5.7. W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 90 ust 1 zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **6. OCENA OFERTY – NAJNIŻSZA CENA.**

- 6.1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz która zawiera najniższą wartość zamówienia - otrzyma największą ilość punktów.
- 6.2. Zgodnie z art. 87 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust 2 Prawa zamówień publicznych poprawi omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny wraz z konsekwencjami rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 6.3. W razie wątpliwości w zakresie złożonych oświadczeń czy dokumentów, Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 4 może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
- 6.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału, lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku gdy złożone przez Wykonawcę kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. – w sprawie dokumentów, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane”.
- 6.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 6.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Prawie zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 6.7. Zamawiający powiadomi jednocześnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, podając do wiadomości nazwę wybranego Wykonawcy wraz z uzasadnieniem wyboru, przyznaną punktacją oraz poda termin zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta a dodatkowo wskaże termin podpisania umowy.

Ogłoszenie zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.sycow.pl> i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## **7. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZADANIA:**

**Od 01.03.2012 r. do dnia 31.12.2012 roku** z przerwą w okresie wakacji letnich od 30.06.2012 do 31.08.2012r.

## **8. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.**

- 8.1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu otwarcia ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie połowy terminu wyznaczonego na składanie ofert czy dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.
- 8.4. Zamawiający treść wyjaśnień/odpowiedzi będzie przekazywał wykonawcom którym przekazał SIWZ oraz udostępniał je będzie na stronie internetowej bez ujawniania źródeł zapytania

## **9. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

**Ofertę należy złożyć** w zamkniętej kopercie zgodnie z pkt 1.11 Rozdział III w siedzibie Zamawiającego w Sycowie, w Zespole Oświaty Samorządowej przy ul. Mickiewicza 1 (pokój 29 ) **nie później niż dnia 16.02.2012r. do godz. 09<sup>00</sup>.**

## **10. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **16.02.2012r. o godz. 10<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego w Sycowie w Zespole Oświaty Samorządowej przy ul. Mickiewicza 1 (pokój 29 ).
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia kopert z ofertami. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art.86 ust.3 PZP poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
5. Protokół wraz z załącznikami (tj.: oferty, opinie, oświadczenia wnioski i inne dokumenty składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa) jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia z uwzględnieniem pkt. 1.18.4 Rozdz. III.

## **11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **12. INFORMACJE O ZASADACH OTWARCIA I OCENIE OFERT.**

12.1. Przetarg odbywa się według zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 ze zm.). Rozpoczęcie przetargu rozpoczyna się w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej specyfikacji.

12.2. Zakres działania komisji przeprowadzającej przetarg obejmuje:

1. W części jawnej (w której mogą uczestniczyć przedstawiciele Wykonawców):
  - a) zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
  - b) otwarcie kopert z ofertami i zaopatrzenie każdej oferty w numer wpływu oferty do Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:
  - oferty z napisem „ZMIANA OFERTY....”
  - oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY...”
  - pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia.
- c) sporządzenie zbiorczego zestawienia ofert (na druku pomocniczym),
- d) sporządzenie zbiorczego zestawienia ofert – na druku pomocniczym, podpisanie przez członków komisji przetargowej oświadczeń, że nie są związani osobiście ani zawodowo (w rozumieniu art. 17 Prawa zamówień publicznych) z Wykonawcami uczestniczącymi w przetargu (druk ZP-1 „kierownika zamawiającego/ pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności/członka komisji przetargowej/ biegłego/ innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia”).
3. W części niejawnej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):
  - a) ocena ofert od strony spełniania warunków formalnych;
  - b) ocena ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji;
  - c) wybór najkorzystniejszej oferty.

## **13. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Pani Monika Brodacka w godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup> w pok. Nr 29 , w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Sycowie tel. 062 785 3772, e-mail: zossycowmb@o2.pl

## **14. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY ORAZ FORMALNOŚCI JAKIE MUSI SPEŁNIĆ WYKONAWCA PRZED PODPISANIEM UMOWY.**

14.1. Istotne postanowienia do umowy zawiera załącznik Nr 4 do SIWZ – projekt umowy.

14.1.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie wcześniej niż 5 lub 10 dni (w zależności od formy przekazania) od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż w terminie związania ofertą z uwzględnieniem art. 94 ust. 2.

14.1.2. W przypadku otrzymania zamówienia przez podmiot występujący wspólnie Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobligowany do przedłożenia umowy regulującej współpracę podmiotu występującego wspólnie.

## **15. MOŻLIWE ZMIANY W ZAWARTEJ UMOWIE ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY.**

1. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty i na niżej wymienionych warunkach:

1) w stosunku do wartości umowy:

- a) Zmiany cen zawartych w ofercie tj. w zestawieniu kosztów zadania (**załącznik nr 3**) jedynie w udokumentowanych przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, to jest:
- zmiana stawki podatku VAT,
  - ustawowa zmiana cen biletów.

2) inne:

- a) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty realizacji zadania);
- b) zmiana nazwy zadania,
- c) zmiana terminów- godzin odbioru.

2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego,
- b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.
- c) zmiana zakupu biletu na inną trasę wymienioną w zestawieniu kosztów zadania – załączniku nr 3 do SIWZ, w przypadku konieczności zakupu takiego biletu.

4. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

## **16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – określa szczegółowo Dział VI „Środki ochrony prawnej” Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).**

1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179-198 ustawy w szczególności:

### **2. Odwołanie:**

2.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

2.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

2.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej

- 2.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
- 2.6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 2.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 2.8. Na czynności, o których mowa w pkt. 2.7 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

### **3. Terminy wnoszenia odwołań:**

- 3.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 3.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 3.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3.1 i 3.2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 3.4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 3.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 3.6. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 3.7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 3.8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

- 3.9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 3.10. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
- 3.11. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.

#### **4. Skarga do sądu.**

- 4.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 4.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 4.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 4.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## OFERTA

1. Wyrażam chęć uczestnictwa w przetargu nieograniczonym zorganizowanym przez Zespół Oświaty Samorządowej w Sycowie ul. Mickiewicza 1, 56-500 Syców na: dostawę biletów miesięcznych na dowóz dzieci z terenu Gminy Syców do placówek oświatowych działających na terenie miasta i gminy Syców w 2012 roku.  
CPV - 63512000-1

WYKONAWCA:

2. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy: .....

Zarejestrowany adres Wykonawcy: .....

Numer telefonu: 0 – .... / ..... Numer faksu 0 – .... / .....

adres poczty elektronicznej: .....@.....;

3. Wyznaczamy ..... (imię i nazwisko)  
do reprezentowania wykonawcy w czasie trwania procedury przetargowej.

**4. OFERUJEMY WYKONANIE ZAMÓWIENIA OBJĘTEGO PRZETARGIEM ZA CENĘ**

zgodnie z zestawieniem kosztów zadania – załącznikiem nr3tj\*:

– Wartość netto ..... zł

– **Wartość brutto** ..... zł

(słownie: .....)

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

5. Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku VAT jest zgodna z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Deklarujemy stosowanie 5 dniowego terminu płatności od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na **Zespół Oświaty Samorządowej w Sycowie ul. Mickiewicza 1, 56-500 Syców** w rozliczeniach z Wykonawcą.
7. Deklarujemy wykonywanie zamówienia w terminie wymaganym przez Zamawiającego, tj. od dnia 01.03.2012 r. do 31.12.2012 r. z przerwą wakacyjną od dnia 30.06.2012 do dnia 31.08.2012 roku
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i umowie, i przyjmujemy je bez zastrzeżeń. Akceptujemy SIWZ i umowę wraz ze zmianami dokonanymi w wyniku odpowiedzi na pytania oraz zmianami.
9. Nasz numer NIP ..... REGON .....
10. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w przypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, (jeżeli będą wymagane) podaje się niżej:



1. ....
2. ....

12. Oświadczamy, że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, oraz akceptujemy projekt umowy wraz z ewentualnymi zmianami dokonanymi przez Zamawiającego w wyniku pytań– załącznik Nr 4.

13. Oświadczamy że część zamówienia .....  
wykonamy przy udziale podwykonawcy (wpisać zakres)

.....  
.....

14. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz z wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.

15. Integralnymi załącznikami niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

Data .....

.....  
*(pieczęć i podpis wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.  
(tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

**dotyczy: przetargu nieograniczonego na dostawę biletów miesięcznych na dowóz dzieci z terenu Gminy Syców do placówek oświatowych działających na terenie miasta i gminy Syców w 2012 roku.**

**CPV - 63512000-1**

1. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Oświadczamy, że posiadamy wiedzę i doświadczenie.
3. Oświadczamy, że dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Jednocześnie, zgodnie z § 2 ust. 1 pkt. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226,poz. 1817) oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania.

Dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy**

**dotyczy: przetargu nieograniczonego na dostawę biletów miesięcznych na dowóz dzieci z terenu Gminy Syców do placówek oświatowych działających na terenie miasta i gminy Syców w 2012 roku.**

**CPV - 63512000-1**

Nazwa Wykonawcy .....

Zgodne z § 2 ust. 1 pkt. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226,poz. 1817) jako osoba fizyczna/ osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, oświadczam że zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), w stosunku do mnie nie otwarto likwidacji lub upadłości nie ogłoszono.

Dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis wykonawcy)

## ZESTAWIENIE KOSZTÓW ZADANIA

dotyczy: przetargu nieograniczonego na dostawę biletów miesięcznych na dowóz dzieci z terenu Gminy Syców do placówek oświatowych działających na terenie miasta i gminy Syców w 2012 roku. CPV - 63512000-1

Nazwa Wykonawcy.....

L.p.	Bilety ulgowe dla uczniów	Ilość biletów	Cena brutto za 1 bilet ulgowy w miesiącu	Ilość miesięcy	Wartość brutto = kol. 3 x kol. 4 x kol 5
1	2	3	4	5	6
<b>Bilet powrotny na trasie:</b>					
1	Z gimnazjum do Sycowa Stradomia Wierzchnia	35		8	
2	Z gimnazjum do Sycowa – Gaszowice	10		8	
<b>Bilet w obie strony na trasie:</b>					
3	Działosza- Syców Szkoła Podstawowa Nr 1	15		8	
4	Drołtowice-Syców Gimnazjum	14		8	
5	Ligota Działosza-Syców Gimnazjum	2		8	
6	Wielowieś- Syców Gimnazjum	18		8	
7	Błotnik-Syców Gimnazjum	2		8	
8	Zawada-Syców Gimnazjum	12		8	
9	Biskupice-Syców Gimnazjum	16		8	
10	Szczodród - Syców Gimnazjum	22		8	
11	Wojciechowo-Syców Gimnazjum	4		8	
12	Zawada-Drołtowice Szkoła Podstawowa	4		8	
13	Biskupice-Drołtowice Szkoła Podstawowa	38		8	
14	Wojciechowo-Drołtowice Szkoła Podstawowa	15		8	
15	Nowy Świat-Drołtowice Szkoła Podstawowa	3			
16	Błotnik-Drołtowice Szkoła Podstawowa	4		8	
<b>Bilet powrotny dla dzieci niepełnosprawnych na trasie:</b>					
17	Syców – Stradomia Wierzchnia Gimnazjum	2		8	
<b>Bilet w obie strony dla dzieci niepełnosprawnych na trasie :</b>					
18	Wielowieś- Syców Gimnazjum	1		8	
19	Wojciechowo-Syców Gimnazjum	1		8	
<b>Ogółem wszystkich biletów w miesiącu</b>		<b>218</b>	X	X	

Wartość brutto ..... zł

Słownie wartość brutto: ..... zł

Dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis wykonawcy)

## Umowa ...../dow/2012

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy Zespołem Oświaty Samorządowej w Sycowie ul. Mickiewicza 1; 56-500 Syców reprezentowanym przez:

**1. Pani Ewa Głowacka- dyrektor Zespołu Oświaty Samorządowej w Sycowie**  
zwanym w dalszym ciągu umowy „Zamawiającym”

a

.....  
z siedzibą: .....

wpisany do: .....

reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwaną dalej Wykonawcą,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie „przetargu nieograniczonego” wyboru oferty Wykonawcy na dostawę biletów miesięcznych na dowóz dzieci z terenu Gminy Syców do placówek oświatowych działających na terenie miasta i gminy Syców w 2012 roku, została zawarta umowa niniejszej treści

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca Wykonawca dostarczy bilety miesięczne na dowóz dzieci z terenu Gminy Syców do placówek oświatowych działających na terenie miasta i gminy Syców oraz ich odbiór w roku 2012 szczegółowo opisane w rozdziale II SIWZ, w ilościach określonych każdorazowo na 10 dni przed końcem danego miesiąca na podstawie imiennych list dostarczonych przez Zamawiającego .
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamiany listy imiennej na zakup biletów miesięcznych, z zastrzeżeniem że zmiana użytkownika biletu nastąpi po wcześniejszym zawiadomieniu przez Zamawiającego. Zawiadomienie takie nastąpi nie później jak na koniec każdego miesiąca.
3. W ramach realizacji zadania Wykonawca zapewni dowóz uczniów na godzinę 7:50 oraz ich odbiór, nie wcześniej niż z:
  - 1) Gimnazjum w Sycowie oraz Szkoły Podstawowej Nr 1 w Sycowie - o godzinie 14.50,
  - 2) Szkoły Podstawowej w Drołtowicach – o godzinie 14.20.
4. Przewóz dzieci będzie realizowany wg rozkładu uzgodnionego z Zamawiającym.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostosować godziny dowozów na zajęcia lekcyjne do poszczególnych placówek szkolnych a także godziny odbioru dzieci ze szkół i transport do miejsca zamieszkania .
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ciągłego monitorowania przebiegu wykonania umowy.

### § 2

#### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia uczniom w czasie dowozu bezwzględne bezpieczeństwa i oświadcza, że przewóz uczniów odbywać się będzie ubezpieczonym sprawnym technicznie pojazdem, dostosowanym do przewozu dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Przewoźnik odpowiada za punktualny dowóz uczniów, a w przypadku awarii środka transportu, niedyspozycji kierowcy oraz ewentualnych innych zdarzeń, których zaistnienie może spowodować nie zrealizowanie usługi w części lub w całości, Przewoźnik zapewnia we własnym zakresie i na swój koszt zastępcze środki transportu gwarantujące realizację dowozów i odwóz uczniów.
3. Wykonawca w ramach realizacji zadania zobowiązany będzie do zapewnienia łączności telefonicznej z dyrektorami szkół do których dostarczane będą bilety.

### **§ 3**

#### **WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Strony ustalają wartość maksymalnego wynagrodzenia zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę:
  - a) ..... zł netto
  - b) Wartość wynagrodzenia brutto ..... zł.Słownie: .....zł),
2. Wynagrodzenie to obejmuje całość kosztów związanych z kompleksową realizacją zadania.
3. Zapłata następować będzie na podstawie miesięcznych prawidłowo wystawionych faktur, w terminie pięciu dni od dnia dostarczenia imiennych biletów miesięcznych, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.
4. Płatnikiem z tytułu zobowiązań finansowych niniejszej umowy jest Zespół Oświaty Samorządowej w Sycowie, ul. Mickiewicza 1, 56-500 Syców, NIP płatnika : 6191075873
5. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym po terminie płatności.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

### **§ 4**

#### **TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony , tj. od dnia 01.03. 2012 r. do 31 grudnia 2012 r. z przerwą w okresie wakacji letnich od 30.06.2012 do 31.08.2012r.
2. Dostawa biletów miesięcznych dla uczniów nastąpi każdorazowo własnym transportem i staraniem przez Wykonawcę na adres w wskazany zamówieniu.
3. Strony wzajemnie ustaliły, że umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za 1- miesięcznym pisemnym wypowiedzeniem.

### **§ 5**

#### **KARY UMOWNE**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy stronom przysługują kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - 1) 5 % wartości brutto umowy określonej w §3 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
  - 2) 0,2% wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia dostawy biletów ale nie więcej niż 50% wartości brutto umowy określonej w §3 ust. 1.
  - 3) w przypadku opóźnień w realizacji przewozu lub nie wykonania przewozu w wysokości uzależnionej od czasu opóźnienia tj:

- a. w wysokości 25% odpłatności dziennej za opóźnienie 15-30 minut,
- b. w wysokości 100% odpłatności dziennej za opóźnienie 30-120 minut ,
- c. w wysokości 200% odpłatności dziennej za opóźnienie powyżej 120 minut które uważa się za nie zrealizowane.

Wykonawca nie będzie odpowiadał za opóźnienia spowodowane zjawiskami sił wyższych (huragan, powódź, wypadek samochodowy spowodowany przez współuczestnika ruchu drogowego itp.).

3. Zamawiający zapłaci kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5% wartości brutto umowy określonej w §3 ust. 1 pomniejszonej o wartość zrealizowanych dostaw.
4. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przekroczy wartość naliczonych kar umownych, Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
5. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego w sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów/ podwykonawców.
6. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

## § 6

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy:
  - 1) ze skutkiem natychmiastowym – w przypadku trzykrotnego
    - niedotrzymania terminów dostaw przez Wykonawcę;
    - dostarczenia towaru z brakami ilościowymi i jakościowym.
  - 2) ze skutkiem natychmiastowym w przypadku powtarzających się uchybień oraz skarg ze strony korzystających w zakresie wykonywania usługi związanych z dowożeniem i zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom .
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Poza przypadkami, o których mowa powyżej Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, albo nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT w terminie 10 tygodni od upływu terminu zapłaty określonego w niniejszej umowie,

## § 7

### MOŻLIWE ZMIANY W ZAWARTEJ UMOWIE ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY.

1. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty i na niżej wymienionych warunkach:
  - 1) w stosunku do wartości umowy:

- a) zmiany cen zawartych w ofercie tj. w zestawieniu kosztów zadania (**załącznik nr 3**) jedynie w udokumentowanych przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, to jest:
  - zmiana stawki podatku VAT,
  - ustawowa zmiana cen biletów.
- 2) inne:
  - a) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty realizacji zadania);
  - b) zmiana nazwy zadania,
  - c) zmiana terminów- godzin odbioru.
2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - d) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego,
  - e) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.
  - f) zmiana zakupu biletu na inną trasę wymienioną w zestawieniu kosztów zadania – załączniku nr 3 do SIWZ, w przypadku konieczności zakupu takiego biletu.

## **§ 8**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz Oferta Wykonawcy stanowią integralną część przedmiotowej umowy.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zgody Stron oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu i będą dopuszczalne w granicach normowania Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm).
3. Wszelkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
5. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz dla Zamawiającego, a 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

1. Formularz Oferty.
2. Zestawienie kosztów zadania.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Zatwierdzam warunki umowy

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)