

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA~~¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)1),
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2013 roku.

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Popularyzacja gry w dyscyplinie piłki siatkowej wśród mieszkańców miasta i Gminy
Syców. Działalność szkoleniowa oraz umożliwienie mieszkańcom Miasta i Gminy Syców
udziału w zawodach i rozgrywkach sportowych.**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od listopad 2013 do grudzień 2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA/
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾
PRZEZ

Gminę Syców reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Syców Sławomira Kapicę

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1) 3)}

1) nazwa: Miejski Klub Sportowy „Rosiek” Syców

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000213746

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 29.07.2004

5) nr NIP: 9111865245 nr REGON: 933015574

6) adres:

Miejscowość Syców ul. Kaliska 7

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -

gmina Syców powiat:⁸⁾ Oleśnicki

województwo: Dolnośląskie

kod pocztowy: 56-500 poczta: Syców

7) tel.: 627859410 faks:-

e-mail: lukasz.dawidzik@gmail.com [http:// www.mksrosieksycow.pl](http://www.mksrosieksycow.pl)

8) numer rachunku bankowego:

84 9584 0008 2006 0600 7278 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy Oleśnica oddział Syców

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/~~oferentów~~¹⁷⁾:

a) Dawidzik Łukasz 506418475

b) Maciaszczyk Czesław 603 848 635

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Dawidzik Łukasz 506418475, Maciaszczyk Czesław 603 848 635

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Prowadzenie działalności sportowej mającej na celu upowszechnianie sportu oraz zmierzającej do osiągnięcia mistrzostwa sportowego swoich członków

b) działalność odpłatna pożytku publicznego – nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

2 członków zarządu łącznie zgodnie z z § 22 pkt 3 statutu.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Propagowanie idei uprawiania sportu wśród dzieci i młodzieży. Organizowanie imprez sportowo – rekreacyjnych dla mieszkańców.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W mieście jest duże zainteresowanie siatkówką ,co od wielu lat procentuje nowymi zawodnikami ,umiejętności sycowskiej młodzieży charakteryzują się wysokim poziomem sportowym co wykorzystują często w uczelnianych rozgrywkach będąc już na studiach. Staramy się utrzymać tę tendencję realizując działalność statutową klubu.

W mieście brak jest możliwości dalszego rozwoju zawodników - siatkarzy, którzy ukończyli gimnazjum oraz są uczniami szkół ponadgimnazjalnych. W szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzone są zajęcia z siatkówki (uczniowie biorą udział zarówno w rozgrywkach ligowych jak i towarzyskich), lecz zauważalny jest brak kontynuacji szkolenia zawodników kończących gimnazjum. Idealną formą udoskonalenia siatkarskich umiejętności jest udział zawodników w treningach oraz rozgrywkach na najwyższym szczeblu województwa dolnośląskiego tj. III Ligi mężczyzn. Treningi oraz mecze pod okiem wykwalifikowanego trenera 2 klasy siatkówki, pozwolą na większy rozwój zawodników oraz zniwelują lukę w dalszym etapie szkolenia młodzieży w mieście.

W mieście od wielu lat obserwujemy potrzebę społeczności lokalnej w uczestniczeniu w rozgrywkach siatkarskich, jako kibice wspierając drużynę dopingiem. Rozgrywane mecze sprzyjają również integracji społeczności lokalnej, dla której rozgrywane mecze stały się już tradycją sycowskiego sportu. Frekwencja od początku istnienia klubu zawsze dopisuje i na mecze przychodzi ok 200-250osób.

Dodatkowo klub mecze rozgrywa w całym województwie dolnośląskim, co ma bezpośredni wpływ na promocję Miasta i Gminy Syców. Udzał drużyny w rozgrywkach sportowych jest jedną z najlepszym form promocji miasta.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczniowie szkół ponadgimnazjalnych SENIORZY

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Poprzez organizację treningów , oraz rozgrywanie meczy ligowych chcemy dążyć do osiągnięcia lepszych wyników sportowych zakończenie rozgrywek ligowych możliwie na jak najwyższej pozycji .

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren miasta i gminy Syców
Hala sportowa

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

W klubie trenuje 20 osób z czego 15 jest zgłoszonych do rozgrywek, uczestniczą w treningach prowadzonych przez wykwalifikowaną kadrę trenerską . W klubie trenują zawodnicy/ uczniowie szkół ponadgimnazjalnych – wychowankowie klubu UKS „Jedynka” Syców oraz mieszkańcy miasta.
Klubu bierze udział w najwyższej lidze rozgrywek w województwie dolnośląskim tj. III Liga Mężczyzn. Najważniejszym celem klubu jest uzyskanie jak najwyższej lokaty, która może mieć bezpośredni wpływ na walkę o wyższą klasę rozgrywek na poziomie Polskiego Związku Piłki Siatkowej tj. II Ligi Mężczyzn.
W meczach rozgrywanych w Sycowie uczestniczy ok.200-250osób

9. Harmonogram ¹³⁾

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 11.2013do 12.2013 | | |
|--|--|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| Treningi od listopad .2013 Treningi do grudzien 2013 | 2 razy w tygodniu po 2 h - zajęcia prowadzone przez trenera II klasy piłki siatkowej | MKS „Rosiek” Syców |
| Mecze 2013 | Wg kalendarza rozgrywek: – 3 mecze w Sycowie – 3 mecze „wyjazdowe | MKS „Rosiek”Syców |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

Zajęcie możliwie jak najwyższej pozycji w ligowej rywalizacji w najwyższej lidze województwa dolnośląskiego tj. III Ligi Mężczyzn

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|--|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|--|
| I | Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : | | | | | | | |
| | 1)Hala sportowa | 1 | 1820,00 | umowa | 1820,00 | 1820,00 | - | |
| | 2)Opłaty DZPS | - | - | - | - | - | - | |
| | a)Sędziowie | 3 | 465,00 | Mecz | 1395,00 | 1395,00 | - | |
| | b)Licencje zawodników | 15 | 600,00 | opłata | 600,00 | 600,00 | - | |
| | c)Licencja trenerska | 1 | 130,00 | opłata | 130,00 | 130,00 | - | |
| | 3)Badania lekarskie | 15 | 60 | osoba | 900,00 | | 900,00 | |
| II | Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : | | | | | | | |
| | 1) Opłaty sądowe | 1 | 290,00 | wniosek | 290,00 | - | 290,00 | - |
| | 2) Obsługa księgową | 3 | 100,00 | miesiąc | 300,00 | 300,00 | - | - |
| | 3) Opłaty bankowe | 3 | 20,00 | miesiąc | 60,00 | - | 60,00 | - |
| | 4) Praca zarządu Oraz członków stowarzyszenia | 40 | 19,20 | os/h | 768,00 | - | - | 768,00 |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : | | | | | | | |
| | 1)Polisa | 1 | 500,00 | Polisa | 500,00 | - | 500,00 | |
| | 2) Napoje | | 1200,00 | | 1200,00 | - | 1200,00 | |
| | 3)Transport | | 1000,00 | | 1000,00 | - | 1000,00 | |
| | 4)Diety | 12 | 25,00 | | 900,00 | - | 900,00 | |
| | 5)Materiały | 1 | 350,00 | Usługa | 350,00 | - | 350,00 | |

| | | | | | | | | |
|----|---|---|--------|--------|--------|------|------|--------|
| | promocyjne projekt i wykonanie 6)Administrowanie strony www klubu i facebook | 1 | 350,00 | Usługa | 350,00 | - | - | 350,00 |
| IV | Ogółem: | | | | 10563 | 4245 | 5200 | 1118 |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|--------------|--------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 4 245,00 zł | 40,19% |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | 5 200,00 zł | 49,22% |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾ | - zł | - % |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | - zł | - % |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | - zł | - % |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | - zł | - % |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 1 118,00 zł | 10,59% |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4) | 10 563,00 zł | 100 % |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a) | Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|---|---|
| - | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| - | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| - | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| - | | TAK/NIE ¹⁾ | |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W poprzednich latach w ramach realizowania zadanie publicznego ,praktykowano zawarcie 2 umów za najem hali sportowej po zawarciu umowy o realizację zadania publicznego z Gminą zawierano umowę np.od marca do czerwca 1 umowa oraz od września do grudnia 2 umowa, analogicznie podpisywano umowę zlecenie z trenerem (potwierdzenie uprawnień w załączeniu),

Wolontariat:

Nie tylko zarząd jest zaangażowany w pracę stowarzyszenia, zarząd dba o obowiązki i opłaty wobec DZPS,US,ZUS,KRS oraz Starostwa Powiatowego w Oleśnicy, jak również Gminy Syców,

Księgowość (obowiązek pełnej księgowości dla stowarzyszeń zarejestrowanych w rejestrze KRS) prowadzona jest również nieodpłatnie .

Jeden z członków stowarzyszenia jest administratorem fun page na międzynarodowym portalu społecznościowym feacebook *pl-pl.facebook.com/pages/MKS-Rosiek-Syców/223134921076964*.

Klub prowadzi swoją stronę internetową , która jest administrowana przez jej autora i aktualizowana po każdym meczu.

Przy organizacji meczy pomaga 2 wolontariuszy, którzy zabezpieczają oprawę muzyczną oraz konferansjerkę, co podwyższa walory widowiska sportowego, podczas meczy w Sycowie miejscowa drużyna przekazuje gościom proporczyk z herbem Sycowa oraz gadżety klubowe (np. plakat-kalendarz z drużyną oraz logami instytucji i firm wspierających) co wpływa na pozytywny wizerunek naszego miasta i drużyny.

Staramy się aby wsparcie gminy w prowadzeniu stowarzyszenia sportowego było widoczne dlatego też na koszulkach ,ww kalendarzach oraz stronie internetowej jest to zaznaczone w postaci herbu miasta. Zależy nam na jakości wykonywanego zadania bo jesteśmy świadomi że też współtworzymy wizerunek miasta na terenie województwa dolnośląskiego, a poprzez istnienie strony www praktycznie w każdym miejscu gdzie jest dostęp do internetu.

Stawka godzinowa pracy wolontariuszy jest oparta o dane GUS za 2010r. i jest iloczynem przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej i liczby 168.(ogólne zasady wyliczania wartości pracy lub usług świadczonych nieodpłatnie).

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾

Trener II klasy piłki siatkowej

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofere~~ntów~~¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania ²³⁾

Piłki , stroje ,siatki , banery oddzielające strefę kibica od strefy rozgrywek.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Organizacja od początku istnienia,realizuje zadania publiczne w tej dziedzinie na terenie Gminy Syców, prowadzono rozgrywki ligowe w IV,III,II lidze państwowej oraz brano udział kilkakrotnie w Pucharze Polski, oraz prowadzono grupę juniorów zgłoszonych do DZPS we Wrocławiu. W ostatnim sezonie klub zajął 4 miejsce wśród 10 zespołów zgłoszonych do III Ligi Mężczyzn.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepopieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci1) jest/są1) związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci1) składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)
Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe ²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.