

Zespół Oświaty Samorządowej w Sycowie  
ul. Mickiewicza 1; 56-500 Syców  
Tel.: 62 785 5151; Fax: 62 785 3772

---

Nr Sprawy ZOS-340.2.2013

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**przetarg nieograniczony  
do 200.000 euro  
na  
dowóz dzieci i uczniów  
w tym również dzieci niepełnosprawnych do szkół podstawowych, gimnazjum i przedszkoli  
z terenów Gminy Syców do placówek oświatowych w 2014 roku z podziałem na 3 zadania**

**CPV - 60.13.00.00-8, 60113400 - 7**

**Zamawiający:** Zespół Oświaty Samorządowej w Sycowie  
ul. Mickiewicza 1; 56-500 Syców  
Tel.: 62 785 5151; Fax: 62 785 3772

---

### **Opracowanie zawiera:**

1. Informacje ogólne.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Instrukcja dla wykonawców.
4. Załączniki.

Zatwierdzam

.....  
(data i podpis Dyrektora  
lub osoby upoważnionej)

**Syców, listopad 2013 r.**

## **SPIS TREŚCI**

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do przetargu nieograniczonego na dowóz dzieci i uczniów w tym również dzieci niepełnosprawnych do szkół podstawowych, gimnazjum i przedszkoli z terenów Gminy Syców do placówek oświatowych w 2014 roku z podziałem na 3 zadania

CPV - 60.13.00.00-8, 60113400 - 7

Tel.: 62 785 5151; Fax: 62 785 3772

#### **I. Postanowienia ogólne**

#### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

#### **III. Instrukcja dla wykonawcy**

1. Opis przygotowania oferty.
2. Informacje dotyczące warunków wymaganych od wykonawców.
3. Wymagane dokumenty.
4. Kryteria oceny ofert i zasady ich oceny.
5. Opis sposobu obliczenia ceny.
6. Ocena oferty – najniższa cena.
7. Wymagany termin realizacji zadania.
8. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ.
9. Sposób, miejsce i termin składania oferty.
10. Miejsce i termin otwarcia ofert.
11. Termin związania ofertą.
12. Informacje o zasadach otwarcia i ocenie ofert.
13. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami.
14. Istotne postanowienia do umowy oraz formalności jakie musi spełnić wykonawca przed podpisaniem umowy.
15. Możliwe zmiany w zawartej umowie oraz warunki takiej zmiany.
16. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy.

#### **IV. Załączniki**

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty.  
Załącznik nr 2 – Oświadczenia wykonawcy.  
Załącznik nr 3 – 3.1., 3.2. Zestawienie kosztów zadania.  
Załącznik nr 4 – Doświadczenie zawodowe  
Załącznik nr 5 – Wykaz sprzętu technicznego  
Załącznik nr 6 – Projekt umowy dla zadania nr 1  
Załącznik nr 7 – Projekt umowy dla zadania nr 2 i 3

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### I. Postanowienia ogólne

Zespół Oświaty Samorządowej w Sycowie ul. Mickiewicza 1; 56-500 Syców, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym dowóz dzieci i uczniów w tym również dzieci niepełnosprawnych do szkół podstawowych, gimnazjum i przedszkoli z terenów Gminy Syców do placówek oświatowych w 2014 roku z podziałem na 3 zadania.

CPV - 60.13.00.00-8, 60113400 - 7

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwaną w dalszej części „ustawą” lub „PZP”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na portalu UZP w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.sycow.pl>.
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy na podstawie art. 27 ust. 1 PZP przekazują pisemnie., Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu i/lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu lub drogi elektronicznej Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelnie do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania – zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego lub raportu wysłania.
5. SIWZ dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.sycow.pl>. Na stronie tej znajdować się będą pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, zmiany SIWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz ewentualne informacje o środkach ochrony prawnej.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
7. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych (3 zadania) na wybrane przez siebie zadanie/zadania.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 PZP, aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów i umów ramowych.
10. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
11. W przypadku realizacji zadania przy udziale podwykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, którą część zamówienia powierzy podwykonawcy. Zamawiający nie ogranicza zakresu przedmiotu zamówienia, który nie może być powierzony podwykonawcom. Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom musi być wskazany w formularzu oferty, której wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom będzie traktowany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę. Zawarcie umowy z podwykonawcą będzie wymagało wypełnienia obowiązków określonych w art. 647<sup>1</sup> §2 i nast. Kodeksu cywilnego.

12. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zgodnie z art. 42 ust. 2 PZP Zamawiający przekazuje SIWZ Wykonawcy w terminie 5 dni od otrzymania wniosku.

## **II. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest dowóz dzieci i uczniów w tym również dzieci niepełnosprawnych do szkół podstawowych, gimnazjum i przedszkoli z terenów Gminy Syców do placówek oświatowych działających na terenie miasta i gminy Syców w 2014 roku z podziałem na 3 zadania.

CPV - 60.13.00.00-8, 60113400 - 7

Zamawiający podzielił zamówienie na 3 zadania tj.:

**Zadanie nr 1** – dotyczy dowozu uczniów w roku 2014 roku z obwodów:

- 1) Szkoły Podstawowej Nr 1 im. III Tysiąclecia w Sycowie-Syców, ul. Matejki 5,
- 2) Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Marii Konopnickiej w Sycowie -Syców, ul. Mickiewicza 5,
- 3) Szkoły Podstawowej w Stradomi Wierzchniej- Stradomia Wierzchnia 64,
- 4) Gimnazjum im. Jana Pawła II w Sycowie-Syców, ul. Kościelna 3.

**Zadanie nr 2** - dotyczy dowozu dzieci niepełnosprawnych (z dysfunkcjami ruchu i dysfunkcjami umysłowymi) w roku 2014 roku do Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Miliczu,

**Zadanie nr 3** - dotyczy dowozu dzieci niepełnosprawnych (z dysfunkcjami ruchu i dysfunkcjami umysłowymi) w roku 2014 roku do Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Oleśnicy, przedszkole specjalne.

### **1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1.**

- 1) Przewozy będą dokonywane w okresie trwania roku szkolnego w dniach zajęć szkolnych według rozkładu uzgodnionego z Zamawiającym.
- 2) Usługa przewozowa winna być realizowana środkami transportu przewoźnika dopuszczonymi do ruchu na terytorium RP (z ważnym badaniem technicznym), przystosowanymi do przewozu dzieci, spełniającymi wymogi bezpieczeństwa i Kodeksu drogowego oraz wykonywane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do ich świadczenia w ilości ok. 65 km dziennie obejmująca:
  - a. dowóz uczniów kl. I-III i dzieci 5-letnich oraz 6-letnich (ok 16 ucz.) ze wsi Komorów do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Marii Konopnickiej w Sycowie , przy ul. Mickiewicza 5 oraz do Publicznego Przedszkola Nr 2 im. Czesława Janczarskiego w Sycowie , w dniach nauki szkolnej na zajęcia na godz. 8.00. i odwóz uczniów w dniach nauki szkolnej po zajęciach szkolnych z siedziby Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Marii Konopnickiej w Sycowie oraz z Publicznego Przedszkola Nr 2 im. Czesława Janczarskiego w Sycowie do miejscowości Komorów - o godzinie ustalonej z dyrektorem Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Marii Konopnickiej w Sycowie wg planu zajęć dydaktycznych .
  - b. dowóz uczniów kl. I-VI i dzieci 5- letnich oraz 6- letnich ze wsi Gaszowice (ok 9 ucz.) do Szkoły Podstawowej w Stradomi Wierzchniej w dniach nauki szkolnej na zajęcia na godz. 8.00 i odwóz uczniów w dniach nauki szkolnej po zajęciach szkolnych z siedziby Szkoły Podstawowej w Stradomi Wierzchniej do miejscowości Gaszowice o godzinie ustalonej z dyrektorem Szkoły Podstawowej w Stradomi Wierzchniej wg planu zajęć dydaktycznych.
  - c. dowóz uczniów kl. I-VI i 5- letnich oraz dzieci 6-letnich ze wsi Ślizów, przysiółka Bielawki oraz z ul. Kolejowej za obwodnicą (ok 33 ucz.) do Szkoły Podstawowej nr 1 im. III Tysiąclecia w

Sycowie, przy ul. Matejki 5 oraz do Publicznego Przedszkola Nr 3 im. Małego Księcia w Sycowie , w dniach nauki szkolnej na zajęcia na godz. 8.10 i odwóz uczniów w dniach nauki szkolnej po zajęciach szkolnych z siedziby Szkoły Podstawowej Nr 1 im. III Tysiąclecia w Sycowie oraz z Publicznego Przedszkola Nr 3 im. Małego Księcia do Ślizowa - o godzinie ustalonej z dyrektorem Szkoły Podstawowej Nr 1 im. III Tysiąclecia w Sycowie wg planu zajęć dydaktycznych,

d. dowóz uczniów kl. I-III ze wsi Ślizów , przysiółka Bielawki oraz ul. Kolejowej – za obwodnicą (ok 25 ucz.), do Gimnazjum im. Jana Pawła II w Sycowie, przy ul. Kościelnej 3 , w dniach nauki szkolnej na zajęcia na godz. 8.00 i odwóz uczniów w dniach nauki szkolnej po zajęciach szkolnych z siedziby Gimnazjum do Ślizowa - o godzinie ustalonej z dyrektorem Gimnazjum im. Jana Pawła II w Sycowie wg planu zajęć dydaktycznych.

e. dowóz uczniów kl. I-III ze wsi , Gaszowice (ok 11 ucz.), Stradomia Wierzchnia (ok 26 ucz.), do Gimnazjum im. Jana Pawła II w Sycowie, przy ul. Kościelnej 3 , w dniach nauki szkolnej na zajęcia na godz. 8.00 . Dotyczy tylko usługi dowozu dzieci do szkoły.

f. realizacja przewozów okazjonalnych w dniach innych niż dni nauki szkolnej (rekolekcje, odpracowania dni nauki w innych terminach, święta szkolne, przewozy uczniów na imprezy środowiskowe organizowane przez zamawiającego itp.), których konieczność realizacji wynika z organizacji pracy placówek oświatowych oraz organizacji roku szkolnego

- 5) Zamawiający zastrzega prawo do zmiany ilości przewożonych dzieci na mniejszą od podanej w zestawieniach o 20% .
- 6) Dopuszcza się możliwość przedstawienia przez Wykonawcę – wybranego w przetargu, w porozumieniu z Zamawiającym innych rozwiązań tras, które mogą być bardziej praktyczne i efektywne, przy uwzględnieniu godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć oraz w oparciu o ceny podane w ofercie.
- 7) Zamawiający w ramach realizacji zadania zapewni na w/w trasach opiekę i nadzór podczas przewozu dzieci z miejsc zamieszkania do szkoły oraz ze szkoły do miejsc zamieszkania. Dlatego Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia bezpłatnego dokumentu (biletu) upoważniającego do przejazdów opiekunów dzieci.
- 8) W przypadku awarii pojazdu, Wykonawca zapewni transport zastępczy spełniający wymagania określone w SIWZ w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych kursu i nie powodować nadmiernego (ponad limit miejsc siedzących) zwiększenia liczby przewożonych dzieci.
- 9) Kilometry dojazdowe Wykonawcy na miejsce wykonania usługi nie będą podlegać fakturowaniu.
- 10) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przewożonych pasażerów. W związku z tym wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć pasażerów od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW) na własny koszt.
- 5) Termin realizacji zadania od dnia 01.01.2014 r. do dnia 31.12.2014 r. w dniach prowadzenia zajęć szkolnych z przerwą w okresie ferii zimowych od 17.02.2014r. do 02.03.2014r. i wakacji od 28.06.2014r. do 31.08.2014r.

## **2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 2.**

- 1) Przewozy będą dokonywane w okresie trwania roku szkolnego w dniach zajęć szkolnych według rozkładu uzgodnionego z Zamawiającym.
- 2) Usługa obejmuje dowożenie i odwożenie 4 dzieci - uczniów niepełnosprawnych pięć dni w tygodniu, z miejsca zamieszkania z uczniów tj.: z Sycowa z ul. Komorowskiej przy młynie do Ośrodka Szkolno-wychowawczego w Miliczu i powrót. Godzina odbioru dzieci o godz. 7:35 powrotu o godz. 14:10.

## **3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 3.**

- 1) Przewozy będą dokonywane w okresie trwania roku szkolnego w dniach zajęć szkolnych według rozkładu uzgodnionego z Zamawiającym.

- 2) Usługa obejmuje dowożenie i odwożenie jednego maksymalnie dwoje dzieci z Sycowa z ul. Szosa Kępińska/róg ul. Kępińskiej do Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Oleśnicy i powrót.

#### 4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 2 i 3.

- 1) Godzina odbioru dzieci z miejsca zamieszkania o godz. 7:35 powrotu do miejsca zamieszkania o godz. 14:10. Godziny przyjazdu do Ośrodka najpóźniej o godz. 8:30, odbioru dzieci i odjazdu z Ośrodka o godz. 13:20.
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia – niezależnie od kierowcy, opiekuna przewożonym dzieciom. Opiekunem winna być osoba dorosła, sprawna fizycznie, niekaralna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych. Do której obowiązków będzie należało w szczególności:
  - a. opieka i nadzór podczas przewozu dzieci z miejsc zamieszkania do szkoły,
  - b. opieka i nadzór podczas przewozu dzieci ze szkoły do miejsc zamieszkania,
  - c. opieka i nadzór w czasie przejścia z pojazdu samochodowego do szkoły oraz ze szkoły do pojazdu samochodowego,
  - d. zwracanie uwagi na zachowanie się dzieci podczas przewozu,
  - e. w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej dzieciom natychmiastowe poinformowanie o tym fakcie, Zamawiającego i Wykonawcę.
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - a. przestrzegania warunków określonych w wytycznych MENiS oraz Ustawie Prawo o ruchu drogowym ( Dz. U. z 1997 r., Nr 98, póź. 602 z późn. zm.), Ustawą o transporcie drogowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 125, póź. 1371 z późn. zm.) oraz Ustawie o czasie pracy kierowców (Dz. U. z 2001 r., Nr 123, póź. 1354 z późn. zm.) ze szczególnym uwzględnieniem przewozu dzieci niepełnosprawnych,
  - b. odpowiedniego oznakowania pojazdu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - c. poniesienia wszelkich kosztów związanych z utrzymaniem i obsługą pojazdu, np. wynagrodzenia kierowcy, wynagrodzenia opiekuna, zakupu paliwa, utrzymania w czystości busa, ubezpieczenia OC i NW, przeglądów technicznych, napraw i innych niezbędnych kosztów eksploatacyjnych,
  - d. zapewnienia bezpieczeństwa i odpowiedniej opieki nad przewożonymi dziećmi na trasie do i ze szkoły,
  - e. zapewnienia obsługi pojazdu - kierowcy z odpowiednimi uprawnieniami i kwalifikacjami oraz z aktualnymi badaniami lekarskim. Kierowcy prowadzący pojazdy muszą wykazywać się odpornością psychiczną na nietypowe, często głośnie zachowanie dzieci oraz prowadzić pojazdy w sposób łagodny nie powodujący u dzieci choroby lokomocyjnej.
- 4) W przypadku awarii pojazdu, Wykonawca zapewni transport zastępczy spełniający wymagania określone w SIWZ w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych kursu i nie powodować nadmiernego (ponad limit miejsc siedzących) zwiększenia liczby przewożonych dzieci.
- 5) Kilometry dojazdowe Wykonawcy na miejsce wykonania usługi nie będą podlegać fakturowaniu.
- 6) W przypadku posiadania wolnych miejsc w pojeździe Wykonawca zobowiązany jest objąć przewozem ucznia wskazanego przez Zamawiającego lub dodatkowego opiekuna.
- 7) Kursy nie mogą być odwołane przez Wykonawcę.
- 8) Wymagana liczba miejsc siedzących w pojeździe uwzględnia 2 miejsca na zapas. W przypadku konieczności zorganizowania dodatkowego dowozu z uwagi na zwiększoną liczbę uczniów niepełnosprawnych lub zmiany planu zajęć przewożonych uczniów zleceniobiorca zobowiązany będzie do uruchomienia dodatkowego przewozu według tych samych stawek za kilometr (stawka dzienna / szacowana liczba kilometrów).
- 9) Pojazdy dowożące dzieci muszą posiadać opony zachowujące dobre właściwości jezdne nawet na ośnieżonej nawierzchni.

- 10) W przypadku okresowej mniejszej liczby pasażerów (nieobecność części dzieci) wykonawca może użyć do przewozu pojazdu o odpowiednio mniejszej liczbie miejsc siedzących ale spełniającego pozostałe wymogi zamawiającego.
- 11) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przewożonych pasażerów. W związku z tym wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć pasażerów od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW) na własny koszt.
- 12) Termin realizacji zadania od dnia 01.01.2014 r. do dnia 31.12.2014 r. w dniach prowadzenia zajęć szkolnych z przerwą w okresie ferii zimowych od 17.02.2014r. do 02.03.2014r. i wakacji letnich od 28.06.2014r. do 31.08.2014r.

<b>III. Instrukcja dla wykonawcy.</b>
---------------------------------------

#### **1. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

- 1.1 Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 1.2 Każdy Wykonawca winien przedłożyć tylko jedną ofertę na wybrane przez siebie zadanie /zadania.
- 1.3 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 1.4 Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 1.5 Oferta oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/ osoby upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie (art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego w zw. z art. 82 ust 2 ustawy Pzp).
- 1.6 Zaleca się, aby oferta była sporządzona na wzorach formularza oferty. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale III pkt 3 niniejszej specyfikacji. Zaistniałe w załączonych dokumentach (w załącznikach) różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować jej odrzuceniem.
- 1.7 W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty zgodnie z § 7 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
  - 1.7.1. Potwierdzania "za zgodność z oryginałem" należy wykonać poprzez podpisanie każdej zapisanej strony kopii dokumentu w niżej podany sposób: „za zgodność z oryginałem” – (pieczętka lub ręczny zapis) oraz podpis czytelny lub pieczętka imienna osoby uprawnionej z podpisem.
- 1.8 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

1.9 Oferta winna być napisana w języku polskim. Jeżeli któryś z dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

1.10 Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami oraz spięte. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.

1.11 Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch kopertach (kopercie/opakowaniu) w tym:

1.11.1. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować na Zamawiającego z zaznaczeniem:

**Oferta w przetargu nieograniczonym na dowóz dzieci i uczniów w tym również dzieci niepełnosprawnych do szkół podstawowych, gimnazjum i przedszkoli z terenów Gminy Syców do placówek oświatowych w 2014 roku z podziałem na 3 zadania.**

**Oferta na zadanie Nr .....**

**Nie otwierać przed dniem 05.12.2013r. godz. 10<sup>30</sup>.**

1.11.2. Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak zewnętrzna, winna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

1.12. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt 1.11, a koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

1.13. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie.

1.14. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP).

1.15. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, to wówczas ich oferta:

a) musi być podpisana w taki sposób, aby zobowiązywać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Zgodnie z art. 141 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;

c) do oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego powinien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno być dołączone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;

d) wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie dokonywana do rąk ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców;

e) w miejscu na wpisanie Wykonawcy należy wpisać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1.16. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wprowadzić w niej zmian.



1.17. Jeżeli oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępniane. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wyodrębnić i umieścić w dołączonej do oferty dodatkowej i zamkniętej kopercie oznaczonej wg wzoru:

1.17.1. nazwa i adres Wykonawcy,

1.17.2. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

1.18. Nie ujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 PZP.

1.19. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:

1.19.1. Zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu bądź oferty (ofert) z uwzględnieniem art. 8 ust 3 ustawy oraz pkt 1.19.3. Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione.

1.19.2. Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin udostępnienia ofert informując o tym pisemnie zainteresowanego.

1.19.3. W wyjątkowych przypadkach związanych w szczególności z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo unieważnieniu postępowania.

## **2. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW dla zadania 1-3.**

**2.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

2.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2.1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie,

2.1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

2.1.4. Spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej,

**2.2. Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków:**

### **1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności dla zadania 1-3:**

Posiadają aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, wydanej przez starostę właściwego ze względu na siedzibę przedsiębiorcy lub kopię licencji na wykonywanie międzynarodowego krajowego transportu drogowego osób.

### **2) Wiedza i doświadczenie**

W okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali min 1 zadanie, odpowiadającego swoim rodzajem stanowiącym przedmiot zamówienia tj. przewóz osób dla **każdego zadania osobno** o wartości min:

- dla zadania Nr 1 – 30.000,00 zł brutto

- dla zadania Nr 2 – 15.000,00 zł brutto

- dla zadania nr 3 - 10.000,00 zł brutto

oraz potwierdzą, że zadanie te wykonali należycie.

### **3) Potencjał techniczny**

Dysponują lub będą dysponować sprzętem technicznym w celu wykonania zamówienia tj. środkami transportu do przewozu osób dla każdego zadania osobno w tym:

**Dla zadania nr 1** - minimum 3 sprawnymi pojazdami, o minimalnej liczbie miejsc: tj 2 autobusy z liczbą miejsc siedzących 46 + kierowca. Oraz 1 pojazdem z liczbą miejsc siedzących 20 + kierowca. Wyposażony w odpowiednie zabezpieczenia i oznakowania dotyczące przewozu dzieci.

**Dla zadania nr 2** - minimum 1 sprawnym pojazdem, o minimalnej liczbie miejsc siedzących 12 + kierowca. Wyposażony w odpowiednie zabezpieczenia i oznakowania dotyczące przewozu osób niepełnosprawnych wymagane Kodeksem Drogowym. Pojazd musi zapewniać opiekunowi swobodny dostęp do każdego dziecka w czasie jazdy. Siedzenia pasażerów muszą być wyposażone w pasy bezpieczeństwa i wysokie oparcia lub oparcia z zagłówkami.

**Dla zadania nr 3** - minimum 1 sprawnym pojazdem, o minimalnej liczbie miejsc siedzących 6 + kierowca. Wyposażony w odpowiednie zabezpieczenia i oznakowania dotyczące przewozu osób niepełnosprawnych wymagane Kodeksem Drogowym. Pojazd musi zapewniać opiekunowi swobodny dostęp do każdego dziecka w czasie jazdy. Siedzenia pasażerów muszą być wyposażone w pasy bezpieczeństwa i wysokie oparcia lub oparcia z zagłówkami.

2.3. Sprawdzenie ww. warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń.

**Uwaga:**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Doświadczenie stanowi indywidualny dorobek przedsiębiorstwa, na który składa się ogół wiadomości oraz umiejętności zdobytych w toku prowadzonej działalności gospodarczej. W tej sytuacji doświadczenie dzieli zawsze byt prawny przedsiębiorstwa. Stąd też, dla wykazania dysponowania odpowiednimi zasobami podmiotu trzeciego przy ocenie spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia, niezbędne jest powołanie się na udział podmiotu trzeciego w wykonywaniu części udzielanego zamówienia-

### **3. WYMAGANE DOKUMENTY**

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.**

3.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust 1 ustawy - zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 2 – cz I** do SIWZ.
- 2) wykaz wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, głównych dostaw wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie - **załącznik nr 4** do SIWZ.

dowodami o którym mowa w pkt 3.1 ppkt.2 są:

- a) poświadczenie,
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a).

**UWAGA**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt 4 lit a, Wykonawca może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 i § 9 ust 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

- 3) Wykaz sprzętu technicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tym zasobem - **załącznik nr 5 do SIWZ.**

**3.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć:**

- a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik Nr 2 – cz. II do SIWZ.**
  - b. aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, *wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
- 3.3.** W przypadku podmiotów występujących wspólnie o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania lub reprezentowania i podpisania umowy zgodnie z art. 23 ustawy
- 3.4.** W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione pkt. 3.2 winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie, a dokument z pkt. 3.2. lit. b winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę składającego ofertę lub podmiot, którego dokumenty dotyczą zgodnie z § 7 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
- 3.5.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.2. lit. b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 3.6.** Dokumenty o których mowa w pkt 3.5. lit. a), b) wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3.7.** Dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3.8.** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3.2. lit b, i 3.5. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 3.9.** Pozostałe dokumenty wymagane w postępowaniu:
- a. wypełniony formularz oferty (wg wzoru **załącznika nr 1** do SIWZ),
  - b. Zestawienie kosztów zadania załącznik Nr 3 i/lub 3.1./lub 3.2 do SIWZ
- 3.10.** Informacje ogólne dotyczące załączonych dokumentów.
- a. Dokumenty przetargowe, które zostały utworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający.
  - b. Formularz oferty oraz załączniki Nr 2-5, powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę. Zaistniałe w załącznikach różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować odrzuceniem oferty.
  - c. Nie załączenie któregośkolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty lub wykluczenie wykonawcy z uwzględnieniem art. 26 ust. 3 PZP.

Jeżeli wykonawca złoży ofertę na więcej niż 1 zadanie dokumenty wymienione w pkt 3.2 lit b i a i 3.1 pkt 1) może złożyć w 1 egz.

*Uwaga: Jeżeli wykonawca załączy dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w których wartości podane będą w walutach innych niż złoty polski zostaną one przeliczane wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia wszczęcia postępowania.*

#### **4. KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY dla każdego zadania osobno.**

##### **4.1. Zamawiający będzie rozpatrywał i oceniał oferty oddzielnie dla każdego z zadań 1-3.**

4.1.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: Cena – 100%

- a. przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zadania objętego przetargiem (od każdego członka Komisji),
- b. ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C_{\min}}{C(x)} \times 100$$

gdzie:

A(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny,  
C<sub>min</sub> – cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na zadania objęte przetargiem,  
C(x) – cena zawarta w ofercie „x”.

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to wartość brutto zadania w okresie trwania umowy, określona przez Zamawiającego w załączniku nr 3 i/lub 3.1. i/lub 3.2. do SIWZ oraz w punkcie 4 oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

4.2. Do wyliczenia punktacji przyjęto sposób zaokrąglania do liczby całkowitej (zaokrąglanie do najbliższej wartości) z zastosowaniem reguł matematycznych tj:

1. jeśli pierwsza odrzucona cyfra dziesiętna jest którąś z cyfr od 0 do 4, to zaokrąglamy z niedomiarem.
2. jeśli pierwsza odrzucona cyfra dziesiętna jest którąś z cyfr od 5 do 9, to zaokrąglamy z nadmiarem.

W przypadku gdyby zaokrąglenia miałyby wpływ na wybór wykonawcy (jednakowa suma punktów), wówczas punktacja wyliczana jest do 2 miejsc po przecinku.

#### **5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY dla każdego zadania 1-3 osobno.**

5.1. Na cenę oferty powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu zamówienia określonego w rozdziale II (Opis przedmiotu zamówienia) i załączniku Nr 3 i/lub 3.1. i/lub 3.2 do SIWZ.

5.2. Wycenę należy przedstawić w formularzu asortymentowo-cenowym według załączonego wzoru – **załącznik nr 3 i/lub 3.1. i/lub 3.2 do SIWZ.**

5.3. Wykonawca winien wycenić wszystkie wyszczególnione w formularzu cenowym pozycje.

5.4. W formularzu oferty oraz formularzach zestawieniu kosztów zadania należy podać cenę oferty łącznie z podatkiem VAT (brutto) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z wyliczeniem zawartym w **załączniku Nr 3 i/lub 3.1. i/lub 3.2 do SIWZ.**

Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza – dwa miejsca po przecinku).

5.5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług.

- 5.6. Cenę wykazaną w ofercie, należy traktować jako stałą i wiążącą do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
- 5.7. W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 90 ust 1 zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **6. OCENA OFERTY – NAJNIŻSZA CENA dla każdego zadania 1-3 osobno.**

- 6.1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz która zawiera najniższą wartość zamówienia - otrzyma największą ilość punktów.
- 6.2. Zgodnie z art. 87 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 Prawa zamówień publicznych poprawi omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 6.3. W razie wątpliwości w zakresie złożonych oświadczeń czy dokumentów, Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 4 może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
- 6.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału, lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu. W przypadku gdy złożone przez Wykonawcę kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
- 6.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 6.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Prawie zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 6.7. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi jednocześnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, zgodnie z art. 92 ust.1 Pzp oraz wskaże przewidywany termin podpisania umowy zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
- 6.8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 Pzp na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.sycow.pl> i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

#### **7. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZADANIA dla zadania 1-3:**

**od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r.**

z przerwą w okresie ferii zimowych od 17.02.2014r. do 02.03.2014r. i wakacji letnich od 28.06.2014r. do 31.08.2014r

## **8. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.**

- 8.1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu otwarcia ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie połowy terminu wyznaczonego na składanie ofert czy dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.
- 8.4. Zamawiający treść wyjaśnień/odpowiedzi będzie przekazywał wykonawcom którym przekazał SIWZ oraz udostępniał je będzie na stronie internetowej bez ujawniania źródeł zapytania

## **9. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT dla zadania 1-3.**

**Ofertę należy złożyć** w zamkniętej kopercie zgodnie z pkt 1.11 Rozdział III w siedzibie Zamawiającego w Sycowie, w Zespole Oświaty Samorządowej przy ul. Mickiewicza 1 (pokój 29 ) **nie później niż dnia 05.12.2013r. do godz. 09<sup>00</sup>.**

## **10. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT dla zadania 1-3.**

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **05.12.2013r. o godz. 10<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego w Sycowie w Zespole Oświaty Samorządowej przy ul. Mickiewicza 1 (pokój 29 ).
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia kopert z ofertami. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art.86 ust.3 PZP poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
5. Protokół wraz z załącznikami (tj.: oferty, opinie, oświadczenia wnioski i inne dokumenty składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa) jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia z uwzględnieniem pkt. 1.18.4 Rozdz. III.

## **11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **12. INFORMACJE O ZASADACH OTWARCIA I OCENIE OFERT dla zadania 1-3.**

- 12.1. Przetarg odbywa się według zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.). Rozpoczęcie przetargu rozpoczyna się w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej specyfikacji.
- 12.2. Zakres działania komisji przeprowadzającej przetarg obejmuje:
  1. W części jawnej (w której mogą uczestniczyć przedstawiciele Wykonawców):
    - a) zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;

- b) otwarcie kopert z ofertami i zaopatrzenie każdej oferty w numer wpływu oferty do Zamawiającego.
- 2. Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:
  - oferty z napisem „ZMIANA OFERTY....”
  - oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY...”
  - pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia.
- c) sporządzenie zbiorczego zestawienia ofert (na druku pomocniczym),
- d) sporządzenie zbiorczego zestawienia ofert – na druku pomocniczym, podpisanie przez członków komisji przetargowej oświadczeń, że nie są związani osobiście ani zawodowo (w rozumieniu art. 17 Prawa zamówień publicznych) z Wykonawcami uczestniczącymi w przetargu (druk ZP-1 „kierownika zamawiającego/ pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności/członka komisji przetargowej/ biegłego/ innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia”).
- 3. W części niejawnej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):
  - a) ocena ofert od strony spełniania warunków formalnych;
  - b) ocena ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji;
  - c) wybór najkorzystniejszej oferty.

### **13. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. dla zadania 1-3.**

Ewa Głowacka w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> e-mail: [zossycow@o2.pl](mailto:zossycow@o2.pl), Tel. 62- 7853772

### **14. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY ORAZ FORMALNOŚCI JAKIE MUSI SPEŁNIĆ WYKONAWCA PRZED PODPISANIEM UMOWY.**

- 14.1. Istotne postanowienia do umowy zawiera załącznik Nr 6 i 7 do SIWZ – projekt umowy.
- 14.1.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie wcześniej niż 5 lub 10 dni (w zależności od formy przekazania) od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż w terminie związania ofertą z uwzględnieniem art. 94 ust. 2 Pzp.
- 14.1.2. W przypadku otrzymania zamówienia przez podmiot występujący wspólnie Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobligowany do przedłożenia umowy regulującej współpracę podmiotu występującego wspólnie.

### **15. MOŻLIWE ZMIANY W ZAWARTEJ UMOWIE ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY dla zadania 1-3.**

- 1. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty i na niżej wymienionych warunkach:
  - 1) w stosunku do wartości umowy:
    - a. zmiana urzędowej stawki podatku VAT,
  - 2) inne:
    - a) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty realizacji zadania);
    - b) zmiana nazwy zadania,
    - c) zmiana terminów- w tym m.in. godzin odbioru dzieci.
- 2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
- 3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego,
  - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

- c) zmiana trasy wymienioną w zestawieniu kosztów zadania – załączniku nr 3 do SIWZ, w przypadku takiej konieczności.
- 4. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

**16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – określa szczegółowo Dział VI „Środki ochrony prawnej” Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).**

1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179-198 ustawy w szczególności:

**2. Odwołanie:**

- 2.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 2.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 2.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zwanym także Prezesem Izby w formie pisemnej.
- 2.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.
- 2.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.
- 2.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 2.8. Na czynności, o których mowa w pkt. 2.7 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Pzp.

**3. Terminy wnoszenia odwołań:**

- 3.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób .
- 3.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.



- 3.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 3.4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 3.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 3.6. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 3.7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 3.8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 3.9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił, w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 3.10. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 3.11. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 PZP.

#### **4. Skarga do sądu.**

- 4.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 4.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 4.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 4.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## OFERTA

Wyrażam chęć uczestnictwa w przetargu nieograniczonym zorganizowanym przez Zespół Oświaty Samorządowej w Sycowie ul. Mickiewicza 1, 56-500 Syców na:

dowóz dzieci i uczniów w tym również dzieci niepełnosprawnych do szkół podstawowych, gimnazjum i przedszkoli z terenów Gminy Syców do placówek oświatowych w 2014 roku z podziałem na 3 zadania.

CPV - 60.13.00.00-8, 60113400 - 7

WYKONAWCA:

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy: .....

.....

2. Zarejestrowany adres Wykonawcy: .....

.....

Numer telefonu: 0 – .... / ..... Numer faksu 0 – .... / .....

adres poczty elektronicznej: .....@.....;

3. Wyznaczamy ..... (imię i nazwisko)  
do reprezentowania wykonawcy w czasie trwania procedury przetargowej.

4. **OFERUJEMY WYKONANIE ZAMÓWIENIA OBJĘTEGO PRZETARGIEM ZA CENĘ**  
zgodnie z zestawieniem kosztów zadania – załącznikiem nr3 -3.2.tj\*:

1) **Dla zadania Nr 1- załącznikiem nr 3**

– Wartość netto ..... zł

– **Wartość brutto** ..... zł

(słownie: .....)

2) **Dla zadania Nr 2- załącznikiem nr 3.1.**

– Wartość netto ..... zł

– **Wartość brutto** ..... zł

(słownie: .....)

3) **Dla zadania Nr 3- załącznikiem nr 3.2.**

– Wartość netto ..... zł

– **Wartość brutto** ..... zł

(słownie: .....)

**\* należy wpisać cenę ofertową dla oferowanego zadania**

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

5. Informujemy, że dla zadania nr ..... nr..... nr..... .....odrębne oferty  
do udziału w tym postępowaniu złożyliśmy/nie złożyliśmy\*

należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.),

.....  
(W przypadku przynależności do grupy kapitałowej, należy załączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej).

6. Informujemy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w tym w umowie. Akceptujemy SIWZ wraz z ewentualnymi zmianami dokonanymi w wyniku odpowiedzi na pytania oraz zmianami.

7. Nasz numer NIP ..... REGON .....

8. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, (jeżeli będą wymagane) podaje się niżej:

.....  
.....

9. Oświadczamy że część zamówienia ..... wykonamy przy udziale podwykonawcy (wpisać zakres)

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

Data .....

.....

**(pieczęć i podpis wykonawcy)**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DLA ZADANIA NR 1 i 3**

z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.  
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

**dotyczy: przetargu nieograniczonego na dowóz dzieci i uczniów w tym również dzieci niepełnosprawnych do szkół podstawowych, gimnazjum i przedszkoli z terenów Gminy Syców do placówek oświatowych w 2014 roku z podziałem na 3 zadania.**

**CPV - 60.13.00.00-8, 60113400 - 7**

**cz. I.**

1. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Oświadczamy, że posiadamy wiedzę i doświadczenie.
3. Oświadczamy, że dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**cz. II.**

Jednocześnie, zgodnie z § 3 ust. 1 pkt. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013,poz. 231) oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

Dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis wykonawcy)

**ZESTAWIENIE KOSZTÓW ZADANIA dla zadania nr 1**

dotyczy: przetargu nieograniczonego na dowóz dzieci i uczniów w tym również dzieci niepełnosprawnych do szkół podstawowych, gimnazjum i przedszkoli z terenów Gminy Syców do placówek oświatowych w 2014 roku z podziałem na 3 zadania

CPV - 60.13.00.00-8, 60113400 – 7

Nazwa Wykonawcy.....

L.p.	Trasa dojazdu i powrotu	Ilość kilometrów	Cena brutto za 1 dzień dojazdu i powrotu	Ilość dni	Wartość brutto = kol. 4 x kol 5
1	2	3	4	5	6
1	ze wsi Komorów do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Marii Konopnickiej w Sycowie, przy ul. Mickiewicza 5 oraz do Publicznego Przedszkola Nr 2 im. Czesława Janczarskiego w Sycowie i powrót	8		185	
2	ze wsi Gaszowice do Szkoły Podstawowej w Stradomii Wierzchniej i powrót + ze wsi Gaszowice do Gimnazjum w Sycowie ( część trasy : Gaszowice – Stradomia )	15		185	
3	Ze wsi Ślizów, przysiółka Bielawki oraz z ul. Kolejowej za obwodnicą do Szkoły Podstawowej nr 1 im. III Tysiąclecia w Sycowie, przy ul. Matejki 5 oraz do Publicznego Przedszkola Nr 3 im. Małego Księcia w Sycowie i powrót	14		185	
4	ze wsi Ślizów, przysiółka Bielawki oraz ul. Kolejowej – za obwodnicą do Gimnazjum im. Jana Pawła II w Sycowie, przy ul. Kościelnej 3 i powrót	14		185	
5	ze Stradomii Wierzchniej do Gimnazjum im. Jana Pawła II w Sycowie, przy ul. Kościelnej 3	10		185	
<b>Wartość ogółem</b>					

Wartość brutto ..... zł

Słownie wartość brutto: ..... zł

Dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis wykonawcy)

**ZESTAWIENIE KOSZTÓW ZADANIA dla zadania nr 2**

dotyczy: przetargu nieograniczonego na dowóz dzieci i uczniów w tym również dzieci niepełnosprawnych do szkół podstawowych, gimnazjum i przedszkoli z terenów Gminy Syców do placówek oświatowych w 2014 roku z podziałem na 3 zadania

CPV - 60.13.00.00-8, 60113400 - 7

Nazwa Wykonawcy.....

L.p.	Trasa dojazdu i powrotu	Ilość kilometrów	Cena brutto za 1 dzień dojazdu i powrotu	Ilość dni	Wartość brutto = kol. 4 x kol 5
1	2	3	4	5	6
a	z Sycowa przy ul. Komorowskiej przy młynie do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Miliczu i powrót	90		185	
<b>Wartość ogółem</b>					

Wartość brutto ..... zł

Słownie wartość brutto: ..... zł

Dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis wykonawcy)

## Załącznik 3.2

## ZESTAWIENIE KOSZTÓW ZADANIA dla zadania nr 3

dotyczy: przetargu nieograniczonego na dowóz dzieci i uczniów w tym również dzieci niepełnosprawnych do szkół podstawowych, gimnazjum i przedszkoli z terenów Gminy Syców do placówek oświatowych w 2014 roku z podziałem na 3 zadania  
CPV - 60.13.00.00-8, 60113400 - 7

Nazwa Wykonawcy.....

L.p.	Trasa dojazdu i powrotu	Ilość kilometrów	Cena brutto za 1 dzień dojazdu i powrotu	Ilość dni	Wartość brutto = kol. 4 x kol 5
1	2	3	4	5	6
1	Z Sycowa przy ul. Szosa Kępińska /róg ul. Kępińskiej do Ośrodka Szkolno-wychowawczego w Oleśnicy i powrót	60		185	
Wartość ogółem					

Wartość brutto ..... zł

Słownie wartość brutto: ..... zł

Dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis wykonawcy)

## DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

## DLA ZADANIA NR .....

dotyczy: przetargu nieograniczonego na dowóz dzieci i uczniów w tym również dzieci niepełnosprawnych do szkół podstawowych, gimnazjum i przedszkoli z terenów Gminy Syców do placówek oświatowych działających na terenie miasta i gminy Syców w 2014 roku z podziałem na 2 zadania.

CPV - 60.13.00.00-8, 60113400 - 7

Nazwa Wykonawcy.....

Lp	Nazwa zadania Rodzaj usługi	Wartość całkowita (w zł)	Nazwa zleceniodawcy	Data realizacji OD – DO	doświadczenie	Nr zadania którego zadanie dotyczy
					Własne*  lub innych podmiotów* wykonawca winien załączyć oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego	
					Własne*  lub innych podmiotów* wykonawca winien załączyć oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego	
					Własne*  lub innych podmiotów* wykonawca winien załączyć oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego	
					Własne*  lub innych podmiotów* wykonawca winien załączyć oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego	

Uwaga:

- Do wykazu należy dołączyć dowód, że wykazane zadanie zostało wykonane należycie.

Data .....

.....  
(pieczęć i podpis wykonawcy)



**WYKAZ SPRZĘTU TECHNICZNEGO  
DLA ZADANIA NR .....**

dotyczy: przetargu nieograniczonego na dowóz dzieci i uczniów w tym również dzieci niepełnosprawnych do szkół podstawowych, gimnazjum i przedszkoli z terenów Gminy Syców do placówek oświatowych działających na terenie miasta i gminy Syców w 2014 roku z podziałem na 2 zadania.

CPV - 60.13.00.00-8, 60113400 - 7

Nazwa Wykonawcy.....

Lp.	Wymagany sprzęt dostępny dla wykonawcy					Informacja o podstawie dysponowania	
	Rodzaj środka Transportowego Opis (rodzaj, nazwa, model)	liczba miejsc siedzących	Rok produkcji	Nr rejestracyjny	Podstawa dysponowania wykazany pojazdem*	ilość	Nazwa podmiotu udostępniającego
1	2	3	4	5	6	7	8
					Dysponuję na podstawie ..... Będę dysponował i załączam zobowiązanie **		
					Dysponuję na podstawie ..... Będę dysponował i załączam zobowiązanie **		
					Dysponuję na podstawie ..... Będę dysponował i załączam zobowiązanie **		
					Dysponuję na podstawie ..... Będę dysponował i załączam zobowiązanie **		

Data .....

.....  
(pieczęć i podpis wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* wpisać podstawę dysponowania

W przypadku przedstawienia wykazu sprzętu, którymi będzie dysponował Wykonawca winno być załączone zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia sprzętu do wykonania zamówienia.

W przypadku sprzętu którym dysponuje Wykonawca należy wpisać informację o podstawie dysponowania np. umowa leasingu, własność itp.

**Umowa ...../dow/r.szk.2013/2014  
projekt umowy dla zadania nr 1**

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy Zespołem Oświaty Samorządowej w Sycowie  
ul. Mickiewicza 1; 56-500 Syców reprezentowanym przez:

**1. Pani Ewa Głowacka- dyrektor Zespołu Oświaty Samorządowej w Sycowie**  
zwanym w dalszym ciągu umowy „**Zamawiającym**”

a

.....  
z siedzibą: .....

wpisany do: .....

reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

zwaną dalej Wykonawcą,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie „przetargu nieograniczonego” wyboru oferty Wykonawcy na dowóz dzieci i uczniów w tym również dzieci niepełnosprawnych do szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli z terenów Gminy Syców do placówek oświatowych działających na terenie miasta i gminy Syców w 2014 roku z podziałem na 2 zadania, została zawarta umowa niniejszej treści

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienia na **dowożenie i odwożenie dzieci** z: obwodów:
  - 1) Szkoły Podstawowej Nr 1 im. III Tysiąclecia w Sycowie-Syców, ul. Matejki 5,
  - 2) Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Marii Konopnickiej w Sycowie -Syców, ul. Mickiewicza 5,
  - 3) Szkoły Podstawowej w Stradomi Wierzchniej- Stradomia Wierzchnia 64,
  - 4) Gimnazjum im. Jana Pawła II w Sycowie-Syców, ul. Kościelna 3.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdego dnia roboczego z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć lekcyjnych sprawne technicznie pojazdy do dyspozycji Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewni przewozy okazjonalne w dniach innych niż dni nauki szkolnej (rekolekcje, odpracowania dni nauki w innych terminach, święta szkolne, przewozy uczniów na imprezy środowiskowe organizowane przez zamawiającego itp.), których konieczność realizacji wynika z organizacji pracy placówek oświatowych oraz organizacji roku szkolnego.
4. Zamawiający zastrzega prawo do zmiany ilości przewożonych dzieci na mniejszą od podanej w zestawieniach o 20% .
5. Liczba miejsc siedzących w pojeździe nie powinna być mniejsza niż ilość przewożonych dzieci wraz z opiekunem
6. Przewóz dzieci będzie realizowany wg rozkładu uzgodnionego z Zamawiającym.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostosować godziny dowozów na zajęcia lekcyjne do poszczególnych placówek szkolnych a także godziny odbioru dzieci ze szkół i transport do miejsca zamieszkania .
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ciągłego monitorowania przebiegu wykonania umowy.

## **§ 2**

### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia uczniom w czasie dowozu bezwzględnie bezpieczeństwa i oświadcza, że przewóz uczniów odbywać się będzie ubezpieczonym sprawnym technicznie pojazdem, dostosowanym do przewozu dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 1) posiadania uprawnień wymaganych do wykonywania umowy przez cały okres jej trwania,
  - 2) zapewnienia wykonywania usług przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje i uprawnienia zawodowe,
  - 3) wykonywanie przewozów przy użyciu samochodów (autobusów) spełniających warunki techniczne, w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami prawa, zapewniające maksymalne bezpieczeństwo, higienę i wygodę przewożonych osób,
  - 4) w przypadku niedopełnienia w/w obowiązków do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie.
3. Wykonawca odpowiada za punktualny dowóz uczniów, a w przypadku awarii środka transportu, niedyspozycji kierowcy oraz ewentualnych innych zdarzeń, których zaistnienie może spowodować nie zrealizowanie usługi w części lub w całości, Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na swój koszt zastępcze środki transportu gwarantujące realizację dowozów i odwóz uczniów.
4. W przypadku awarii pojazdu, Wykonawca zapewni transport zastępczy spełniający wymagania określone w SIWZ w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych kursu i nie powodować nadmiernego (ponad limit miejsc siedzących) zwiększenia liczby przewożonych dzieci.
5. Kilometry dojazdowe Wykonawcy na miejsce i z miejsca wykonania usługi nie będą podlegać fakturowaniu.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przewożonych pasażerów. W związku z tym zobowiązany jest ubezpieczyć pasażerów od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW) na własny koszt.
7. Wykonawca w ramach realizacji zadania zobowiązany będzie do zapewnienia łączności telefonicznej z dyrektorami szkół do których dowożone będą dzieci.
8. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków, wynikających z umowy na osoby trzecie.

## **§ 3**

### **WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Strony ustalają wartość maksymalnego wynagrodzenia zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę:
  - a) ..... zł netto
  - b) ..... zł bruttoSłownie: .....zł brutto.,
2. Wynagrodzenie to obejmuje całość kosztów związanych z kompleksową realizacją zadania.
3. Zapłata następować będzie na podstawie miesięcznych prawidłowo wystawionych faktur, w terminie pięciu dni od daty prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.
4. Płatnikiem z tytułu zobowiązań finansowych niniejszej umowy jest Zespół Oświaty Samorządowej w Sycowie, ul. Mickiewicza 1, 56-500 Syców, NIP płatnika : 6191075873

5. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym po terminie płatności.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

#### **§ 4**

##### **TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia 01 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r. z przerwą w okresie ferii zimowych od 17.02.2014r. do 02.03.2014r. i oraz wakacji letnich od 28.06.2014r. do 31.08.2014r.

#### **§ 5**

##### **KARY UMOWNE**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy stronom przysługują kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - 1) 5 % wartości brutto umowy określonej w §3 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
  - 2) 0,02% wartości brutto umowy za każdą godzinę opóźnienia przyjazdu dzieci do szkoły ale nie więcej niż 50% wartości brutto umowy określonej w §3 ust. 1.
  - 3) w przypadku opóźnień w realizacji przewozu lub nie wykonania przewozu w wysokości uzależnionej od czasu opóźnienia tj:
    - a. w wysokości 25% odpłatności dziennej za opóźnienie 15-30 minut,
    - b. w wysokości 100% odpłatności dziennej za opóźnienie 30-120 minut,
    - c. w wysokości 200% odpłatności dziennej za opóźnienie powyżej 120 minut które uważa się za nie zrealizowane.Wykonawca nie będzie odpowiadał za opóźnienia spowodowane zjawiskami sił wyższych (huragan, powódź, wypadek samochodowy spowodowany przez współuczestnika ruchu drogowego itp.).
3. Zamawiający zapłaci kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5% wartości brutto umowy określonej w §3 ust. 1 pomniejszonej o wartość zrealizowanych dostaw.
4. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przekroczy wartość naliczonych kar umownych, Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
5. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego w sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów/ podwykonawców.
6. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych i należności z przysługującego mu wynagrodzenia na zasadzie wzajemnych wierzytelności.

#### **§ 6**

##### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy:
  - 1) ze skutkiem natychmiastowym – w przypadku trzykrotnego opóźnienia powyżej 120 minut;
  - 2) ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a. powtarzających się uchybień oraz skarg ze strony korzystających w zakresie wykonywania usługi związanych z dowożeniem i zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom.
  - b. wykonywanie usług przez osoby nie posiadające wymaganych kwalifikacji i uprawnień zawodowych,
  - c. wykonywanie usług sprzętem nie spełniających wymaganych warunków technicznych, w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami prawa, zapewniający maksymalne bezpieczeństwo, higienę i wygodę przewożonych osób,
- 2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
  - 3. Poza przypadkami, o których mowa powyżej Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, albo nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
  - 4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
    - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT w terminie 10 tygodni od upływu terminu zapłaty określonego w niniejszej umowie,

## **§ 7**

### **MOŻLIWE ZMIANY W ZAWARTEJ UMOWIE ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY.**

- 1. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty i na niżej wymienionych warunkach:
  - 1) w stosunku do wartości umowy:
    - a. w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT,
  - 2) inne:
    - a) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty realizacji zadania);
    - b) zmiana nazwy zadania,
    - c) zmiana terminów- w tym m.in. godzin odbioru dzieci.
- 2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
- 3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - d) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego,
  - e) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.
- 4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach normowania Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. Nr z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) i przypadkach określonych w SIWZ.
- 5. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, nie dotyczy to sytuacji, gdy zostało to przewidziane w SIWZ.

## **§ 8**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz Oferta Wykonawcy stanowią integralną część przedmiotowej umowy.
2. Wszelkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz dla Zamawiającego, a 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

1. Formularz Oferty.
2. Zestawienie kosztów zadania.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Zatwierdzam warunki umowy

## Umowa ...../dow/r.szk.2013/2014

## projekt umowy dla zadania nr 2 i 3

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy Zespołem Oświaty Samorządowej w Sycowie  
ul. Mickiewicza 1; 56-500 Syców reprezentowanym przez:

**1. Pani Ewa Głowacka- dyrektor Zespołu Oświaty Samorządowej w Sycowie**

zwanym w dalszym ciągu umowy „Zamawiającym”

a

z siedzibą: .....

wpisany do: .....

reprezentowanym przez:

3. ....

4. ....

zwaną dalej Wykonawcą,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie „przetargu nieograniczonego” wyboru oferty Wykonawcy na dowóz dzieci i uczniów w tym również dzieci niepełnosprawnych do szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli z terenów Gminy Syców do placówek oświatowych działających na terenie miasta i gminy Syców w 2014 roku z podziałem na 2 zadania, została zawarta umowa niniejszej treści

**§ 1****PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienia na dowożenie i odwożenie dzieci - uczniów niepełnosprawnych, pięć dni w tygodniu z miejsca zamieszkania uczniów tj: z Sycowa przy ul. .... dzieci do Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w ..... i powrót. Godzina odbioru 7:35 powrotu 14:10, Godziny przyjazdu do Ośrodka najpóźniej o godz. 8:30, odbioru dzieci i odjazdu o godz.13:20.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdego dnia roboczego z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć lekcyjnych sprawny technicznie pojazd do dyspozycji Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewni przewozy okazjonalne w dniach innych niż dni nauki szkolnej (rekolekcje, odpracowania dni nauki w innych terminach, święta szkolne, przewozy uczniów na imprezy środowiskowe organizowane przez zamawiającego itp.), których konieczność realizacji wynika z organizacji pracy placówek oświatowych oraz organizacji roku szkolnego.
4. Kursy nie mogą być odwołane przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zastrzega prawo do zmiany ilości przewożonych dzieci na mniejszą od podanej w zestawieniach o 20% .
6. Liczba miejsc siedzących w pojeździe nie powinna być mniejsza niż ilość przewożonych dzieci wraz z opiekunem. Wymagana liczba miejsc siedzących w pojeździe winna uwzględniać 2 miejsca na zapas.
7. W przypadku konieczności zorganizowania dodatkowego dowozu z uwagi na zwiększoną liczbę uczniów niepełnosprawnych lub zmiany planu zajęć przewożonych uczniów Wykonawca zobowiązany będzie do uruchomienia dodatkowego przewozu według tych samych stawek za kilometr (stawka dzienna / szacowana liczba kilometrów).
8. Kilometry dojazdowe Wykonawcy na miejsce i z miejsca wykonania usługi nie będą podlegać fakturowaniu.
9. Przewóz dzieci będzie realizowany wg rozkładu uzgodnionego z Zamawiającym.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ciągłego monitorowania przebiegu wykonania umowy.

## § 2

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia uczniom w czasie dowozu bezwzględnie bezpieczeństwa i oświadcza, że przewóz uczniów odbywać się będzie ubezpieczonym sprawnym technicznie pojazdem, dostosowanym do przewozu dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania umowy przez cały okres jej trwania,
  - 2) zapewnienia wykonywania usług przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje i uprawnienia zawodowe, wraz z aktualnymi badaniami lekarskim. Kierowcy prowadzący pojazdy muszą wykazywać się odpornością psychiczną na nietypowe, często głośnie zachowanie dzieci oraz prowadzić pojazdy w sposób łagodny nie powodujący u dzieci choroby lokomocyjnej.
  - 3) wykonywanie przewozów przy użyciu samochodów (autobusów) spełniających wymagane warunki techniczne, w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami prawa, zapewniający maksymalne bezpieczeństwo, higienę i wygodę przewożonych osób,
  - 4) przestrzegania warunków określonych w wytycznych MENiS oraz Ustawie Prawo o ruchu drogowym ( Dz. U. z 1997 r., Nr 98, póź. 602 z późn. zm.), Ustawą o transporcie drogowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 125, póź. 1371 z późn. zm.) oraz Ustawie o czasie pracy kierowców (Dz. U. z 2001 r., Nr 123, póź. 1354 z późn. zm.) ze szczególnym uwzględnieniem przewozu dzieci niepełnosprawnych,
  - 5) odpowiedniego oznakowania pojazdu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 6) poniesienia wszelkich kosztów związanych z utrzymaniem i obsługą pojazdu, np. wynagrodzenia kierowcy, wynagrodzenia opiekuna, zakupu paliwa, utrzymania w czystości busa, ubezpieczenia OC i NW, przeglądów technicznych, napraw i innych niezbędnych kosztów eksploatacyjnych,
  - 7) zapewnienia – niezależnie od kierowcy, opiekuna przewożonym dzieciom. Opiekunem winna być osoba dorosła, sprawna fizycznie, niekaralna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych. Do której obowiązków będzie należało w szczególności:
    - a. opieka i nadzór podczas przewozu dzieci z miejsc zamieszkania do szkoły,
    - b. opieka i nadzór podczas przewozu dzieci ze szkoły do miejsc zamieszkania,
    - c. opieka i nadzór w czasie przejścia z pojazdu samochodowego do szkoły oraz ze szkoły do pojazdu samochodowego,
    - d. zwracanie uwagi na zachowanie się dzieci podczas przewozu,
    - e. w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej dzieciom natychmiastowe poinformowanie o tym fakcie, Zamawiającego i przewoźnika.
3. W przypadku awarii pojazdu, Wykonawca zapewni transport zastępczy spełniający wymagania określone w SIWZ w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych kursu i nie powodować nadmiernego (ponad limit miejsc siedzących) zwiększenia liczby przewożonych dzieci.
4. W przypadku posiadania wolnych miejsc w pojeździe Wykonawca zobowiązany jest objąć przewozem ucznia wskazanego przez Zamawiającego lub dodatkowego opiekuna.
5. Pojazdy dowożące dzieci muszą posiadać opony zachowujące dobre właściwości jezdne nawet na ośnieżonej nawierzchni.
6. W przypadku okresowej mniejszej liczby pasażerów (nieobecność części dzieci) Wykonawca może użyć do przewozu pojazdu o odpowiednio mniejszej liczbie miejsc siedzących ale spełniającego pozostałe wymogi zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przewożonych pasażerów. W związku z tym wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć pasażerów od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW) na własny koszt.



8. Wykonawca w ramach realizacji zadania zobowiązany będzie do zapewnienia łączności telefonicznej z dyrektorami szkół do których dowożone będą dzieci.
9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków, wynikających z umowy na osoby trzecie.

### **§ 3**

#### **WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Strony ustalają wartość maksymalnego wynagrodzenia zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę:
  - a) ..... zł netto
  - b) ..... zł brutto
 Słownie: .....zł brutto,
2. Wynagrodzenie to obejmuje całość kosztów związanych z kompleksową realizacją zadania.
3. Zapłata następować będzie na podstawie miesięcznych prawidłowo wystawionych faktur, w terminie pięciu dni od daty prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.
4. Płatnikiem z tytułu zobowiązań finansowych niniejszej umowy jest Zespół Oświaty Samorządowej w Sycowie, ul. Mickiewicza 1, 56-500 Syców, NIP płatnika : 6191075873
5. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym po terminie płatności.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

### **§ 4**

#### **TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

Umowa zostaje zawarta na czas określony , tj. od dnia 01 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r. z przerwą w okresie ferii zimowych od 17.02.2014r. do 02.03.2014r. oraz wakacji letnich od 28.06.2014r. do 31.08.2014r.

### **§ 5**

#### **KARY UMOWNE**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy stronom przysługują kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - 1) 5 % wartości brutto umowy określonej w §3 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
  - 2) 0,02% wartości brutto umowy za każdą godzinę opóźnienia przyjazdu dzieci do szkoły ale nie więcej niż 50% wartości brutto umowy określonej w §3 ust. 1.
  - 3) w przypadku opóźnień w realizacji przewozu lub nie wykonania przewozu w wysokości uzależnionej od czasu opóźnienia tj:
    - a. w wysokości 25% odpłatności dziennej za opóźnienie 15-30 minut,
    - b. w wysokości 100% odpłatności dziennej za opóźnienie 30-120 minut ,
    - c. w wysokości 200% odpłatności dziennej za opóźnienie powyżej 120 minut które uważa się za nie zrealizowane.
 Wykonawca nie będzie odpowiadał za opóźnienia spowodowane zjawiskami sił wyższych (huragan, powódź, wypadek samochodowy spowodowany przez współuczestnika ruchu drogowego itp.).

3. Zamawiający zapłaci kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5% wartości brutto umowy określonej w §3 ust. 1 pomniejszonej o wartość zrealizowanych dostaw.
4. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przekroczy wartość naliczonych kar umownych, Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
5. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego w sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów/ podwykonawców.
6. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych i należności z przysługującego mu wynagrodzenia na zasadzie wzajemnych wierzytelności.

## **§ 6**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy:
  - 1) ze skutkiem natychmiastowym – w przypadku trzykrotnego opóźnienia powyżej 120 minut;
  - 2) ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
    - b. powtarzających się uchybień oraz skarg ze strony korzystających w zakresie wykonywania usługi związanych z dowożeniem i zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom.
    - c. wykonywanie usług przez osoby nie posiadające wymaganych kwalifikacji i uprawnień zawodowych,
    - d. wykonywanie usług sprzętem nie spełniających wymaganych warunków technicznych, w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami prawa, zapewniający maksymalne bezpieczeństwo, higienę i wygodę przewożonych osób,
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
7. Poza przypadkami, o których mowa powyżej Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, albo nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
8. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT w terminie 10 tygodni od upływu terminu zapłaty określonego w niniejszej umowie,

## **§ 7**

### **MOŻLIWE ZMIANY W ZAWARTEJ UMOWIE ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY.**

1. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty i na niżej wymienionych warunkach:
  - 1) w stosunku do wartości umowy:
    - a. w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT,
  - 2) inne:
    - a) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty realizacji zadania);
    - b) zmiana nazwy zadania,
    - c) zmiana terminów- w tym m.in. godzin odbioru dzieci.

8. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
9. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - a. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego,
  - b. zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.
10. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach normowania Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. Nr z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) i przypadkach określonych w SIWZ.
11. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, nie dotyczy to sytuacji, gdy zostało to przewidziane w SIWZ.

## **§ 8**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz Oferta Wykonawcy stanowią integralną część przedmiotowej umowy.
2. Wszelkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz dla Zamawiającego, a 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

3. Formularz Oferty.
4. Zestawienie kosztów zadania.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)